

**HOTĂRÂREA**  
**nr. 42 din 19 septembrie 2019**

pentru aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Petriș, județul Arad

**Consiliul Local al comunei Petriș**, întrunit în ședință ordinară, în data de 19 septembrie 2019,

**Având în vedere:**

-inițiativa Primarului comunei Petriș, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr. 1755/22.07.2019;

-referatul nr. 1754/22.07.2019, prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre;

-adoptarea proiectului de hotărâre cu 9 voturi „pentru”, exprimate de cei 9 consilieri locali în funcție, toți prezenți;

-prevederile art. 8 și 12 din O.G. nr. 99 din 28 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile pct. 6, 8, 9, 10 și 11 din H.G. nr. 333 din 20 martie 2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

-prevederile art. 10 din Legea nr. 650 din 7 decembrie 2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

-prevederile art. 475 alin. (3) și (4) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 5 din H.G. nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 2, alin. 26 din Legea nr. 61 din 27 septembrie 1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

-prevederile art.129 alin (2) lit. b) și c), alin. (4) lit. f) și alin. (6) lit. a) și b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Petriș, județul Arad, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din



prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă modelele de formulare conform anexelor 1-7 la Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale în comuna Petriș, județul Arad.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Petriș;
- Instituției Prefectului-Județul Arad;
- Compartimentului impozite și taxe locale al Primăriei comunei Petriș;
- Prin afișare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ene Sorin



**Contrasemnează:**

**SECRETARUL COMUNEI,**

Sgârdea Ionela Georgeta



**ANEXA NR. 1**  
**LA Hotărârea Consiliului Local Petriș Nr.42/19.09.2019**

## **REGULAMENT**

**PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN  
COMUNA PETRIȘ, JUDEȚUL ARAD**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# CUPRINS

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

## CAPITOLUL II – DEFINIREA UNOR TERMENI

## CAPITOLUL III - REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

## CAPITOLUL IV - ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC

### 4.1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE

1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în gherete
2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase
3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise
4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate
5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna Petriș
6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente

### 4.2. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC

## CAPITOLUL V - ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

### 5.1. NORME CU CARACTER GENERAL

### 5.2. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE

### 5.3. AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.

## CAPITOLUL VI – SANCTIUNI

## CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE





## CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al Comunei Petriș și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

**Art.2.** (1) Zonele publice unde se pot desfășura activități comerciale se stabilesc și se delimitează de Primarul Comunei Petriș, prin dispoziție, conform prezentului Regulament.

(2) În toate cazurile, sunt interzise activitățile comerciale:

- a) pe locurile de joacă pentru copii;
- b) pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- c) în zona porților de acces ale imobilelor;
- d) în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- e) pe poduri și viaducte.

**Art.3.** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## CAP.2. DEFINIREA UNOR TERMENI

**Art.4.** În înțelesul prezentului Regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **activitate economică** - activitățile economice cuprind activitățile producătorilor, comercianților sau prestatorilor de servicii, inclusiv activitățile extractive, agricole și activitățile profesiilor libere sau asimilate acestora. De asemenea, constituie activitate economică exploatarea bunurilor corporale sau necorporale în scopul obținerii de venituri cu caracter de continuitate.

b) **bar de noapte** - unitate cu caracter distractiv, cu un orar de noapte care prezintă un program variat de divertisment de music-ball și dans pentru consumatori și oferă o gamă variată de băuturi alcoolice fine, amestecuri de băuturi de bar, băuturi nealcoolice, specialități de cofetărie și înghețată asortate, roast-beef, fripturi reci etc. fructe și salate de fructe (proaspete și din compoturi), cafea, jardiniere cu delicatese. De obicei sunt realizate în amfiteatru, pentru ca de la toate mesele să se poată viziona programul artistic-muzical. Este dotat cu instalații de amplificare a sunetului, orga de lumini, de proiecție a unor filme;

c) **bar de zi** - unitate care funcționează, de regulă, în cadrul hotelurilor și restaurantelor sau ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, și gustări în sortiment restrâns, tartine, foetaje, specialități de cofetărie și înghețată, produse de tutun - țigări - și posibilități de distracție (muzică discretă, televizor, jocuri mecanice etc.). În salonul de servire se află teșgheaua -





bar cu scaune înalte, un număr restrâns de mese cu dimensiuni mici, cu scaunele respective;

d) **cafe-bar-cafenea** - unitate care îmbină activitatea de desfacere a cafelei cu cea recreativă; oferă consumatorilor și gustări calde și reci, minaturi, produse de cofetărie - patiserie, înghețată, băuturi nealcoolice calde (cafea filtru, cafea cu lapte, ciocolatină, ceai etc.), băuturi alcoolice fine (lichioruri, coniac, vermut s.a.);

e) **consumator** - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

f) **comerciant** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

g) **comerț cu ridicata/de en gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

h) **comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

i) **comerț de en gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de tip en gros/en detail ;

j) **comerț ambulant** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

k) **disco-bar (discotecă - videotecă)** - unitate cu profil de divertisment pentru tineret, activitatea comercială fiind axată pe desfacerea de gustări, produse de cofetărie - patiserie, înghețată și, în special, amestecuri de băuturi alcoolice și nealcoolice.

l) **serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

m) **exercițiu comercial** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) **prestator** - operatorul economic care furnizează servicii;

o) **serviciu** - activitatea, alta decât cea din care rezultă produse, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;





- p) **serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- q) **structură de vânzare** - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- r) **suprafață de vânzare** - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- s) **structură de vânzare cu suprafață mică** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- t) **structură de vânzare cu suprafață medie** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400 - 1.000 mp inclusiv;
- u) **structură de vânzare cu suprafață mare** - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- v) **comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;
- x) **structură proprie** - structură de vânzare aflată pe proprietate publică sau/și privată;
- y) **zone publice** - piețe, târguri, oboare, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

### **CAP.3. REGULI GENERALE APLICABILE TUTUROR CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

**Art.5.(1) Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:**

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice;
- b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- d) este obligatorie păstrarea curățeniei în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
- e) la locul desfășurării activității comerciale este obligatoriu să se amplaseze pubele pentru deșeuri. Este interzisă depozitarea deșeurilor în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;
- f) este interzisă depozitarea ambalajelor sau a produselor de orice fel în zona de desfășurare a exercițiului comercial, precum și în zonele limitrofe;



*[Handwritten signature]*



- g) se interzice amplasarea pe partea carosabilă a străzii a obiectelor de orice fel (cutii, cărucioare, scaune etc.) în scopul "rezervării" unuia sau mai multor locuri de parcare;
- h) sunt interzise improvizațiile pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, prelate și altele asemenea);
- i) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
- j) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;
- k) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel, precum și în cazul unor situații de urgență;
- l) comercianții sunt obligați să **respecte orarul de funcționare avizat** în condițiile prevăzute de prezentul regulament .

**(2) Se interzice desfășurarea oricărui exercițiu comercial, în condițiile prezentului regulament:**

- a) **fără acordul Primarului comunei Petriș (pentru activitățile comerciale desfășurate pe domeniul public) sau, după caz, a autorizației de funcționare (pentru activitățile comerciale desfășurate în cazurile prevăzute de art. 4 lit. v);**
- b) **fără orarul de funcționare, avizat în condițiile prezentului Regulament .**
- c) **fără autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică.**

#### **CAP.4. ACTIVITĂȚI COMERCIALE DESFĂȘURATE PE DOMENIUL PUBLIC**

**Art.6.**Activitățile comerciale autorizabile pe domeniul public se clasifică, după cum urmează:

A. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locație fixă:

- a) comercializarea produselor alimentare și nealimentare și prestarea serviciilor în gherete;
- b) servicii de alimentație publică prestate pe terase ;
- c) difuzarea și comercializarea presei, cărților și florilor, în tonete, pupitre acoperite sau închise;
- d) comercializarea fructelor în standuri mobile, special amenajate.

B. Activități comerciale care se desfășoară în structuri cu locații temporare sau mobile:

- a) comerț cu amănuntul sau ambulant cu produse alimentare sau nealimentare, desfășurat cu ocazia diferitelor sărbători sau evenimente organizate în comuna Petriș ("târguri" de Crăciun sau Paște, zilele comunei și altele);
- b) comerț ambulant cu produse specifice unor evenimente cum sunt zilele de 1 și 8





martie și altele.

#### **4.1. REGULI SPECIFICE APLICABILE CATEGORIILOR DE ACTIVITĂȚI COMERCIALE**

##### **1. Comercializarea produselor alimentare și nealimentare în gherete**

**Art.7.** Locațiile stabilite de administrația publică locală pentru amplasarea gheretelor destinate comercializării produselor alimentare sau nealimentare se închiriază prin licitație publică, în condițiile legii.

**Art.8.** (1) Locațiile, sistemul constructiv agreat, prețul și durata închirierii, prețul minim al adjudecării, precum și profilul activității comerciale se stabilesc de Consiliul Local al comunei Petriș prin hotărâre.

(2) Durata închirierii este de maxim 3 ani, perioadă ce poate fi prelungită potrivit regulilor de drept comun.

(3) Pentru amplasarea gheretei pe locul adjudecat, **comerciantul va solicita autorizație de construire**, în condițiile legii cu excepția celor prevăzute la art. 64 alin. (2) din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Gheretele pot fi racordate la utilități pe cheltuiala comercianților; riscul pentru o eventuală desființare înainte de împlinirea termenului aparține exclusiv comercianților.

**Art.9.** (1) Dacă planurile urbanistice aprobate impun încetarea contractelor de închiriere înainte de împlinirea termenului, gheretele (construcții cu caracter provizoriu) se desființează la somația prealabilă a Primarului comunei Petriș.

(2) Somația se comunică cu 30 de zile înainte de data limită stabilită în vederea desființării.

(3) În cazul în care comerciantul nu desființează (în mod voluntar) ghereta, în termenul prevăzut în somație, Primarul comunei Petriș va proceda la desființarea ei pe cale administrativă, fără sesizarea instanțelor judecătorești și pe cheltuiala comerciantului.

(4) În situația prevăzută de alin. (1), comerciantul beneficiază de un drept de prioritate pentru ocuparea unei alte locații, cu respectarea condițiilor de amplasare pentru locația respectivă.

##### **2. Servicii de alimentație publică prestate pe terase**

**Art.10.** (1) Amplasarea teraselor se autorizează, în condițiile Legii nr. 50/1991, la solicitarea comerciantului interesat, deținător al unui spațiu de alimentație publică (restaurant, bar, cofetărie etc.), cu respectarea următoarelor condiții:

a) solicitantul are obligația de a prezenta, în copie, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, vizată la zi, precum și certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Compartimentul de Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Petriș, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale;

b) amplasamentul trebuie să fie în imediata apropiere, de regulă alipit de unitatea de alimentație publică ;



c) amplasarea teraselor nu va afecta în nici un fel siguranța circulației ;  
d) terasele care depășesc 30 mp se vor amplasa pe podiumuri, cu înălțimea de maxim 15 cm, amplasate direct pe sol, cu integrarea lor în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;

e) se va asigura, în mod obligatoriu, un culoar minim de 2 m pentru circulația pietonală, și nu se va afecta accesul în curțile imobilelor, în incinta spațiilor învecinate. Terassele se amplasează, de regulă, pe o desfășurare ce nu va depăși frontul unității de lucru.

(2) Pe autorizația de construire emisă pentru amplasarea terasei se va specifica în mod expres perioada de amplasare a terasei pe domeniul public ( maxim până la data funcționării spațiului de alimentație publică).

**Art.11.** (1) Utilizarea panourilor din materiale opace pentru delimitarea amplasamentelor teraselor este interzisă.

**Art.12 (1) Taxa pentru ocuparea cu terase a terenului aparținând domeniului public este de 0,01 lei/mp/zi. Solicitantul are obligația de a face dovada achitării taxei stabilite, pentru suprafața solicitată, la data aprobării solicitării, pentru anul în curs, urmând ca în fiecare an taxa să fie achitată până la data de 31 martie.**

(2) În cazul în care taxa de ocupare a domeniului public nu se achită în termenul prevăzut la alin. 1), autoritatea competentă din cadrul Primăriei comunei Petriș va proceda la desființarea terasei pe cale administrativă și pe cheltuiala comerciantului, fără somație și fără sesizarea organelor judecătorești conform clauzelor contractuale.

(3) **Nu se vor elibera autorizații de construire pentru amplasarea de terase comercianților care au înregistrate debite de orice fel față de comuna Petriș.** În cazul în care la data solicitării autorizației de construire debitele sunt achitate sau dacă se face dovada unui proces pe rol pentru debitele datorate, autorizația se va elibera.

### **3. Difuzarea și comercializarea presei, cărților, florilor și altele asemenea în tonete, pupitre acoperite sau închise**

**Art.13.** Terenul în care se avizează amplasarea de tonete, pupitre acoperite sau închise în scopul comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se va închiria prin licitație publică.

**Art.14.** Locațiile, prețul minim al adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art.15.(1)** Tonetele, pupitrele acoperite sau închise destinate difuzării, respectiv comercializării presei, cărților, florilor și altele asemenea se amplasează direct pe sol, fără fundații sau platforme, precum și fără racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice.

(2) Forma, dimensiunile și aspectul tonetelor, pupitrelor acoperite sau închise se avizează de către primar, pe baza unui proiect detaliat, care evidențiază soluția propusă, sub toate aspectele.





#### **4. Comercializarea fructelor în standuri special amenajate**

**Art.16.**(1) Fructele se pot comercializa pe teren aparținând domeniului public, în locațiile stabilite de administrația publică locală și ocupate prin licitație publică de comercianții interesați.

(2) Amplasamentele, prețul adjudecării, prețul închirierii și durata acesteia se stabilesc în caietul de sarcini.

**Art.17.**(1) Forma, dimensiunile și aspectul standurilor de expunere se avizează de către Primarul comunei Petriș, pe baza unui proiect detaliat care va cuprinde soluția propusă.

(2) Standurile se desființează la sfârșitul programului de vânzare.

#### **5. Comerțul cu amănuntul sau ambulant desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna Petriș**

**Art.18.** Cu ocazia unor sărbători sau evenimente organizate în comuna Petriș (“târguri” de Crăciun sau Paște, zilele comunei și altele) se pot aviza activități comerciale specifice în zonele stabilite prin Dispoziția Primarului comunei Petriș pentru desfășurarea evenimentelor respective.

**Art.19.** Numărul de amplasamente destinate desfășurării comerțului cu amănuntul sau ambulant, astfel cum sunt definite în Regulament, forma, aspectul structurilor de expunere și vânzare se propun de către organizatorii evenimentului respectiv și se stabilesc prin dispoziția Primarului.

**Art.20.**(1) Atribuirea amplasamentelor se face la cererea comercianților interesați, care trebuie depusă în termen de minim 5 zile înaintea desfășurării evenimentului.

(2) *Atribuirea se face prin dispoziția Primarului comunei Petriș.*

(3) Pentru amplasamentele atribuite se datorează **taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Petriș.**

#### **6. Comerțul ambulant cu produse specifice unor evenimente**

**Art.21.** Cu ocazia unor evenimente cum sunt zilele de 1-8 martie și altele, pe terenul aparținând domeniului public al comunei Petriș se poate autoriza comercializarea unor produse specifice (ghiocei, brândușe, alte flori, măștișoare, felicitări și altele asemenea).

**Art.22.** Numărul locurilor de vânzare, forma de prezentare și alte detalii se stabilesc prin dispoziția Primarului comunei Petriș.

**Art.23.**(1) Atribuirea locurilor de vânzare se face la cerere, în limita locurilor existente, cu condiția respectării cerințelor impuse de administrația publică locală, ce vor fi comunicate prin afișare la sediul Primăriei comunei Petriș sau prin alte mijloace.

(2) *Atribuirea se face prin dispoziția primarului.*

(3) Pentru amplasamentul atribuit se datorează **taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Petriș.**





## 4.2. AUTORIZAREA COMERCIANȚILOR. AUTORIZAREA EXERCITĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC

**Art.24.**(1) Activitățile comerciale pe domeniul public se exercită pe baza autorizației de construire sau, după caz, a acordului Primarului comunei Petriș obținut în condițiile legii.

(2) Modelul cererii pentru obținerea acordului în vederea desfășurării activităților comerciale pe domeniul public este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(3) Modelul acordului este prevăzut în anexa nr.2 la prezentul regulament.

**Art.25.**Acordul prevăzut la art. 24 **nu se eliberează** în următoarele cazuri:

a) comerțul pentru care se solicită acordul contravine prevederilor documentațiilor de urbanism aprobate;

b) activitatea comercială poate aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la anexele acestora, identificate în același imobil - teren și/sau construcții, construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori în construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate;

c) exercițiul comercial se desfășoară în construcții improvizate;

d) se încalcă prevederile exprese ale actelor normative în vigoare și prevederile prezentului Regulament.

## CAP.5. ACTIVITĂȚI COMERCIALE CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎN STRUCTURI PROPRII

### 5.1. NORME CU CARACTER GENERAL

**Art.26.**Exercițiul comercial, astfel cum este definit în prezentul Regulament, poate fi desfășurat de comercianții autorizați în condițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale sau ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.27.** *Orice activitate comercială desfășurată în structuri proprii este supusă autorizării în condițiile prezentului Regulament.*

**Art. 28.** (1) Comercializarea produselor nealimentare noi, uzate sau recondiționate și alimentare preambalate ori ambalate, în structuri de vânzare cu locație fixă sau temporară din zonele publice, este permisă cu respectarea următoarelor **cerințe**, după caz:



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



- a) asigurarea condițiilor de păstrare cerute de producător pentru a se menține caracteristicile inițiale ale produselor și a se preveni perisabilitatea accelerată a acestora;
  - b) asigurarea condițiilor impuse de normele sanitare;
  - c) asigurarea condițiilor cerute de legislație pentru produsele industriale de a fi probate sau verificate;
  - d) respectarea condițiilor de amplasament stabilite de autoritatea publică locală.
- (2) Fac excepție de la prevederile alin. (1) produsele comercializate în talciocuri.

## **5.2. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE. METODOLOGIA DE ELIBERARE**

**Art.29.**(1) Autorizația de funcționare se emite exclusiv pentru activitatea comercială declarată.

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea autorizației de funcționare existentă, după achitarea taxei stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Petriș și a depunerii actelor solicitate pentru eliberarea autorizației de funcționare.

**Art.30.**(1) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

(2) **Tariful de autorizare este stabilit anual prin Hotărârea Consiliului Local Petriș privind stabilirea impozitelor și taxelor locale:**

**Art.31.**Autorizația de funcționare se eliberează sau, după caz, se modifică cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea legală a structurii de vânzare;
- b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;
- c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;
- d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local ;
- f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului.

**Art.32.**Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr.4.

**Art.33.**Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.3.

**Art.34.** (1) La cererea de eliberare a autorizației de funcționare se vor anexa:

- a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;
- b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- c) dovada titlului asupra imobilului;





- d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;
- e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN;
- f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei comunei Petriș, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;
- g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică (în cazul în care activitatea nu afectează în nici un fel liniștea vecinilor, se va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens);
- h) dovada achitării tarifului pentru autorizare;
- i) acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul condominiilor, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință;
- j) declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate, conform anexei nr.7 la regulament.

**Art. 35.** (1) În cazul autorizării persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități pe codul CAEN 4520 –Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorii auto, service auto) pe lângă documentele prevăzute la art. 34 alin. (1) se vor prezenta:

- a) autorizația de construire pentru realizarea accesului la spălătoria/service-ului auto .
- b) dovada că deține fosă septică ;

(2) În Comuna Petriș se permite funcționarea activităților încadrate în Cod CAEN rev. 2, la 4520 numai în următoarele condiții:

- a) toate instalațiile sunt amplasate într-un spațiu amenajat, cu obligativitatea prezentării anuale a unui Buletin de zgomot cu determinările efectuate la limita incintei;
- b) spălarea autovehiculelor se realizează cu o instalație automată;
- c) pentru spălarea autovehiculelor vor fi folosiți numai detergenți cu grad de biodegradabilitate mai mare de 90%;
- d) evacuarea apelor uzate se face în fosă septică ;

**Art.36.**(1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează de către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Petriș numai însoțită de toate actele prevăzute la art.35 alin.(1).

(2) **Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.**

**Art.37.** Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;

**c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 31 martie.**

d) în cazul schimbării profilului (obiectului de activitate) să solicite modificarea autorizației de funcționare inițiale. Actele prevăzute la art.35 alin. (1) care corespund își păstrează valabilitatea;

e) să nu se ocupe domeniul public cu mărfuri oferite spre vânzare.

**Art.38.** Vizele anuale sunt menționate pe autorizația de funcționare (pe verso).

**Art.39.**(1) Autorizațiile de funcționare se înscriu și se numerotează.

(2) Cotorul autorizației de funcționare rămâne în evidența serviciului de specialitate din cadrul Primăriei comunei Petriș.

(3) Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

### **5.3. AUTORIZAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ. METODOLOGIA DE ELIBERARE.**

**Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant - 5610, tip bar - 5630 în comuna Petriș.**

**Art.40. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, sunt:**

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate





pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Petriș își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

i) Unitatea este antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup> este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;

**Art.41.** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

a) deținerea legală a structurii de vânzare;

b) îndeplinirea condițiilor igienico-sanitare;

c) îndeplinirea condițiilor de protecție contra incendiilor și a celor specifice contra efracției;

d) desfășurarea unei activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform Legii nr. 61/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local;

f) îndeplinirea condițiilor de protecție a mediului;

**Art.42.** Modelul autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul Regulament.

**Art.43.** Autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică se eliberează la cerere, utilizând formularul prevăzut în anexa nr. 5.

**Art.44.** (1) La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se vor anexa următoarele acte:

a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;

b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;

c) dovada titlului asupra imobilului/imobilelor;

d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;

e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se desfășoară activitatea de alimentație publică;



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



- f) certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Compartimentul Impozite și Taxe Locale din cadrul comunei Petriș care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;
- g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică sau, după caz, declarația, pe propria răspundere, potrivit căreia activitatea desfășurată nu produce disconfort;
- h) dovada achitării taxei pentru autorizare;
- i) certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului;
- j) declarație pe propria răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate, conform anexei nr.7 la regulament.

**Art.45.(1)** Autorizațiile emise de Primarul comunei Petriș pentru desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv autorizația de funcționare vor fi eliberate, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Petriș (pentru documentațiile complete).

(2) În cazul documentațiilor incomplete solicitantul are obligația de a completa dosarul în maxim 15 zile, în caz contrar documentația depusă se va restitui, în termenul legal de 30 de zile.

(3) Titularul autorizației este obligat să solicite **viza anuală până la data de 31 martie.**

**Art.46.(1)** Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se face venit la bugetul local.

(2) Comercianții a căror activitate se desfășoară potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, în clasa 5610 - restaurante și 5630 baruri, datorează bugetului local al comunei Petriș o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică aprobată anual prin Hotărârea Consiliului Local Petriș privind stabilirea impozitelor și taxelor locale și în conformitate cu prevederile art. 475 alin.3 lit.a) și lit.b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

## CAPITOLUL VI SANCTIUNI

**Art.47.** Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament constituie contravenție și se sancționează după cum urmează:

a) cu amendă de la 2.000 lei la 2.500 lei, pentru nerespectarea dispozițiilor art. 2 alin.(2), art.5, art.11, art. 28, art. 29, art. 37 lit. c și e, art. 45 alin.(3), precum și pentru neconcordanțe între declarația de protecție fonică sau activitatea declarată și situația constatată în cazul controlului;

b) cu amendă de la 1.600 lei la 2.000 lei, pentru neconcordanțe între Acordul din anexa nr.2 la prezentul Regulament și situația existentă, precum și pentru nerespectarea dispozițiilor art. 15, art.17, art. 37 lit. a, b și d.

**Art.48.** Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a autorizației de funcționare sau de alimentație publică.





**Art.49.**Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului, de funcționarii cu atribuții de control din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Petriș.

**Art.50.**Dacă organul de control constată că una din condițiile de autorizare nu mai sunt îndeplinite, va sesiza din oficiu instituțiile competente pentru a lua măsurile legale.

**Art.51.** (1) Contravenientul are posibilitatea achitării, în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, a jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

(3) Împotriva Procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Lipova.

**Art.52.**Dispozițiile prezentei hotărâri se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.53.**Amenzile se achită la casieria Primăriei comunei Petriș sau în contul comunei Petriș, deschis la Trezoreria Săvârșin.

## **CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art.54.** Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local Petriș.

**Art.55.** Anexele 1-7 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art.56.** De la data adoptării prezentului regulament, orice act cu dispoziții contrare își încetează valabilitatea.

**Art.57.** Prezentul regulament poate fi modificat doar prin Hotărârea Consiliului Local Petriș.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Ene Sorin



**Contrasemnează:**

**SECRETARUL COMUNEI,**

Sgârdea Ionela Georgeta





*Domnului /Doamnei Primar al comunei Petriș*

.....

**CERERE  
PENTRU OCUPAREA DOMENIULUI PUBLIC  
în vederea desfășurării activităților comerciale în zone publice**

Societatea comercială/persoană fizică autorizată / întreprinderea individuală /  
întreprindere familială , sub denumirea \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, reprezentată prin  
\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_,  
cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, strada  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap.  
\_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ posesor al C.I./B.I.  
nr. \_\_\_\_\_ serie \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_

Vă rog să-mi aprobați eliberarea **ACORDULUI** pentru desfășurarea activităților  
comerciale în zone publice în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al comunei  
Petriș nr. **42 din 19 septembrie 2019** pentru următoarea structură :

amplasată în \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în vederea  
desfășurării activității :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anexez următoarele acte :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*



**A C O R D**  
**ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE PE**  
**DOMENIUL PUBLIC**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Urmare a cererii adresate de \_\_\_\_\_ având  
C.N.P. \_\_\_\_\_ /C.U.I. \_\_\_\_\_  
cu sediul/domiciliul în județul \_\_\_\_\_ localitatea  
\_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ reprezentat  
prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

În conformitate cu Hotărârea nr. **42** din **19 septembrie 2019** a Consiliului  
Local al comunei Petriș , emitem următorul:

**AVIZ**

Pentru amplasarea :

Pentru desfășurarea activității de :

În următoarele condiții: \_\_\_\_\_

Pe terenul situat în localitatea \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
Ocuparea domeniului public se realizează din data de \_\_\_\_\_  
până în data de \_\_\_\_\_.

Nerespectarea prezentului acord se sancționează potrivit prevederilor  
Hotărârii nr.42/19.09.2019 a Consiliului Local al comunei Petriș.

PRIMAR



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



**DOMNULUI/DOAMNEI PRIMAR AL COMUNEI PETRIȘ**

.....

**C E R E R E**  
**pentru eliberarea Autorizației de funcționare**

Societatea comercială /persoană fizică autorizată /întreprindere individuală /  
întreprindere familială sub denumirea \_\_\_\_\_  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr \_\_\_\_\_ autorizată conform OUG  
44/2008 cu nr. \_\_\_\_\_ având sediul în localitatea \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ reprezentată prin  
\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_  
domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
posesor al codului numeric personal \_\_\_\_\_

**Vă rog să aprobați eliberarea AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE în  
conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Comunei Petriș nr. 42/19.09.2019,  
pentru următoarea structură proprie de vânzare:**

.....  
situată în localitatea \_\_\_\_\_, str. .... nr.  
pentru activitatea de .....

Data ..... Semnătura (ștampila) .....





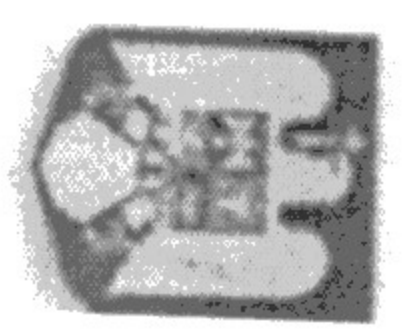
**PRIMĂRIA COMUNEI Petriș**  
**SERIA..... NR.....**

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE- cotor**  
**Nr..... din .....**

Se autorizează.....  
(denumirea firmei)  
având forma de organizare

.....  
(societate comercială persoană fizică autorizată,  
întreprindere individuală, întreprindere familială)  
cu sediul în județul ....., localitatea  
....., strada..... nr.....  
Bl....., Sc....., ap. .... înmatriculată la Oficiul  
Registrului Comerțului cu nr. .... din data  
....., CUI.....  
Structura de vânzare este situată în județul Arad  
Localitatea ..... strada  
.....nr....., Bl....., Sc....., Ap. ....  
Autorizația de funcționare este valabilă pentru  
activitățile:  
.....  
.....  
.....

PRIMAR



**PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ**

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
**Nr..... din .....**

Se autorizează....., având forma de organizare  
(denumirea firmei)

.....  
(societate comercială, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere  
familială)  
cu sediul în județul ....., localitatea  
....., strada..... nr....., Bl....., Sc....., A  
..... înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. .... di  
....., CUI.....  
Structura de vânzare este situată în județul Arad, localitatea  
strada..... nr....., Bl....., Sc....., Ap. ....  
Autorizația de funcționare este valabilă pentru activitățile:  
.....  
.....  
.....

PRIMAR



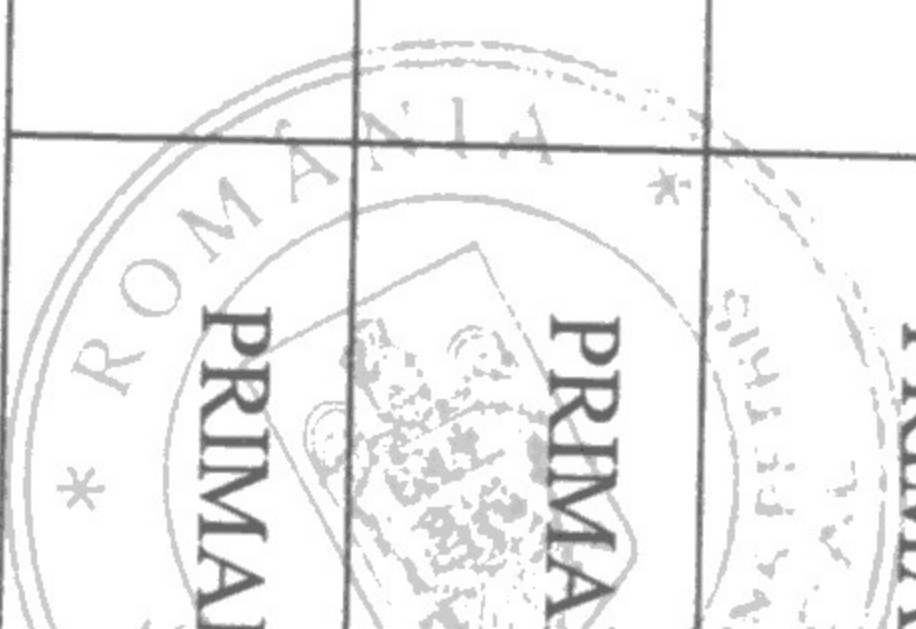


VIZE ANUALE

DATA	ANUL	SEMNĂȚURA
		PRIMAR,
		PRIMAR,
		PRIMAR,
		PRIMAR,

VIZE ANUALE

DATA	ANUL	SEMNĂȚ
		PRIMA
		PRIMA
		PRIMA
		PRIMA





Domnului / Doamnei Primar al comunei Petriș

CERERE

pentru eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică

Societatea comercială/persoană fizică autorizată /întreprindere individuală /
întreprindere familială sub denumirea.....înmatriculată la
Registrul Comerțului cu nr.....având sediul în localitatea \_\_\_\_\_ str.....,
județ ..... tel. .... reprezentată prin
..... în
calitate de ..... domiciliat în localitatea
.....str.....nr.....,
bl....., sc....., ap.....tel....., județ .....cu CNP
.....

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației privind desfășurarea activității de
alimentație publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Comunei Petriș
nr. 42/19.09.2019, pentru punctele de lucru situate în:

- localitatea \_\_\_\_\_, str. .... nr. ....județ .....

- localitatea \_\_\_\_\_, str. .... nr. ....județ .....

pentru activitățile:

.....
.....
.....
.....

Data .....

Semnătura (ștampila) .....

Handwritten signature



Handwritten numbers and marks at the bottom right corner.







VIZI ANUALE

DATA	ANUL	SEMNĂȚURA
		PRIMAR,
		PRIMAR,
		PRIMAR,
		PRIMAR,

VIZI ANUALE

DATA	ANUL	SEMNĂȚURA
		PRIMA
		PRIMA
		PRIMA
		PRIMA



**DECLARAȚIE**

*pe proprie răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate*

Subsemnatul ..... cetățean .....  
 posesor al B.I.(C.I.), seria ..... nr. .... eliberat(ă) de .....,  
 CNP..... pașaport nr. ...., eliberat de  
 ....., permis de ședere nr..... în calitate de  
 ....., al.....  
 (titular, administrator, director, patron) (denumirea firmei)  
 cu domiciliul/reședința în: localitatea ....., str.  
 ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap.  
 ....., județul/sectorul ....., telefon ...../....., fax  
 ...../....., e-mail.....

declor pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală că societatea \_\_\_\_\_ desfășoară activitatea de:

- discotecă
- club de noapte
- restaurant
- bar
- fast food
- catering
- cazinou
- alte activități de alimentație publică

În cazul modificării activității desfășurate mă oblig să anunț modificarea apărută în obiectul de activitate al societății.

Data

.....

Nume și prenume

.....

Semnătura și ștampila

.....





# DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., cu domiciliul în .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc....., ap. ....  
județul/sectorul ....., în calitate de\*) ..... la  
Societatea Comercială .....,  
înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare ...../...../....., cu sediul  
social în ..... județul/sectorul ....., str.  
..... nr. ...., bl. ...., sc....., ap. .... declar pe  
propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în  
.....

(sediul unității)

este de tipul ....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp) ....., din care:
  - de servire .....
  - de pregătire/predare .....
  - de depozitare .....
  - anexe - utilități .....(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total din care:	Terasă	Grădină de vară	Saloane

Data .....

Semnătura agentului economic  
și ștampila societății comerciale

.....

\*) Patron, director, administrator.

PMA-L1-94



Am



**PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ**

Sediul: Com. Petriș, nr. 253 Arad – 317245  
Tel: 0257433800, 0257433811 Fax: 0257433701,  
contact@comunapetris.ro;www.comunapetris.ro,

NR \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

AVIZ

ORAR DE FUNCȚIONARE

La solicitarea adresată de \_\_\_\_\_

Cu sediul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_

la data de \_\_\_\_\_

AVIZĂM

ORARUL DE FUNCȚIONARE PENTRU STRUCTURA DE VÂNZARE

Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ pentru anul \_\_\_\_\_ astfel :

Neafișarea și nerespectarea orarului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

PRIMAR

Prezentul aviz a fost comunicat solicitantului la data de \_\_\_\_\_

AGENT ECONOMIC \_\_\_\_\_

Data prelungirii valabilității avizului orarului de funcționare \_\_\_\_\_

Orar de lucru avizat \_\_\_\_\_



Handwritten signature or initials.