

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI PETRIȘ

HOTĂRÂREA
nr. 26 din 23 aprilie 2018

privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Comunei Petriș

Consiliul Local al comunei Petriș,

Având în vedere:

-inițiativa Primarului comunei Petriș, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr. 587/21.03.2018;

-referatul nr. 588/21.03.2018 prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre;

-avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Petriș;

-adoptarea proiectului de hotărâre cu 9 voturi "pentru", exprimate de cei 9 consilieri locali în funcție, toți prezenți;

-prevederile titlului VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordinului nr. 90 din 14 ianuarie 2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central;

-prevederile art. 36 alin. (2) lit. b) și alin. (4), lit. c) din Legea nr. 215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001-Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN:

Art. 1. Se aprobă procedura pentru acordarea eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Comunei Petriș, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelele de anexe la procedură conform anexelor 1-31 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Petriș.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Petriș;
- Instituției Prefectului-Județul Arad;
- Compartimentului de impozite și taxe locale al Primăriei comunei Petriș;
- Prin afișare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Radu Marinel



Contrasemnează:

p. SECRETARUL COMUNEI,

Larionesi Cristina Nicoleta



PROCEDURĂ

privind acordarea eşalonării la plată a impozitelor și taxelor datorate bugetului local al comunei Petriș

Art. 1. Dispoziții generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plată a impozitelor și taxelor datorate bugetului local al comunei Petriș.

Pentru obligațiile de plată datorate bugetului local al comunei Petriș se pot acorda la cererea temeinic justificată a contribuabililor, persoane fizice și juridice, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de 5 ani, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2. Cadru legal

Titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate

Art. 3. Beneficiarii eşalonării

- (1) Prezenta procedură de aplică persoanelor fizice și juridice.
- (2) În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 4. Obiectul eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 5.

(2) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentului capitol, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

(3) În cazul persoanelor fizice, perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de quantumul obligațiilor fiscale, astfel:

- a) pentru sume cuprinse între 500 lei - 5.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- b) pentru sume cuprinse între 5.001 lei - 15.000 lei perioada de eşalonare este de

2 ani;

c) pentru sume cuprinse între 15.001 lei – 25.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani.

d) pentru sume cuprinse între 25.001 lei – 40.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;

e) pentru sume peste 40.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

(4) În cazul persoanelor juridice, perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale, astfel:

a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei - 15.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;

b) pentru sume cuprinse între 15.001 lei - 30.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;

c) pentru sume cuprinse între 30.001 lei - 50.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;

b) pentru sume cuprinse între 50.001 lei - 74.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;

e) pentru sume peste 74.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.

Art. 5 Condiții de acordare

Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții.

a) are depuse toate declarațiile fiscale la data eliberării certificatului de atestare fiscală

b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată;

c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare;

d) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;

e) să nu se afle în procedura insolvenței;

f) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

g) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură

Civilă. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

Art. 6 Cererea de acordare

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Primăriei comunei Petriș, loc. Petriș, nr. 253, județul Arad sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire.

(2) Cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/ reprezentantului fiscal /împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al

- acestora, adresa de e-mail, precum și datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;
- b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
 - c) suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată și/sau amânare la plată, după caz, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului local;
 - d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
 - e) mențiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanțiilor la nivelul prevăzut de art. din lege, după caz;
 - f) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum și ștampila dacă este cazul.

(3) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

- a) declarația pe propria răspundere a debitorului din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

(4) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform anexei 4 la procedură;
- c) copia ultimei balanțe de verificare;
- d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații.

(5) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- b) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare
- c) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletin/cartea de identitate, după caz;

- d) copie de pe certificatul de căsătorie;
- e) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

(6) Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, prin emiterea unei dispoziții de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 3 ale prezentei proceduri.

Art. 7 Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, compartiment impozite și taxe eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(3) Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(4) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, după clarificarea neconcordanțelor, se întocmește un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 10. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează la dosarul eșalonării.

(5) Certificatul de atestare fiscală are valabilitate 90 zile de la data eliberării.

Art. 8 Modul de soluționare a cererii

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, Compartimentul impozite și taxe verifică:

- a) dacă îndeplinește condițiile prevăzute la art. 5;
- b) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 6 alin (2);
- c) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 6 alin (3);

(2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 5 lit. b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe

perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(3) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 5 la procedură.

(4) După verificările prevăzute la alin.(1) și (2) privind îndeplinirea condițiilor, se întocmește un referat privind îndeplinirea/neîndeplinirea acestor condiții, în vederea emiterii dispoziției de eşalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.

(5) Cererea contribuabilului se soluționează prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(6) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.

(7) Cererea se soluționează prin dispoziție de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 4 alin. 2;
- b) în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 5.
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.
- e) în cazul stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată.

Art. 9 Garanții

(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, se poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

(2) Pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art. 208, din Codul de procedură fiscală, de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, nu este necesară constituirea de garanții.

(3) Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;
- b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.* (1), următoarele categorii de

debitori nu trebuie să constituie garanții:

- instituțiile publice;
- autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
- unitățile și instituțiile de drept public.

(5) Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. (13), corespunzător perioadei de eșalonare.

(6) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211 din Codul de procedură fiscală;
- c) instituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu condiția ca valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele eșalonate la plată ale debitorului, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(7) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (6) bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durata normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(8) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (6) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(9) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (13) sau (15), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (11) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(10) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (13) sau (15), după caz, debitorul

constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1) pentru diferența de valoare neacoperită.

(11) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertizele utilizate de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

(12) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin ordin emis în condițiile art. 209.

(13) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de 4%;

(14) Prin excepție de la prevederile alin. (13), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

(15) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (6) lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de 4% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(16) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (6) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele eșalonate la plată ale debitorului, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de 4% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(17) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/ poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, iar aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

-denumirea băncii emitente;

-data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia.

-valoarea scrisorii de garanție bancară;

-obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;

-semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
-angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(18) Nu pot face obiectul garanțiilor prevăzute la alin. (6) lit. c) și d) bunurile perisabile.

(19) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (15) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (13), debitorul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată.

(20) În cazul în care, pe parcursul derulării eșalonării la plată, bunul care face obiectul garanției constituite potrivit alin. (6) lit. d) și alin. (16) se execută de către organul fiscal pentru obligațiile de plată ale garantului, debitorul are obligația constituirii de garanții pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată. În acest caz, până la constituirea garanției, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea organului fiscal, urmând a stinge obligațiile rămase din eșalonarea la plată dacă garanția nu este constituită în termenul prevăzut la art. 194 alin. (1) lit. m) din Codul de procedură fiscală;

(21) La cererea debitorului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (6) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă eșalonată la plată.

(22) În cazul în care pe parcursul eșalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite potrivit alin. (6) lit. c) și d), precum și alin. (15) și (16) s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal, debitorul are obligația reconstituirii garanțiilor pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eșalonarea la plată dacă celelalte garanții nu sunt îndeplătitoare.

(23) În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. 6 lit. c) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;
- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) fișa mijloacelor fixe

(24) Compartimentul Impozite și Taxe eliberează garanțiile după comunicarea dispoziției de finalizare a eșalonării la plată, conform anexei nr. 16 la procedură.



[Handwritten signature]

Art. 10 Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, obligațiile fiscale cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- b) să se achite, obligațiile fiscale începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată,
- c) să se achite diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea la plată potrivit art. 11;
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;
- e) să se achite obligațiile fiscale, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii sau până la finalizarea eșalonării la plată;
- f) să se achite creanțele stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care termenul de 180 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea potrivit art. 11;
- g) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume;
- h) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eșalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea la plată a acestor sume;
- i) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
- j) să nu intre sub incidența insolvenței și a dizolvării;
- k) să se reîntregească garanția, dacă aceasta a fost executată de alt creditor;

l) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 193 alin. (22), în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înștiințării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor.

m) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale datorate de debitorii care fuzionează, potrivit legii, și care nu beneficiază de eșalonarea la plată, cu excepția situației

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

(3) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. se comunică debitorului decizia de finalizare a eșalonării la plată.

Art. 11 Modificarea deciziei de eșalonare la plată în perioada de valabilitate a eșalonării

(1) Pe perioada de valabilitate a eșalonării, decizia de eșalonare la plată poate fi modificată la cererea debitorului prin includerea în eșalonare a următoarelor obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal competent:

- a) obligațiile fiscale principale stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizie de impunere, precum și obligațiile fiscale accesorii aferente acestora, cu termene de plată după data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- b) obligațiile fiscale administrate de organul fiscal cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- c) diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative;
- d) creanțele stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, în situația în care transmiterea creanțelor se efectuează pe perioada derulării eșalonării la plată;

(2) Contribuabilul poate depune cel mult două cereri de modificare a deciziei de eșalonare la plată într-un an de eșalonare sau, după caz, fracție de an de eșalonare, calculat începând cu data comunicării deciziei de eșalonare.

(3) Cuantumul și termenele de plată ale noilor rate de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată.

(4) Odată cu depunerea cererii, debitorul trebuie să constituie și garanțiile prevăzute de prezentul capitol, corespunzător condițiilor în care urmează să se modifice decizia de eșalonare.

Art. 12 Majorări, dobânzi și penalității de întârziere

(1) Potrivit art 185 alin (3) din Codul de procedură fiscală, pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, **se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună**, reprezentând echivalentul

prejudiciului.

(2) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată **se datorează și se calculează dobânzi, la nivelul stabilit potrivit art. 174 alin. (5) respectiv de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere.** Prin excepție de la prevederile art. 174 alin. (5) din Codul de procedură fiscală, nivelul dobânzii este de 0,015% pentru fiecare zi de întârziere, în situația în care debitorul constituie întreaga garanție sub forma scrisorii de garanție și/sau poliței de asigurare de garanție și/sau consemnării de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului.

(3) Dobânzile se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d), după caz.

(4) Dobânzile datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 194 alin. (1) lit. d) din Codul de procedură fiscală se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) Codul de procedură fiscală.

(5) Penalitatea de întârziere prevăzută la art. 176 din Codul de procedură fiscală, se calculează până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată.

(6) Pentru creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, și pentru care legislația specifică prevede un alt regim privind calculul dobânzilor, sunt aplicabile prevederile legislației specifice.

(7) Pentru rata de eșalonare la plată achitată cu întârziere până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, potrivit art. 194 alin. (1) lit. d) din Codul de procedură fiscală, se percepe o penalitate, care i se comunică debitorului prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită în funcție de data comunicării deciziei, astfel: a) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1-15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv;
b) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16-31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv.

(8) **Nivelul penalității este de 5% din** suma rămasă nestinsă din rata de eșalonare, reprezentând obligații fiscale principale și/sau obligații fiscale accesorii eșalonate la plată, inclusiv dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, după caz;

(9) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată acordate de organul fiscal, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează **de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată dobânzi potrivit art. 174** din Codul de procedură fiscală.



[Handwritten signature]

Art. 13 Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute în art. 10 din prezenta procedură.

(2) În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(3) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art. 14 Menținerea eșalonării la plată

(1) Debitorul poate solicita menținerea unei eșalonări a cărei valabilitate a fost pierdută din cauza nerespectării condițiilor, *o singură dată într-un an de eșalonare*, dacă depune o cerere în acest scop înainte de executarea garanției sau înainte de stingerea obligațiilor fiscale, după caz. Cererea se soluționează prin emiterea unei decizii de menținere a valabilității eșalonării, cu păstrarea perioadei de eșalonare aprobate inițial.

(2) Pentru menținerea valabilității eșalonării, debitorul are obligația să achite obligațiile fiscale exigibile la data comunicării deciziei de menținere a valabilității eșalonării, cu excepția celor care au făcut obiectul eșalonării a cărei valabilitate a fost pierdută, în termen de 90 de zile de la data comunicării deciziei. Prevederile art. 10 sunt aplicabile în mod corespunzător.

Art. 15 Executarea garanțiilor

(1) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Art. 16 Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eșalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea dispoziției de eșalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.

Art. 17 Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

(1) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar, conform art 204 din Codul de procedura fiscală.

Art. 18 Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 00:00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 19 Amânarea la plată a penalităților de întârziere

(1) Pe perioada eşalonării la plată, penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală se amână la plată prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de eşalonare la plată. Aceste prevederi se aplică, după caz, și unui procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora.

(2) Garanțiile ori valoarea bunurilor, trebuie să acopere și penalitățile de întârziere, precum și majorările de întârziere amânate la plată.

(3) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute, penalitățile de întârziere, precum și majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de finalizare a eşalonării la plată.

(4) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage pierderea valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere și/sau a majorărilor de întârziere. În acest caz, odată cu decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată se comunică debitorului și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere și/sau a majorărilor de întârziere.

(5) În situația în care eşalonarea la plată își pierde valabilitatea în condițiile art. 13, garanțiile se execută și în contul penalităților de întârziere

și/sau majorărilor de întârziere amânate la plată.

(6) Penalitatea de nedeclarare se reduce, la cererea contribuabilului/plătitorului, cu 75%, dacă obligațiile fiscale principale stabilite prin decizie sunt eșalonate la plată, în condițiile legii.

Art. 19 Dispoziții finale

(1) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării dispoziției de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(2) În situația în care, până la emiterea dispoziției de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.

(3) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(4) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. În acest caz se emite dispoziție de modificare a dispoziției de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 28, însoțită de noul grafic de eșalonare și se comunică contribuabilului.

(5) Ori de câte ori se modifică graficul de eșalonare, organul fiscal emite decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată.

(6) În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii.

(7) Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

