

## **RAPORT**

### **privind stadiul implementării măsurilor prevăzute în SNA 2021-2025 la nivelul Comunei Petriș în anul 2022**

Activitatea Comunei Petriș a vizat în anul 2022 consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public la nivelul aparatului de specialitate al primarului și a continuat transpunerea în practică a tuturor acțiunilor demarate în anul 2021.

Unul dintre reprezentanții instituției noastre – coordonatorul implementării SNA 2021-2025 a participat în data de 14.12.2022 la reuniunea Platformei de cooperare a administrației publice locale, care a avut loc în format online.

La nivelul instituției noastre a fost implementat controlul managerial intern, înregistrându-se progrese față de anii anteriori în sensul încheierii unui Acord cu ACOR – Filiala Timiș în vederea exercitării unor misiuni de audit intern pentru implementarea Standardului 16 – Audit intern.

S-a întocmit registrul de riscuri și s-a procedat la actualizarea anuală a registrului de riscuri.

A fost completat în cadrul instituției chestionarul privind indicatorii de evaluare aferenți inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA la nivelul Primăriei Petriș pentru anul 2022).

În anul 2022 nu au fost înregistrate situații de conflicte de interese și incompatibilități în rândul funcționarilor publici și personalului contractual, aceștia considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentanții Primăriei Petriș asigurând pe parcursul întregului an 2022 asigurând neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

PRIMAR,  
IONEL-GHEORGHE BERARI

COORDONATOR SNA,  
SECRETAR GENERAL  
IONELA-GEORGETA SGĂRDEA

Responsabil Implementare SNA,  
Consilier juridic  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.1. Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Adoptarea Declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și distribuirea acesteia s-a realizat în 22.02.2023

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenele nu au fost respectate în anul 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Lipsă de personal.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura a fost implementată în Trimestrul I 2023

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.2. **Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, urmare a consultării angajaților și a evaluării de risc, conform HG 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Aprobarea Planului de integritate, desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în acesta s-a realizat în 23.02.2023

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul nu a fost respectat în anul 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Lipsă personal

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura a fost adoptată în Trimestrul I 2023

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.3. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Cu prilejul întocmirii planului de integritate în trim. I 2023 au fost identificate vulnerabilitățile și riscurilor nou apărute

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost adus la cunoștința salariaților în trim.I 2023

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul nu a fost respectat în anul 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Lipsă perssonal

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Evaluarea anuală a modului de implementare a planului se va realiza în anul următor pentru anul în curs

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

# RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.4. **Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform HG nr. 599/2018**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Au fost consultați angajații în vederea identificării, analizării, evaluării și monitorizării riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora. În 24.02.2023 a fost întocmită și aprobată procedura de sistem privind evaluarea incidentelor de integritate în cadrul instituției publice și metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție de la nivelul Primăriei comunei Petriș, județul Arad

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost adus la cunoștința salariaților în trim. I 2023

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul nu a fost respectat în anul 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Lipsă personal

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura a fost implementată în Trimestrul I 2023

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.5. **Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora;**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost întocmit Raportul anual privind evaluarea incidentelor de integritate la nivelul Primăriei comunei Petriș în anul 2022. În perioada de referință nu au fost semnalate incidente de integritate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Angajații instituției cunosc procedura privind semnalarea și evaluarea incidentelor de integritate la nivelul instituției

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu au fost constatate până la data prezentei incidente de integritate

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat în anul 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.6. Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Se vor transmite contribuțiile solicitate de ST. Coordonatorul implementării SNA 2021-2025 a participat la Platforma de cooperare a administrației publice locale din data de 14.12.2022, format online

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Nu este cazul

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Lipsă personal

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura se va implementa integral în anul 2023

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.1.7. **Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

A fost adus la cunoștința angajaților modul de consultare a portalului SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

A fost adus la cunoștința salariaților

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul nu a fost respectat în anul 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Lipsă personal

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura a fost implementată în Trimestrul I 2023

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 1.2. **Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile/ grupul de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată    parțial implementată    neimplementată    în curs de implementare

Nu este cazul.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

30 iunie 2022

---

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu este cazul.

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu este cazul.

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.1. Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relația cu autoritățile și instituțiile publice și impactul corupției asupra serviciilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Rapoarte și informări publice. O relație apropiată cu cetățenii comunei, inclusiv via social media

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Comunicarea de către cetățeni a problemelor semnalate și nevoilor comunității

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Îmbunătățirea comunicării dintre oficialii publici/personalul administrației publice și cetățeni

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura are caracter permanent

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.2. **Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Evaluarea performanțelor personalului din administrația publică se efectuează conform prevederilor legale. În prezent nu există numiri temporare pentru persoanele cu funcții de conducere. Procedurile de recrutare a personalului sunt publice (postare anunț de concursuri și documente privind desfășurarea concursurilor pe site-ul instituției).

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura are caracter permanent

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.3. Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Cetățenii pot lua semnala incidente de integritate direct conducătorilor instituției fie telefonic, fie scris, fie personal cu păstrarea anonimatului.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura are caracter permanent

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Site-ul instituție și canalele de comunicare online

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura are caracter permanent

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

# RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

## FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 2.7. Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Analize ex-post privind performanța serviciilor publice și măsuri de remediere luate urmare analizelor ex-post.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul.

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura are caracter permanent

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 3.1.3. Asigurarea de către instituțiile tutelare a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate acestora, inclusiv în cadrul întreprinderilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Proceduri interne armonizate

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura are caracter permanent

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.



## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 3.3.1. **Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice**

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Acord aprobat și semnat cu structura de audit din cadrul Asociației Comunelor-Filiala Timiș. Misiunile de audit intern se desfășoară începând cu anul 2023.

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Îmbunătățirea performanțelor administrației publice locale

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

O pregătire corespunzătoare a personalului APL

4. Costurile implementării

3.000,00 LEI/lună

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

O dată la doi ani

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 4.3.3. Actualizarea anuală a scorului de index al integrității în cadrul administrației publice locale

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

-

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul nu a fost respectat în 2022

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Lipsă personal

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura se va implementa începând cu anul 2023

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

### FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 4.4.6. Încurajarea utilizării unor abordări inovative pentru implicarea societății civile în monitorizarea integrității achizițiilor publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Transparența procedurilor de achiziții publice

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Anual

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 4.5.8. Aplicarea standardelor aferente open contracting data

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Transparența procedurilor de achiziții publice

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul.

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat.

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

-

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa [integritateinadministratie@mdlpa.ro](mailto:integritateinadministratie@mdlpa.ro).

## RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ<sup>1</sup> pentru MĂSURA 5.4.2. Consolidarea capacității structurilor de control administrativ din administrația publică centrală de a identifica riscurile și vulnerabilitățile instituționale, implicit pe cele ce vizează aspecte de integritate

1. Stadiul implementării măsurii

implementată  parțial implementată  neimplementată  în curs de implementare

Resurse umane suplimentare alocate. Raportări și transmitere documente în termen

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu este cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acestora

Nu este cazul

4. Costurile implementării

Nu este cazul

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

Termenul a fost respectat

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Măsura are caracter permanent

Responsabil cu implementarea SNA  
CRISTINA-NICOLETA LARIONESI

<sup>1</sup> Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.