

**HOTĂRÂREA**  
**nr. 38 din 24 iulie 2019**

**privind avizarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2**

**Consiliul Local al comunei Petriș**, întrunit în ședință extraordinară, convocată de îndată, în data de 24 iulie 2019,

**Având în vedere:**

- inițiativa Primarului comunei Petriș, exprimată în expunerea de motive, înregistrată cu nr. 1780/23.07.2019;
  - referatul nr. 1781/23.07.2019 al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Petriș, prin care se propune adoptarea proiectului de hotărâre;
  - avizul favorabil al Comisiilor de specialitate nr. 2 și 3 din cadrul Consiliului Local al comunei Petriș;
  - adoptarea proiectului de hotărâre cu 6 voturi "pentru", nici un vot "contra" și nici o "abținere" exprimate de cei 6 consilieri locali prezenți;
  - adresa nr. 2034/22.07.2019 a ASIGD Arad, înregistrată la Primăria comunei Petriș cu nr. 1774/23.07.2019, privind convocarea în ședință de îndată a Consiliului Local Petriș ;
  - prevederile art. 30 alin. 1 și alin. 5, art. 32 alin. 2 din Legea nr. 51/2006 a Serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
  - prevederile art. 104 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad;
  - prevederile art. 2009 și următoarele din Codul Civil;
  - prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. b), lit.c) și lit.d), și alin. (4), lit. a), alin.6 lit. b), alin.7 lit. n) din OUG nr. 57/2019 - Codul Administrativ;
- În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1), lit.a) din OUG nr. 57/2019 - Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se avizează *Strategia de contractare privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad*, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și

al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, *Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2*” prevăzută în Anexa nr.1 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta, atașată prezentei în format electronic.

**Art. 2.** Se avizează *Studiul de fundamentare al deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2*, prevăzută în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta, atașată prezentei în format electronic.

**Art. 3.** Se aprobă ca procedura de achiziție publică să se facă prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare — pe loturi aferente celor 2 zone de colectare, iar delegarea gestiunii serviciilor de colectare - transport al deșeurilor municipale din cele două zone ale județului Arad să se facă pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitate de prelungire (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc Zona 2 și Zona 5 și care vor beneficia de serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

**Art. 4.** Se avizează „Documentația de atribuire pentru delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2”, compusă din caiet de sarcini și anexe la acesta, fișa de date a achiziției, formulare, model contract, indicatorii de performanță — pentru Zona 2 și Zona 5, prevăzută în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre și care face parte integrantă din aceasta, atașată prezentei în format electronic.

**Art. 5.** Se mandatează d-ra primar ONESCU IRINA, reprezentant al UAT PETRIȘ în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad să voteze pentru aprobarea Strategiei de contractare, a Studiului de fundamentare și a Documentației de atribuire pentru delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2 prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și să semneze în numele și pe seama Consiliul Local al Comunei Petriș documente necesare aducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 6.** În situația în care reprezentantul Consiliului Local al Comunei Petriș, desemnat la art. 5, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al Comunei Petriș în Adunarea Generală a Asociațiilor a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, vor fi reprezentate de către d-nul Bîlc Aurel având funcția de viceprimar.

**Art. 7.** Documentațiile de atribuire aprobate prin prezenta hotărâre pot fi modificate pe parcursul derulării procedurilor de achiziție, conform prevederilor legale în vigoare, inclusiv modificări ale altor instituții cu atribuții în acest sens/operatori economici interesați, după caz, urmare răspunsurilor lor la clarificările solicitate pe parcursul derulării procedurilor.

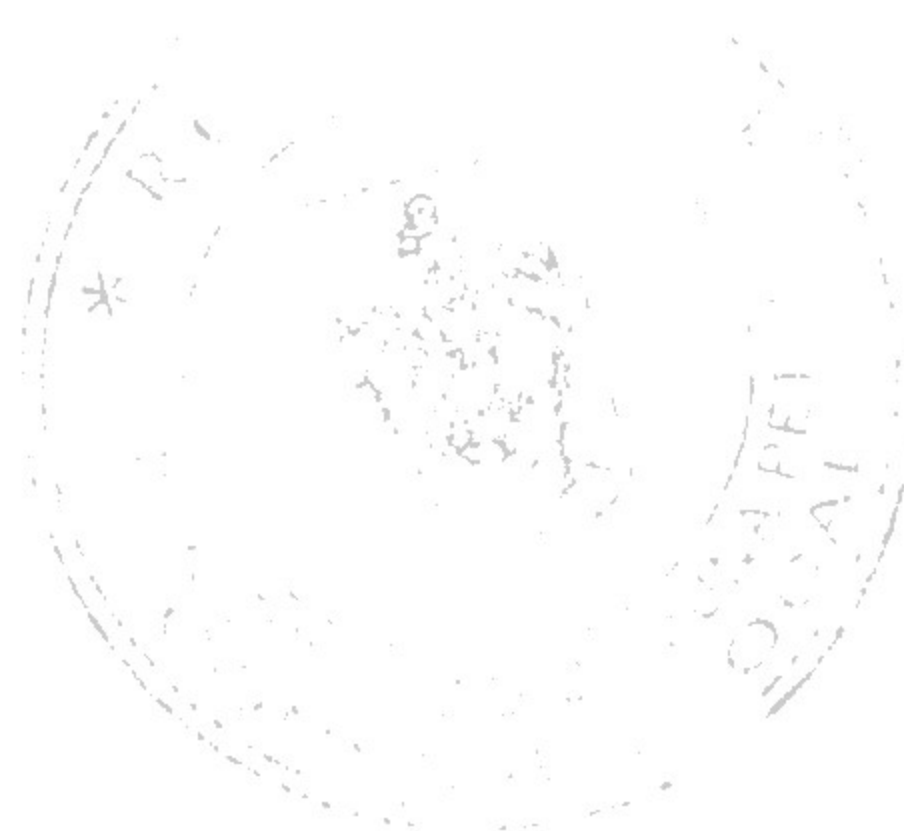
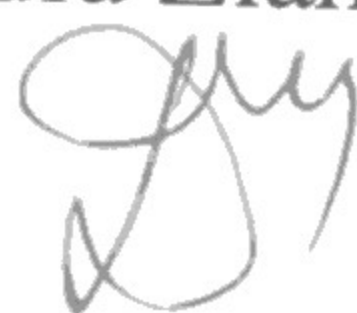
**Art. 8.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Petriș;

**Art. 9.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului comunei Petriș;
- Instituției Prefectului-Județul Arad;
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor;
- Prin afișare și pe site-ul instituției.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

Dobrița Ovidiu Zian Ionel



**Contrasemnează:**

**SECRETARUL COMUNEI**

Sgârdea Ionela Georgeta



## STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractelor având ca obiect „*Delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad*”

**Temei legal:** art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice și art. 104 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad (A.D.I.S.I.G.D.)

Adresa poștală: Bulevardul Revoluției nr.81, Arad, cod poștal: 310130 România, Tel. +40257/230188, e-mail: adisigdarad@yahoo.com, Fax: +40257/230188,

### II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad

#### Coduri de clasificare

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev. 2);

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2);

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (Rev.2)

### III. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale (menajere și similare), fără a aduce atingere fluxului de deșeuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori din județul Arad, LOT 1 - ZONA 2; LOT 2 - ZONA 5

b) Colectarea deșeurilor din locuințe generate din activități de amenajare și reabilitare/reamenajare interioară și exterioară, la solicitarea generatorului de deșeu, pe bază de contracte de prestări-servicii încheiate direct cu utilizatorii serviciului;

c) Colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii;

d) Colectarea deșeurilor voluminoase la cererea utilizatorilor, contra cost, pe bază de contract de prestări-servicii;

g) Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public;

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, A.D.I.S.I.G.D. în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot 2 Arad potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați; - art.9 alin.3 lit.f din norme
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul; = art.9 alin.3 lit.g din norme
- j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

**A) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte.**

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate cu următoarele activități componente: colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În urma negocierilor cu Uniunea Europeană privind Tratatul de aderare, România a obținut o perioadă de tranziție pentru aplicarea normei comunitare în domeniul managementului deșeurilor solide.

Guvernul României a elaborat un program complet în domeniul mediului, "Programul Operational Sectorial de Mediu" (POS Mediu). Programul a acoperit perioada 2007-2013, dar obiectivele sale urmăresc nevoile de dezvoltare ale României după anul 2013, prin punerea bazelor dezvoltării economice durabile.

Obiectivul global al POS Mediu îl constituie protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standadelor de viață în România, urmărindu-se conformarea acquis-ului de mediu. Acestea sunt incluse în “Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric” (Axa prioritară 2).

Obiectivele specifice ale POS Mediu sunt:

- Îmbunătățirea calității și a accesului la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în majoritatea zonelor urbane până în anul 2015
- Dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea numărului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până în anul 2015
- Reducerea impactului negativ asupra mediului cauzat de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015
- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea rețelei Natura 2000
- Reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației, prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în anul 2015

**În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:**

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșuri depozitate și în special a cantității de deșuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Legislația europeană și națională privind deșeurile de care trebuie să se țină cont este următoarea:

**1. Legislația europeană în sectorul gestionării deșeurilor:**

- Directiva 2006/12/CE privind deșeurile, **care a fost înlocuită la data de 12 decembrie 2010, de Directiva 2008/98/CE privind deșeurile** și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile); Regulamentul 1013/2006 privind transferurile de deșuri; Decizia 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor; Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșuri.

**2. Acte normative naționale ce transpun și implementează actele normative comunitare:**

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD), revizuită în anul 2013 și aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020.

- Planul național de Gestionare a Deșeurilor și Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor adoptate prin H.G. nr. 942/20.12.2017 care expun conceptul național de implementare a legislației europene în domeniul deșeurilor și care stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor pentru perioada 2014-2020

- Ordinul comun al MMGA nr. 1364/2006 și al MIE nr. 1499/2006 de aprobare a planurilor regionale de gestionare a deșeurilor; Ordinul Ministrului Mediului și Dezvoltării Durabile nr. 951/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor regionale și județene de gestionare a deșeurilor

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune Directiva cadru 98/2008/CE privind deșeurile (istoric modificări ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor: O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 426/2001; O.U.G. nr. 61/2006 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, modificată prin Legea nr. 27/2007, OUG 68/2016);
  - H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
  - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare (istoric modificări Legea nr. 101/2006: sistemul de management integrat a fost introdus de O.U.G. 92/2007 aprobată de L. 224/2008 de amendare a Legii 101/2006 privind salubritatea localităților)
  - OUG 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.31/2019.

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad" . Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;
- (2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Coplexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

Activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, parte componentă a serviciului de salubritate, fiind supusă regimului juridic al serviciilor de utilități publice, îi sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și are următoarele particularități:

- a) are caracter economico-social;
- b) răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- c) are caracter tehnico-edilitar;
- d) are caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- e) regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupune existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- h) este în responsabilitatea autorităților administrației publice locale;
- i) este organizată pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- j) modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;



l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean, inclusiv al municipiului București.

Strategia și procedura de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale este în concordanță cu:

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor, Regiunea 5 Vest;
- Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor în județul Arad
- POS Mediu, Axa Prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate”
- Decizia APM Arad nr.3141/14.04.2009, emisă urmare a consultărilor desfășurate în cadrul CAT din 01.04.2009 referitoare la proiectul „Sistem Integrat de Management al deșeurilor solide în județul Arad” prin care se constată faptul că proiectul amintit nu se supune evaluării impactului asupra mediului, conform procedurilor aprobate prin HG 1213/2006 și Ord. 860/2002, cu modificările și completările ulterioare.;
- Studiul de fezabilitate pentru Județul Arad;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- Procedura-cadru privind organizarea și derularea delegării gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice
- Acordul Document de poziție actualizat al ADI-SMIDS Arad

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de prestări servicii care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

Din însăși definirea obiectului contractului din cadrul secțiunii 2, rezultă o complexitate extrem de mare a acestuia.

### **1.1. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare**

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și la stabilirea criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă a luat în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMIDS), cât și local.

**a) Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire**

Constrângerile determinate de echipa de lucru din cadrul autorității contractante în legătura cu organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire în general, a procedurii de atribuire pentru contractul de delegare a gestiunii activității colectare și transport al deșeurilor municipale sunt prezentate în tabelul de mai jos care cuprinde și resursele necesare pentru înfruntarea acestor constrângeri:

Constrângere asociată obiectului	Efect	Resurse disponibile	
		Prezente	Necesare
Urgența și importanța atingerii țintelor prevăzute prin legislația în vigoare și a faptului ca aria delegării în prezent a rămas fără operator (ca urmare a retragerii licenței de operare a fostului operator)	Presiune asupra activităților de planificare, desfășurare și atribuire a contractului	Metodele folosite nu corespund termenelor impuse de atingerea țintelor. Cresterea taxelor plătite de populație, prin neatingerea indicatorilor de performanță ai SMIDS și ai celor rezultati din modificarea acestor indicatori (colectarea separată a deșeurilor etc.)	Alocare de personal, instruire și alocarea de fonduri pentru accentuarea ritmului de contractare și de atingere a țintelor
Nivelul scăzut de instruire a utilizatorilor casnici și non-casnici cu privire la utilizarea SMIDS și la efectele benefice ale acestuia, inclusiv din punct de vedere al controlului taxelor și al implementării principiului “plătește pentru cât arunci”.	Participarea scăzută la susținerea și dezvoltarea SMIDS	Nu există fonduri suficiente și date concludente pentru instruire și constientizare	Îndeplinirea obligațiilor privind întâlnirile cu utilizatorii, având ca scop, procurarea de date reale, concludente și convingătoare.
Nivelul scăzut și rămănerile în urmă cu privire la colectarea separată a deșeurilor inclusiv a celor reziduale.	Risc de neconformare din punct de vedere al calității deșeurilor la intrarea în stații și refuzul acestora	Nu detine date suficiente pentru orientarea și adaptarea activităților de colectare separată	Poate orienta, prin activitatea depusă, tratarea deșeurilor și asigura respectarea calității deșeurilor reziduale și reciclabile
Numarul suficient de mic de operatori care ar putea participa la procedura de atribuire	Calitate a ofertelor scăzută sau neprezentarea la procedură. Întârzieri în reluarea procedurii	Nu sunt prevăzute fonduri și resurse pentru reluarea procedurii din cauzele expuse	Prevederea de timp și personal suficient pentru revizuirea documentației și a procedurii și desfășurarea unei noi proceduri

Capacitate de reacție scăzută în caz de reziliere a contractelor	Risc de întrerupere a unor activități de salubritate, de la rezilierea unui contract/părăsirea de către Operator și până la reluare	Nu există proceduri speciale în acest caz. Nu există o Societate Comercială a ADI, cu capital public, în măsura să preia, pe perioade determinate, sarcina asigurării continuității serviciilor de salubritate.	Înființarea unei societăți comerciale a ADI, cu capital de stat, al cărei management să fie pregătit să preia în orice moment exploatarea activității. Elaborarea unei proceduri speciale pentru acest caz.
--	---	---	---

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesitat de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.). Acestea vor fi întocmite de către operatori în Perioada de Mobilizare. Lista planurilor și programelor, ca și conținutul acestora va fi cuprins în Caietul de sarcini al achiziției. Operatorul declarat va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

Din analiza obiectului activităților, a constrângerilor expuse (și a riscurilor asociate), precum și a resurselor existente în momentul de față, pe baza Studiului de Fundamentare întocmit și aprobat de AGA ADI-SIGD Arad, ADI-SIGD Arad nu are o altă opțiune decât aceea de a delega activitățile de colectare separate și transport separate al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2, pe baza unui contract de achiziție publică de servicii.

#### **b) Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad**

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale
- există un număr foarte mic de operatori cu experiență care, data fiind situația de urgență existentă la nivelul celor două zone de operare, au capacitatea de organizare a activității într-o perioadă de timp extrem de mică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire, admiterea asocierilor susținute de terți și sprijinite de subcontractanți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de achiziție publică de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării cerințelor de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind

asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu suficiența experiență similară minimă.

În legatură cu prevederile Legii nr. 211/2011, art. 22, alin . (1) , respectiv :

*“(1) Producătorul de deșeuri sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-(3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1)-3) și art. 20.”*

Autoritatea contractantă va ține seamă că, potrivit acestei prevederi și în lipsa unui manual unitar și complet de bune practici la nivel național privind autorizarea și inspecția operațiunilor din domeniul deșeurilor va putea utiliza informațiile din Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor - nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [Practical Manual – on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011] și va putea să solicite, în vederea demonstrării calificării profesionale a posibililor ofertanți, pentru a nu restrânge nici un drept de participare.

Sintagma “desfășoară activități” este interpretată nu numai prin prisma faptului că în obiectul de activitate există activități de colectare a deșeurilor ci și faptul că această activitate se desfășoară (ori a fost desfășurată, având o întrerupere în momentul participării la procedura dintr-un alt motiv decât unul imputabil ofertantului). Se recomandă ca activitatea să se desfășoare/să fii fost desfășurată pe parcursul a cel puțin un an, pentru a putea fi prezentate suficient de complet, rezultatele a cel puțin o evaluare anuală a operatorului ofertant de către clientul/beneficiarul lor privat sau public.

Respectarea condițiilor de largă participare este cuprinsă în prevederea legală citată mai sus, având în vedere clasificarea activităților din domeniul managementului deșeurilor prezentate în Tabelul 1 al Manualului Practic privind autorizarea și inspecția activităților de management al deșeurilor- nr. 07030/2010/576173/SER/C2 [ Practical Manual –on permitting and inspection of waste management operation – varianta finală, decembrie 2011].

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 20 (Legea nr. 211/2011) menționate sunt fie **autorizarea** de către Autoritatea Competentă de mediu fie **înregistrarea**, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 20 din lege, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 32-34 ale Legii nr. 211/2011)și licențierea acestora.

Rezultă că, practic nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute de colectare și transport. Deși delegarea este permisă, conform Legii nr. 211/2011, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- Atingerea obiectivelor naționale privind pregătirea pentru colectarea separată

Pentru atingerea acestor obiective, AC trebuie să se asigure că Operatorii participanți la procedură vor trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului) ori în desfășurare (având însă la

momentul depunerii ofertelor o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat sau Subcontractor denumit) să fi desfășurat activități de colectare și transport al deșeurilor municipale,

**Numărul scăzut de competitori posibili (asa cum rezultă din cercetările efectuate de AC) limitează posibilitățile de alegere a procedurii de atribuire. Drept urmare, având în vedere numărul redus de operatori autorizați, cu experiență în colectarea și transportul deșeurilor municipale care să aibă posibilitatea organizării și începerii prestării activității într-un timp extrem de scurt, procedura aleasă de AC este cea de negociere fără publicare prealabilă.**

**c) Constrângeri determinate de complexitatea activității.**

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor reziduale, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu , inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legatură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, AC va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare și transport, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către AC, pe tot parcursul Contractului.

**d) Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor în perioada semnării Aplicației de Finanțare și până în prezent**

În perioada scursă de la aprobarea Studiului de fezabilitate și a obținerii finanțării proiectului POS Mediu 2007-2013 pentru SMIDS Arad, au avut loc modificări și evoluții cu mult peste cele estimate în documentele menționate în ceea ce privește costul forței de munca, dar și în ceea ce privește Indicii Prețurilor de Consum.

Tarifele maxime pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale conform Aplicației de Finanțare a Proiectului SMIDS Arad sunt: 297,73 lei/to pentru Zona 2 și 241,69 lei/to pentru Zona 5.

Trebuie avut în vedere faptul că, prin OUG nr.74/2018 a fost introdusă obligativitatea includerii în tarifele operatorilor de salubritate, în limita indicatorilor de performanță stabiliți prin contracte, contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile încredințate la depozitare în cuantum de 30 lei/to pentru anul 2019 și 80 lei/to pentru anul 2020. Această contribuție nu a fost luată în calcul la stabilirea tarifelor maxime prin Aplicația de finanțare, întrucât nu exista la acel moment.

Având în vedere această situație, autoritatea contractantă a procedat la stabilirea tarifelor maxime pentru cele două arii de delegare cu includerea contribuției pentru economia circulară în limita indicatorilor de performanță impuși contractual.

Astfel, pentru Zona 2 tariful maximal pentru anul 2019 va fi de 324,81 lei/to, iar pentru anul 2020 acesta va fi de 369,93 lei/to.

Pentru Zona 5 tariful maximal pentru anul 2019 va fi de 268,77 lei/to, iar pentru anul 2020 acesta va fi de 313,89 lei/to.

#### e) Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Viitorul operator trebuie

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Poz.	Funcție	Cerințe	Certificări
1	<b>Manager, responsabil cu organizarea activității contractului</b>	<p>Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/funcție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u></p> <p>Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă</p>	<b>Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)</b>

2	<b>– Responsabil de calitate si mediu</b>	Va fi absolvent de facultate, cu licenta cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) si cu o experienta in domeniul protectiei mediului sau a gestionarii deșeurilor sau calitate si mediu, functia poate fi cumulata si din 2 persoane care trebuie fiecare sa îndeplineasca cerintele mentionate, în functie de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu)	Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu inconjurator, –sau Responsabil de mediu si cu instruire privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deșeurilor conform Legii 211/2011
3.	<b>Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii</b>	1 persoana cu studii liceale (cel puțin)	Instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în pozitii de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele :

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc)
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

**B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;**

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă a unui anunț AC verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 89/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

**Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separate și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad prin licitație publică deschisă**

Având în vedere necesitatea concesiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,

din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - zona 2 și zona 5, ADISIGD Arad a încheiat Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 2 nr. 1217/14.06.2018 și Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 5 nr. 1218/14.06.2018.

În data de 24.06.2019 ADI-SIGD Arad a primit de la ANRSC Ordinul președintelui prin care i s-a retras licența de operare operatorului de colectare și transport a deșeurilor din cele două zone.

În cadrul ședinței AGA din data de 24.06.2019, a fost prezentat Ordinul ANRSC mai sus amintit și conform art. 37 alin. 1 lit. g. din contractele de delegare, Adunarea Generală a Asociațiilor a luat act de încetarea celor două contracte de delegare.

Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat transmiterea către operator a unui preaviz de 30 de zile conform art. 37 alin. 2 din contractul mai sus menționat, termen în care s-a solicitat operatorului asigurarea continuității prestării serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pe o durată de 30 de zile, de la data comunicării.

În data de 26.06.2019 a comunicat operatorului Notificarea privind încetarea celor două contracte și obligativitatea asigurării continuității activității de colectare și transport a deșeurilor din cele două zone.

Ulterior primirii Notificării, operatorul în aceste zone nu a mai continuat activitatea de colectare a deșeurilor, motiv pentru care Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Arad, în data de 01.07.2019, a constatat existența unei situații de urgență la nivelul zonelor 2 și 5 generată de întreruperea activității de colectare și transport a deșeurilor de către operatorul de salubritate fiind adoptate în acest sens Hotărârile nr. 5/01.07.2019 și 6/05.07.2019.

Ca urmare a acestei stări de fapt, pentru deblocarea situației, până la data semnării unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate pentru zonele 2 și 5 este necesar, ca de urgență, ADI-SIGD Arad să depună toate diligențele necesare în vederea încheierii pe o perioadă determinată a unor contracte de prestări servicii de salubritate pentru cele două zone.

Având în vedere cele anterior menționate cât și scopul primordial al ADI-SIGD Arad este acela de a asigura serviciul de de colectare și transport al deșeurilor municipale în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul necesar pentru lansarea licitației și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea 98/2016. Ne întemeiem afirmația de mai sus, atât pe imprevizibilitatea soluției ANRSC de retragere a licenței de operare, cât și pe caracterul de urgență dat de întreruperea serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în cele două zone, cu consecințe deosebit de grave asupra sănătății populației și asupra mediului înconjurător.

În paralel cu opiniile de mai sus, ADI-SIGD Arad a declanșat deja întocmirea documentației de atribuire în vederea demarării licitației publice pentru atribuirea contractului de delegare, documentație care urmează să fie avizat prin HCL ale Consiliilor Locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale membre, înainte de lansarea prin SICAP a procedurii.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.



### C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad se va derula **pe o perioadă de 1 an cu posibilitate de prelungire** (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, respectiv doar de membrii asociați implicați care alcătuiesc Zona 2 și Zona 5 și care vor beneficia de serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă.

**Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.**

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad cu infrastructura pusă la dispoziție parțial de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în folosință. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Referitor la delegarea activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad în baza unor contracte de management a activității (prestări servicii) în considerarea prevederilor art. 2, lit. „e” din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare “(...)delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a

*serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea”, respectiv a prevederilor art. 29 alin. (7) și (8) din aceeași lege:*

*“(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.*

*(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) contract de concesiune de servicii;*
- b) contract de achiziție publică de servicii.*

*(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016*

*, Legii nr. 99/2016*

*și Legii nr. 100/2016*

*(10) Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:*

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- b) regulamentul serviciului;*
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;*
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);*
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.*

*(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:*

- a) denumirea părților contractante;*
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) durata contractului;*
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;*
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;*

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Prin urmare, în contextul prevederilor art. 29 alin. (8), precum și ale art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, potrivit cărora procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește în baza prevederilor legislației achizițiilor publice, rezultă că autoritățile contractante pot opta, în vederea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în cadrul proiectelor finanțate prin fonduri europene nerambursabile, fie pentru contracte de achiziție publică de servicii, fie pentru contracte de concesiune de servicii, prin aplicarea procedurilor competitive stabilite potrivit Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016.

Indiferent de forma de contract aleasă de beneficiar în vederea gestiunii serviciului de salubritate, punerea la dispoziția delegatului a bunurilor/infrastructurii create prin proiect se face în baza procesului-verbal de predare-preluare, care se constituie anexă obligatorie la contractul de delegare a gestiunii, potrivit art. 29 alin. (10) lit. d) din Legea nr. 51/2016.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se colecteze separat și să se transporte separat deșeurile municipale din Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad pentru localitățile din Zona 2 și Zona 5 Arad a SMIDS Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul, astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă:

## **A. Indicatori de performanță aferenți activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale**

### **a) Indicatori tehnici referitori la ținte**

-Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)  
- cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale: 40% pentru anul 2019 și 50% pentru anul 2020;

### **b) Indicatori tehnici referitori la eficiența în gestionarea contractelor**

-Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari

-Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari

-Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari

-Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari

-Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numarul total de solicitari

-Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii

-Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numarul total de reclamatii scrise

-Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori

### **c) Indicatori tehnici de calitate**

-Rata de conectare la serviciul de salubritate- Populația deservită de serviciu de colectare deșeuri ca procent din populația totală din Aria de delegare (%) -100%;

- Deșeuri voluminoase colectate separat - Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%): 75 - 125%;

- Deșeuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/depozitare- Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate din Aria de delegare (%): minim 90%;

- Deșeuri provenite din construcții și demolări colectate separat de la populație - Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat /locuitor și an ca procent din indicatorul stabilit în planurile corespunzătoare de gestionare a deșeurilor (%):75 - 125%;

- Deșeuri provenite din construcții și demolări de la populație trimise la tratare /valorificare-Cantitatea de deșeuri provenite din construcții și demolări colectată separat de la populație trimisă spre tratate /depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri provenite din construcții și demolări din Aria de delegare (%): 100%.

**D) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale**

În funcție de valorile și prescripțiile privind indicatorii considerați au fost analizate riscurile existente, a căror manifestare, poate influența negativ realizarea indicatorilor.

În plus se evaluează nu doar calitativ, ci și cantitativ principalele riscuri identificate, se realizează o alocare a acestora între AC și operatorul care va exploata activitățile, se analizează efectele posibile și căile de atenuare/anulare a efectelor manifestării lor, cu referire la acțiunile necesare, conform alocării, din partea Autorității Contractante și a Delegatului.

Aceste riscuri au fost analizate în cadrul Studiului de fundamentare elaborat, determinându-se care sunt riscurile principale și făcându-se o cuantificare cantitativă a acestora, din punct de vedere al pierderilor pe care prestatorul le înregistrează în cazul manifestării riscului (sau părții de risc) care îi este alocat.

Din Studiul de Fundamentare aprobat și pregătit în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 rezultă, în urma analizei comparative a modului de delegare a gestiunii prin achiziție publică (sau prin Concesiune de mai sus, rezultă că sunt întrunite condițiile pentru ca delegarea activităților de colectare și transport să se facă prin contract de achiziție publică de servicii (contract de servicii).

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine

consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

### **Riscuri generale**

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plăți tarzii către Delegat.

<b><i>Categoria de risc</i></b>	<b><i>Descriere</i></b>	<b><i>Consecinte</i></b>	<b><i>Masuri de micșorare a riscului</i></b>					
<b>Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</b>	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute					
	Lipsa incasarilor de la populatia fara contract individual incheiat cu operatorul de salubritate si transport	Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate.  Grad de probabilitate: MARE <table border="1" data-bbox="1052 1228 1513 1413"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	50%
	CL&ADI	Operator						
Impartirea riscurilor	50%	50%						

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

<b><i>Categoria de risc</i></b>	<b><i>Descriere</i></b>	<b><i>Consecinte</i></b>	<b><i>Masuri de micșorare a riscului</i></b>
<b>Inflatia</b>	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat.  Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de

		contractuala	finantare		
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE		
				CL&ADI	Operator
			Impartirea riscurilor	20%	80%

**Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
<b>Falimentul, fuzionarele si celelalte, etc.</b>	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea anuala a contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalficarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentile de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc.  Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului,

			functie de asta						
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	<p>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.</p> <p>Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p>						
			Grad de probabilitate: MEDIU						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	100%	0%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	100%	0%							

**Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
<b>Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</b>	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei,	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor



	etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare		Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii						
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.						
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	20%	80%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	20%	80%							

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

**Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale**

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b> Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X

4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b> Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	<b>Estimarea Erorilor</b> Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	<b>Materiale și Echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	<b>Lipsa Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	<b>Instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecieră incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	<b>Variații</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului  - cerințe din acte normative  - standardele privind protecția mediului	X		
11.	<b>Performanțe de Mediu</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	<b>Deficiențe de Infrastructură</b> Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		

16.	<b>Defecțiune a Infrastructurii (asigurabilă)</b>	X		
17.	<b>Defecțiune a Infrastructurii (neasigurabilă)</b> Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	<b>Performanțele Sub-Contractanților</b> Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare  - Neexecutare  - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X  mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	<b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		

25.	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	<b>Schimbări Specifice în Legislație</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract  - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Riscurilor</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comun</b>	<b>Delegat</b>
28.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	<b>Forța Majora</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

**Indicatori tehnici cu penalități referitori la ținte:**

**a) Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 actualizată (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)**

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – indicatorii sunt 40% pentru anul 2019 și 50% pentru anul 2020.

Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare.

\*Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Se va aplica următorul sistem de penalizare în caz de mai puțin de 40% pe an, începând cu anul 2019. Pentru neîndeplinirea țintei de 40 % care trebuie atinsă până pentru anul 2019 , se aplică următoarele penalități la Valoarea Anuală a Contractului:

- 10% (parte a țintei de 40%) sau mai puțin : 8% din VAC;
- 10% - 20% (parte a țintei de 40%): 6% din VAC;
- 20% - 30% (parte a țintei de 40%) : 4% din VAC;
- 30% - 40% (parte a țintei de 40%): 2% din VAC;
- 40% (parte a țintei de 40%) sau mai mult : nu se aplica penalitati.

Se va aplica următorul sistem de penalizare în caz de mai puțin de 50% pe an, începând cu anul 2020. Pentru neîndeplinirea țintei de 50 % care trebuie atinsă până pentru anul 2020, se aplică următoarele penalități la Valoarea Anuală a Contractului:

- 10% (parte a țintei de 50%) sau mai puțin: 10% din VAC;
- 10% - 20% (parte a țintei de 50%) : 8% din VAC;
- 20% - 30% (parte a țintei de 50%): 6% din VAC;
- 30% - 40% (parte a țintei de 50%) : 4% din VAC;
- 40% - 50% (parte a țintei de 50%): 2% din VAC;
- 50% (parte a țintei de 50%) sau mai mult: nu se aplica penalitati.

**E) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă**

Valoarea anuală maximă a contractelor ce urmează a fi atribuite prin procedura de negociere s-a stabilit pe baza rezultatelor calculului tarifelor maxime stabilite conform Aplicației de finanțare în care a fost inclusă contribuția pentru economia circulară în limita indicatorilor de

performanță pentru cantitățile de deșeuri încredințate la eliminare prin depozitare finală, raportat la cantitățile de deșeuri estimate a fi generate în cele două arii de delegare conform cantităților colectate și efectiv cântărite de către fostul operator de salubritate, astfel:

**Pentru Zona 2 valoarea maximă estimată a contractului este de 2.356.114,71 lei fără TVA, pentru durata de 1 an.**

Valoarea a fost determinată astfel:

Cantitatea de deșeuri municipală anuală estimată: 6.639 to/an

Tarif maximal 2019: 324,81 lei/to

Cantitate estimată a fi generată în anul 2019 (au fost avute în vedere 4 luni de operare în anul 2019) : 2213 to

Tarif maximal 2020: 369,93 lei/to

Cantitate estimată a fi generată în anul 2020 (au fost avute în vedere 8 luni de operare în anul 2020): 4426 to

Valoare maximă pentru un an:

$2213 \text{ to} \times 324,81 \text{ lei/to} + 4426 \text{ to} \times 369,93 \text{ lei/to} = 2.356.114,71 \text{ lei}$

Pentru Zona 5 valoarea maximă estimată a contractului este de 2.651.994,90 lei fără TVA, pentru durata de 1 an.

Valoarea a fost determinată astfel:

Cantitatea de deșeuri municipală anuală estimată: 8.874 to/an

Tarif maximal 2019: 268,77 lei/to

Cantitate estimată a fi generată în anul 2019 (au fost avute în vedere 4 luni de operare în anul 2019) : 2958 to

Tarif maximal 2020: 313,89 lei/to

Cantitate estimată a fi generată în anul 2020 (au fost avute în vedere 8 luni de operare în anul 2020): 5916 to

Valoare maximă pentru un an:

$2958 \text{ to} \times 268,77 \text{ lei/to} + 5916 \text{ to} \times 313,89 \text{ lei/to} = 2.651.994,90 \text{ lei}$

**Mecanismul de plată**

Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere reciclabile și reciclabile generate de utilizatorii casnici, facturile vor fi emise direct unităților administrativ-teritoriale semnatare ale contractului de achiziție, pe baza cantităților reale măsurate provenite de pe raza fiecărei localități.

Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor similare reciclabile și reciclabile generate de utilizatorii non-casnici, facturile vor fi emise direct către generator, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate între operatorul de salubritate și aceștia.

La baza mecanismului de plată folosit stau următoarele considerații principale:

- finanțarea serviciului de salubritate este asigurată prin taxă de salubritate încasată de către unitățile administrativ-teritoriale de la utilizatorii casnici ;
- finanțarea serviciului de salubritate pentru generatorii non-casnici se asigură prin plata de către aceștia a tarifului de colectare și transport;
- asigurarea unui grad mai mare de încasare a contravalorii prestării serviciilor prin sistemul de taxă de salubritate;
- risc mai mic de neîncasare în sarcina operatorilor de salubritate care să conducă la posibilitatea întreruperii furnizării prestării serviciilor pe motiv de neîncasare a facturilor.

Tarifal ofertat de către operatori pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale nu include tariful operatorului Stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava, după caz care se va adăuga tarifelor ofertate.

**F. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați**

### **1.1. Solicitări privind situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție**

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care reflecta posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractele de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

#### **a) Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului**

##### **Cerința nr. 1**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsecțiunile:

- "Participare la o organizație criminală"
- "Corupție"
- "Fraude"

- "Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spalare de bani sau finanțarea terorismului"
- "Exploatarea prin muncă a copiilor și alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul susținător declarați în oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

### **Cerința nr. 2**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" - subsecțiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurărilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 de mai sus, atât pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/Tertul susținător declarați în oferta:

#### **A. Persoanele juridice române trebuie să prezinte:**

- certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestui certificat.

B. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, cazieri judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care să dovedească faptul că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legislația națională a țării de rezidență a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului susținător sau a țării în care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul susținător este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora.

### **Cerința 3**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul susținător va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Secțiunea C "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsecțiunile:

- "Încălcare a obligațiilor în domeniul legislației de mediu"



- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

#### **Cerința nr.4**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

#### **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAЕ.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);

- alte documente edificatoare, dupa caz.

#### **b) Capacitatea candidatului/ofertantului.**

Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;

b) situatia economica si financiara;

c) capacitatea tehnica si profesionala

### **1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

### ***Justificare cerință:***

*Este necesar a se solicita certificat ONRC întrucât acesta ține o evidență cu privire la statutul juridic și financiar al ofertantului, furnizează informații economice și comerciale. Totodată în acesta se fac mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței, sau că ofertantul este în incapacitate de plată.*

## **2. Capacitatea economică și financiară**

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

### **Cerința 1**

**Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.**

**Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.**

Criteriu: Cifra de afaceri globala a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2016, 2017, 2018) sa fie echivalentul a cel puțin:

Zona 2 lot1 : 2.356.114,71 lei

Zona 5 lot 2: 2.651.994,90 lei

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor ( ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte

această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

Se va completa **Declarația privind cifra de afaceri**. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.

**Documente relevante:**

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerinței de calificare.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform formularului aferent de la Secțiunea formulare, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/-

Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

## **Cerința 2**

Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durată de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, în valoare de

Pentru Zona 2 lot.1: 589.028,67 lei

Pentru Zona 5 lot 2: 662.998,74 lei

sau echivalent (în alta valută) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

În situația în care se depun oferte pentru ambele loturi, valoarea se cumulează.

## **Modalitate de îndeplinire:**

Orice document specific autorității competente din România sau țara de origine, prin care să se demonstreze că în momentul semnării contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durată de 1 lună, indiferent de obligațiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul valabil din data publicării anunțului de participare ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro))

### **3.Capacitatea tehnică și profesională.**

#### **Cerința 1**

##### **Experiența similară**

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3\* ani, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractor, în unul sau mai multe contracte, servicii similare cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit constând în colectarea și transportul deșeurilor municipale cu o valoare totală minim de

Zona 2 lot1 : 2.356.114,71 lei

Zona 5 lot 2: 2.651.994,90 lei

În situația în care se depun oferte pentru ambele loturi, valoarea se cumulează.

\*) ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" - subsecțiunea

"Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicând în mod explicit, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare și valoarea acestora. Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat în parte, dacă resursele acestuia sunt luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

##### ***Justificare cerința:***

*- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului*

*Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere valoric, un contract de valoare apropiată valorii estimate contractului ce urmează a fi atribuit.*

#### **Cerința nr. 2**

##### **Informații privind subcontractanții**

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și

partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAЕ, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante ref la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnarii contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatiiilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

***Justificare cerință:***

*Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza lucrarea conform solicitărilor din caietul de sarcini.*

*Autoritatea contractantă solicită informații cu privire la subcontractanți în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale stabilite de art.171 din H.G. nr. 395/2016, și a art. 218 alin.4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

**Cerința nr. 3**

**Susținerea tehnică și profesională**

*Justificare: Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.*

Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer.

Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

Resurse umane și structura organizatorică

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

<p><b>Manager, responsabil cu organizarea activității contractului</b></p>	<p>Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminarea deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă <u>sau</u></p> <p>Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminarea deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă</p>	<p>Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)</p>
<p><b>Responsabil de calitate și mediu</b></p>	<p>Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu.</p>	<p>Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, –sau Monitor mediu inconjurator, – sau Responsabil de mediu și cu instruire</p>

		privind cerintele ISO 9001 si ISO 14001 si gestionarea deseurilor conform Legii 211/2011
<b>Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii</b>	1 persoana cu studii liceale (cel puțin)	instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca conform legislatiei în domeniu, cu exeperienta în domeniu SSM

În acest sens se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerintelor.

Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în alta limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna și prezenta formularul - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente support care să probeze îndeplinirea cerintelor. Pentru fiecare din experții și personalul de specialitate incluși în oferta, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii după diplomele/certificatele de studii/atestatele menționate.

Ofertanții vor prezenta documentele care confirmă experiența profesională indicată (cartea de muncă sau similar, copie contract de muncă sau de colaborare, certificate sau referințe ale angajatorului.)

## **2. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

### **Cerința 1**

#### **Implementarea Standardului de Management al Calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent**

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atestă că acesta deține certificarea, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau dacă nu urmează aceleși metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atesta ca acesta detine, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa îndeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

## **Cerința 2**

### **Implementarea Standardului de protectie a mediului SR EN ISO 14001 sau echivalent**

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent care atesta ca acesta detine, conform SR EN ISO 1400 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

#### **Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent sau echivalent, care atesta ca acesta detine, conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protectia mediului pentru activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau echivalent sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

### **1.2. Alegerea si justificarea criteriului de atribuire «cel mai scăzut preț»:**

AC propune ca atribuirea Contractului să aibă la bază conform art. 187 din Legea 98/2016 – oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Factori de evaluare:

#### *1. Pretul ofertei*

Punctaj maxim factor: 90 90%

Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre tarifele compuse se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte tarife compuse ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P1(n) = (\text{Tarif compus minim ofertat} / \text{Tarif compus } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

#### *2. Nivel de asigurare a protecției mediului*

Punctaj maxim factor: 10 10%

Algoritm de calcul:  $P2(n) = \{ 10 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant})] + 7 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 5}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant})] + 4 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor care respecta standardul Euro 4}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant})] \} + 1 [(\text{capacitatea totala de$



transport exprimata in tone a autogunoierelor sub standardul Euro 4) / (capacitatea totala de transport exprimata in tone a autogunoierelor ofertate de participant)]

Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel:

$P2(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu.}$

*Punctajul final* pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obtinute pentru cei 2 factori de evaluare:  $P = P1 + P2$

Ofertele care depășesc tariful maxim indicat în prezenta documentație vor fi respinse.

#### **1.4. Garanția de bună execuție**

Garanția de buna execuție este de 1% din valoarea contractului si se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau alt stat membru sau de o societate de asigurari, care devine anexa la contract, prev art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016 aplicandu-se în mod corespunzator. Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligatiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.

Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul aferent din Sectiunea "Formulare" a Documentatiei de Atribuire.

Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G. nr.395/2016.

#### **1.5. Redevența**

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Redevența pe care viitorii operatori o vor achita Consiliului Județean Arad a fost stabilită pe o bază anuală, în sumă fixă:

- pentru Zona 2 lot.1 Arad redevența este de 269.646,57 lei/an
- pentru Zona 5 lot.2 Arad redevența este de 159.100,17 lei/an.

Prin Strategia de Contractare de mai sus, Autoritatea Contractantă își propune să atribuie gestiunea activității de colectare separate și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, avand in vedere situatia reglementata de art. 104 alin. (1) lit. c) si ca o măsură strict necesară, deoarece perioada de aplicare a procedurii de licitație deschisă nu poate fi respectata din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante, respectiv blocarea sistemului de gestionare a deseurilor in Zona 2 si 5 cu consecinte reale deosebit de grave pentru sanatatea populatiei si sigurantei mediului, urmare a retragerii de către ANRSC a licenței de operare operatorului desemnat anterior prin licitație publică, situație care a avut drept consecință încetarea contractelor de delegare încheiate cu acesta pentru cele două zone.

**STUDIU DE FUNDAMENTARE**

**a deciziei de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în  
județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2**

## CUPRINS

1. INTRODUCERE .....	5
2. INFRASTRUCTURA PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR EXISTENTA IN PREZENT <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
3. SITUATIA ECONOMICO-FINANCIARA ACTUALA A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 7	
4. DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR IN JUDETUL ARAD.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.1 Investitii prioritare finantate prin POS Mediu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2 Investitii care urmeaza a fi finantate din alte surse.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE.....	12
6. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	16
7. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA OPERARII INSTALATIILOR DE TRATARE 18	
7.1 Motive de ordin tehnic si institutional .....	19
7.2 Motive de mediu .....	20
7.3 Motive de ordin social .....	20
8. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT .....	21
8.1 Informatii generale.....	21
8.2 Identificarea si alocarea riscurilor.....	21
9. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII OPERARII INSTALATIILOR.....	29
10. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....	39
11. CONCLUZII .....	41

## LISTA PRESCURTARI SI ABREVIERI

<b>AA</b>	Autoritatea de Audit
<b>AC</b>	Autoritatea Contractanta
<b>ACSI</b>	Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale
<b>ADI-SIGD</b>	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara
<b>AM</b>	Autoritatea de Management
<b>APM</b>	Agentia pentru Protectia Mediului
<b>AT</b>	Asistenta Tehnica
<b>CE</b>	Comisia Europeana
<b>Beneficiar</b>	Consiliul Judetean Arad
<b>CJ</b>	Consiliul Judetean Arad
<b>Contract</b>	
<b>AT</b>	Asistenta tehnica in sprijinul Consiliului Judetean Arad
<b>CS</b>	Caiet de Sarcini (de asemenea mentionat ca Dosar de Negociere sau Termeni de Referinta)
<b>DEEE</b>	Deseuri de Echipamente Electrice si Electronice
<b>ELTL</b>	Expert Local pe Termen Lung
<b>ELTS</b>	Expert Local pe Termen Scurt
<b>EPTL</b>	Expert Principal pe Termen Lung
<b>EPTS</b>	Expert Principal pe Termen Scurt
<b>FC</b>	Fonduri de Coeziune
<b>FEDR</b>	Fondul European de Dezvoltare Regionala
<b>FSC</b>	Fonduri Structurale si de Coeziune
<b>HG</b>	Hotarare de Guvern
<b>IFI</b>	Institutii Financiare Internationale

<b>MDRT</b>	Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului
<b>OI</b>	Organismul Intermediar
<b>OUG</b>	Ordonanța de Urgență a Guvernului
<b>PNGD</b>	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
<b>PJGD</b>	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
<b>PND</b>	Perioada de Notificare a Defectelor
<b>POR</b>	Program Operațional Regional
<b>POS</b>	Plan Operațional Sectorial
<b>Proiect</b>	Proiectul „Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor SIGD Arad”
<b>PRGD</b>	Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor
<b>SMIDS</b>	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad
<b>SMIS</b>	Sistemul Unic de Management al Informației
<b>SMM</b>	Sistem de Management de Mediu
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială

## **1. INTRODUCERE**

**Studiul de fundamentare privind delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2** a fost elaborat având în vedere intenția autorității contractante de a atribui în baza unui contract de servicii gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2, prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul prevederilor art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Elaborarea Studiului de fundamentare reprezintă o obligație impusă de prevederile art.229 alin.1 și art.230 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.

La elaborarea prezentului studiu s-a ținut seama de:

- Opțiunile tehnice, legale, instituționale și financiare privind colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale în județul Arad, Zona 2 Lot 1 și Zona 5 Lot 2.
- Existența instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în județul Arad;
- Strategia și Planul de acțiune pe termen scurt al tuturor unităților administrativ teritoriale implicate din județ;
- Proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Arad.

## **2. CONTEXTUL PROIECTULUI SMIS ÎN JUDEȚUL ARAD**

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru modernizarea și extinderea sistemului de gestiune al deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009RO161PR033, iar prin Contractul de finanțare nr.1263/22.02.2010 a fost aprobată implementarea proiectului ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad”. Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, prin proceduri de achiziție publică, asistența tehnică pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiții și de închidere a depozitelor neconforme din județ, cât și achiziția de bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamente de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- a) Protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- b) Utilizarea judicioasă a resurselor prin facilitarea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- Închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad;
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu Criș și Sebiș;
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad;
- Construirea unei stații de transfer, sortare și compostare în localitatea Ineu-Mocrea;
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică;
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

-un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent;

-un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de la compostare la depozitul conform;

- un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare a deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitației publice deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului SMISD în județul Arad. De asemenea, s-au organizat proceduri de achiziție pentru atribuirea:

- Un contract de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, închiderea depozitelor conforme existente în municipii și orașe
- Furnizarea de bunuri (containere, pubele și unități de compostare)
- Furnizarea de echipamente de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- Pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu sprijinul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un contract de concesiune pentru activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea separată de la populație, din alte activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate al Aplicației de Finanțare aprobate;
- Trei contracte de concesiune a activităților de operare:
  - 3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș)



- O stație de compostare în tunel la Arad
- O stație de transfer, sortare și compostare la Ineu-Mocrea.

### **3. SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN ZONELE 2 LOT 1 ȘI 5 LOT 2 ȘI INCIDENȚE LEGISLATIVE ACTUALE**

#### *Situația actuală a serviciului de salubritate în cele două zone*

În urma derulării procedurilor de achiziție publică, la nivelul Zonei 2 Lot 1 a fost încheiat Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Zonei 2 nr. 1217/14.06.2018, iar la nivelul Zonei 5 Lot 2 Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Zonei 5 nr. 1218/14.06.2018, între ADI-SIGD Arad în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre din zonele de operare și operatorul Societatea Grup Salubritate Urbană SA.

Ca urmare a intervenției unei situații care nu a fost sub controlul și responsabilitatea autorității contractante, Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități publice, a retras licența de operare a SC Grup Salubritate Urbană SA, astfel că cele două contracte de delegare încheiate cu acesta au încetat de drept.

#### *Sistemul actual de tarifare a serviciilor de salubritate*

În baza contractelor anterior amintite, sistemul de tarifare al serviciilor de salubritate a fost tarif plătit direct de utilizatorii casnici și non-casnici operatorului de salubritate, care au încheiat contracte de prestări servicii direct cu beneficiarii serviciului.

#### *Noile ingerințe legislative.*

În data de 25 aprilie 2018, autoritățile române au primit o scrisoare din partea Comisiei Europene - Ares (2018) 2193346 - cu privire la procedura de pre-suspendare a plăților intermediare din Fondul de Coeziune din cadrul axei 3 pe motiv că nu a fost îndeplinită condiționalitatea ex-ante 6.2 în sectorul deșeurilor, și anume adoptarea instrumentelor economice care să conducă la atingerea obiectivelor de reutilizare și reciclare a deșeurilor până în anul 2020 în conformitate cu art. 11 alin. (2) din Directiva 2008/98/CE. În lipsa luării unor măsuri concrete din partea autorităților române, care să dovedească îndeplinirea condiționalității ex-ante, până la data de 01 iulie 2018, Comisia Europeană a urmat să suspende plățile în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare - sectorul Deșeurilor, cu aplicabilitate imediată.

Pentru a contribui la realizarea obiectivelor prevăzute în Directiva 2008/98/CE, România trebuie să utilizeze instrumente economice și alte măsuri în scopul de a promova aplicarea ierarhiei deșeurilor care includ, printre altele, descurajarea eliminării deșeurilor prin depozitare și incinerare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurilor generată, schemele de răspundere extinsă a producătorilor.

Instrumentele economice în domeniul deșeurilor reprezintă un set de măsuri pe care autoritățile naționale trebuie să le implementeze în vederea îmbunătățirii sistemului de management al deșeurilor, începând de la colectarea separată a acestora la sursa de generare, sortarea, reciclarea și în final eliminarea. Printre cele mai utilizate instrumente economice la nivel european și internațional sunt: descurajarea eliminării a deșeurilor prin depozitare, schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeurilor generată (principiul ”plătește pentru cât arunci”), schema privind răspunderea extinsă a producătorului, schema de garanție bănească pentru returnarea ambalajelor reutilizabile, sau alte instrumente și măsuri necesare.

Astfel la data de 19 iulie 2018 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 630 **Ordonanța de Urgență nr. 74 din iulie 2018 care modifică următoarele acte normative:**

- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor**, republicată, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 2008/98/CE a Parlamentului și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările ulterioare, modificată pentru a reflecta mai bine politicile și strategiile naționale, prin **detalierea unor măsuri care să asigure atingerea obiectivelor de reciclare și valorificare a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.**

- **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje**, cu modificările și completările ulterioare care transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată **pentru a fi în concordanță cu elementele de noutate aduse prin promovarea Pachetului Economiei Circulare.**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare modificată pentru a **introduce contribuția pentru economia circulară și a mecanismului de aplicare a acesteia.**

Totodată, prin apariția O.U.G. 74/2018 se asigură un cadru unitar de interpretare la nivel european a termenilor specifici prevăzuți în Directivele din Pachetul de Economie Circulară, care modifică Directiva 2008/98/CE și Directiva 94/62/CE, motiv pentru care au fost definite în legislația națională noțiunile de "bio-deșeuri", "deșeuri din construcții și desființări", "pregătirea pentru reutilizare", "producător de deșeuri", "reciclare", "producător inițial de deșeuri", "colector", "deșeuri municipale", "rambleiere", "deșeuri de ambalaje", "ambalaj reutilizabil" și "ambalaj compozit".

Cu toate că în legislația în vigoare până în luna iulie 2018 au existat obligații pentru autoritățile publice locale de a asigura colectarea separată a deșeurilor municipale și de a atinge până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenite din deșeurile menajere, România nu a reușit să crească rata de colectare separată a acestor categorii de deșeuri, procentul actual de reciclare fiind cu puțin peste 7%, deși România a investit în sistemele de colectare, stații de sortare, instalații de reciclare și depozite conforme pentru eliminarea deșeurilor dezvoltate în cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor, cuprinse în axa prioritară 2 din Programul Operațional Sectorial mediu 2007 - 2013, suma de 1.325.826.756 euro. O mare parte din investițiile realizate nu funcționează la parametri proiectați datorită calității necorespunzătoare a deșeurilor care trebuie să ajungă în aceste instalații.

Pentru a crește procentul actual de reciclare a deșeurilor municipale OUG 74/2018 introduce criterii și indicatori de performanță pentru operatorii de salubritate de colectare și transport, stațiile de sortare și instalațiile de reciclare.

Punerea în aplicare a prevederilor OUG 74/2018 trebuie să contribuie la asigurarea unui mediu de viață mai sănătos pentru cetățeni, la scăderea costurilor pentru serviciile de salubritate prestate populației, la creșterea procentului de reciclare a deșeurilor municipale, la punerea în valoare a proiectelor realizate prin POS Mediu 2007 - 2013, dar și a celor cuprinse în Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 -2020.

Prin transpunerea directivelor în domeniul gestionării deșeurilor în legislația națională, autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații privind regimul deșeurilor:

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România;

- urmăresc și asigură îndeplinirea prevederilor din planurile regionale și județene de gestionare a deșeurilor;

- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

- hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

- asigură colectarea separată, transportul, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

- asigură informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

- acționează pentru refacerea și protecția mediului;

- **să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor altele decât acestea;**

- **să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, dar și penalități pentru nerealizarea acestor indicatori;**

- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor, dar și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

De asemenea, unitățile administrativ - teritoriale sau subdiviziunile administrativ – teritoriale ale municipiilor, vor avea:

- **dreptul să solicite organizațiilor colective care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului;**

- obligația să stabilească modalitatea prin care se plătesc serviciile prestate de către operatorii de salubritate.

**Totodată, se prevede faptul că pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.**

**De asemenea, tot cu data de 1 ianuarie 2019, se prevede faptul că, pentru reducerea cantităților de deșeuri municipale care ajung să fie eliminate prin depozitare, tarifele vor include o contribuție pentru economia circulară.**

Această contribuție va fi suportată de către operatorii de salubritate pentru cantitățile de deșeuri municipale care urmează să fie depozitate în cazul în care acestea depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță stipulați în contracte.

**Prin urmare, operatorii economici responsabili sunt obligați conform celor prevăzute în cadrul actului normativ să acopere, începând cu data de 01 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.**

**Având în vedere instrumentul economic «plătește pentru cât arunci» și aplicarea «răspunderii extinse a producătorului» actul normativ (O.U.G. nr. 74/2018) prevede o serie de obligații pentru:**

• operatorii economici care introduc pe piața națională produse ambalate, operatorii economici care supraambalează produse ambalate individual în vederea revânzării/redistribuirii, operatorii

economici care introduc pe piața națională ambalaje de desfacere și operatorii economici care dau spre închiriere, sub orice formă, cu titlu profesional, ambalaje și anume:

- să aibă o evidență cantitativă pentru ambalajele introduse pe piața națională, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport;

- să asigure reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a ambalajelor primare returnate și care au devenit deșeuri;

- să asigure colectarea și reciclarea, iar în cazul în care nu pot fi reciclate, valorificarea prin alte metode a deșeurilor de ambalaje din comerț și din industrie pentru care sunt responsabili, fără a impune costuri suplimentare producătorului inițial de deșeuri;

- să acopere costurile pentru colectarea și transportul ambalajelor primare folosite provenite de la produsele ambalate destinate consumului populației și, după caz, pentru valorificarea acestora atunci când devin deșeuri;

- să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

- organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și anume:

- să acopere întreg teritoriul național;

- să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului:

- a) distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

- b) pentru toate cantitățile de deșeuri de ambalaje pentru oricare operator economic responsabil care solicită acest lucru;

- să stabilească și să perceapă operatorilor economici responsabili tarife distincte pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale;

- să includă în contribuțiile financiare percepute operatorilor economici responsabili numai categoriile de costuri care vor fi stabilite prin ordinul referitor la procedura de autorizare, avizare anuală și de anulare a dreptului de operare a organizațiilor;

- să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, pentru valorificarea, deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate;

- să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unităților administrativ - teritoriale sau subdiviziunilor administrativ - teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

- asociațiile de dezvoltare intercomunitară, sau, după caz, unitățile administrativ - teritoriale/subdiviziunile administrativ - teritoriale ale municipiilor și anume:

- să organizeze, să gestioneze și să coordoneze activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

- să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele prevăzute pentru desfășurarea campaniilor de informare și educare a publicului și să stabilească modalitatea de plată a acestora;

- să stabilească:

- modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și

- modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

**Având în vedere cele anterior menționate, contractele trebuie adaptate pentru a implementa începând cu 1 ianuarie 2019 principiul “plătește pentru cât arunci” sub sancțiunea aplicării amenzii prevăzute art. 61 alin. (1) lit c) din Legea 211/2011 au la bază** cadrul legislativ, respectiv O.U.G. nr. 74/2018 care modifică Legea nr. 211/2011 art. 17 alin. (1) și care prevede că *“autoritățile administrației locale ale unităților administrativ-teritoriale sau după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară a acestora, au următoarele obligații:*

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării.

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci“, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) frecvență de colectare;

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

g) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;

h) să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.”

(2)-Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

(3)-Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE."

Totodată, aceeași Ordonanță prevede ca în sarcina operatorilor de colectare și transport să fie incluse noi tinte de colectare separată a deșeurilor reciclabile, respectiv cantitatea de totală de deșeuri reciclabile colectată din cantitatea totală de deșeuri generată, pentru anul 2019, trebuie să fie de minim 40%, iar pentru anul 2020 de minim 50%. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Având în vedere aspectele legislative anterior descries, este necesar ca documentația de negociere care include și forma contractului de delegare ce urmează a fi încheiat cu viitorii operatori să respecte cerințele impuse.

#### **4. DESCRIEREA ACTIVITATILOR CARE URMEAZA A FI DELEGATE**

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care urmează a fi delegate sunt:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 a județului Arad;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 a județului Arad

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din Zona 2 – Lot 1 a județului Arad**

Serviciile care fac obiectul prezentei procedurii de negociere, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată, sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

(1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș;

(2) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Chișineu-Criș;

(3) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș;

(4) colectarea deșeurilor similare reziduale și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș;

(5) colectarea separată, transportul și stocarea temporară (la baza de lucru amenajată de operator) a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici neasimilabile celor menajere și asigurarea valorificării, respectiv eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați, la solicitarea generatorului;

(6) colectarea separată, transportul, stocarea temporară și valorificarea fracției valorificabile (la baza de lucru amenajată de operator) a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și asigurarea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați, la solicitarea generatorului;

(7) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 2 Arad și transportul acestora la stația de transfer Chișineu-Criș.

(8) colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii.

**Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din Zona 5 – Lot 2 a județului Arad**

Serviciile care fac obiectul prezentei procedurii de negociere, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată, sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Mai specific, activitatile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:

- (1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la stația de transfer Bârzava;
- (2) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (3) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul acestora la stația de transfer Bârzava;
- (4) colectarea deșeurilor similare reziduale și transportul acestora la stația de transfer Bârzava;
- (5) colectarea separată, transportul și stocarea temporară (la baza de lucru amenajată de operator) a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici neasimilabile celor menajere și asigurarea valorificării, respectiv eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați, la solicitarea generatorului;
- (6) colectarea separată, transportul, stocarea temporară și valorificarea fracției valorificabile (la baza de lucru amenajată de operator) a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și asigurarea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați, la solicitarea generatorului;
- (7) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 5 Arad și transportul acestora la stația de transfer Bârzava.
- (8) colectarea deșeurilor provenite din evenimente speciale, la solicitarea organizatorului evenimentului, pe bază de contract de prestări-servicii.

### **2.3.2 Tipuri si cantități de deșeuri colectate**

#### **Zona 2 lot.1**

Conform datelor colectate de la operatorul de salubritate căruia i-a fost inițial delegată gestiunea serviciului, cantitățile estimate care urmează a fi colectate anual sunt:

- deșeuri menajere reziduale – circa 4642 tone/an
- deșeuri menajere reciclabile – circa 605 tone/an
- deșeuri similare celor menajere reziduale de la utilizatorii non-casnici – circa 1160 tone/an
- deșeuri similare celor menajere reciclabile – circa 232 to/an

Cantitatea totală estimată de 6639 tone/anual deșeuri menajere și similare, se estimează că se va colecta și gestiona astfel:



- circa 223 tone deseuri colectate separat de hartie/carton si 291 tone plastic/metal din deseuri menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Chișineu-Criș;
- circa 86 tone deseuri colectate separat de hartie/carton si 111 tone plastic/metal din deseuri similare celor menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Chișineu-Criș;
- circa 91 tone deseuri de sticla colectate separat din deseuri menajere, care vor fi transportate la statia de transfer Chișineu-Criș;
- circa 35 tone deseuri de sticla colectate separat din deseuri similare celor menajere, care vor fi transportate la statia de transfer Chișineu-Criș;
- circa 5802 tone deseuri reziduale colectate din zona de delegare, care sunt transportate la stația de transfer Chișineu-Criș.

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri din construcții și desființări, deșeurile abandonate pe domeniul public și deșeuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

### **Zona 5 lot.2**

Conform datelor colectate de la operatorul de salubritate căruia i-a fost inițial delegată gestiunea serviciului , cantitățile estimate care urmează a fi colectate anual sunt:

- deșeuri menajere reziduale – circa 6205 tone/an
- deșeuri menajere reciclabile – circa 808 tone/an
- deșeuri similare celor menajere reziduale de la utilizatorii non-casnici – circa 1551 tone/an
- deșeuri similare celor menajere reciclabile – circa 310 to/an

Cantitatea totală estimată de 8874 tone/anual deseuri menajere si similare, se estimează că se va colecta si gestiona astfel:

- circa 298 tone deseuri colectate separat de hartie/carton si 389 tone plastic/metal din deseuri menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Bârzava;
- circa 114 tone deseuri colectate separat de hartie/carton si 149 tone plastic/metal din deseuri similare celor menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Bârzava;
- circa 121 tone deseuri de sticla colectate separat din deseuri menajere, care vor fi transportate la statia de transfer Bârzava;
- circa 47 tone deseuri de sticla colectate separat din deseuri similare celor menajere, care vor fi transportate la statia de transfer Bârzava;
- circa 7756 tone deseuri reziduale colectate din zona de delegare, care sunt transportate la stația de transfer Bârzava.

În ceea ce privește cantitățile de deșeuri din construcții și desființări, deșeurile abandonate pe domeniul public și deșeuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

## **5. CONSIDERATII GENERALE PRIVIND MODALITATILE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Gestiunea serviciului de salubritate a localitatilor privește organizarea, functionarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activitatilor sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

1. **Gestiune directă**, realizată prin intermediul unor operatori (cu sau fără personalitate juridică) de drept public și anume compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate, care gestionează serviciul în baza unei hotărâri de dare în administrare și care își desfășoară activitatea conform unui regulament de organizare și funcționare elaborat de către consiliul local<sup>1</sup>.
2. **Gestiune delegată**, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale sau după caz ADI, în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii<sup>2</sup>.

Aceleași două modalități erau prevăzute și de legislația anterioară, respectiv Legea serviciilor publice de gospodărie comunala nr. 326/2001 (abrogată și înlocuită de Legea nr. 51/2006 la data de 21 martie 2007) și OG nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor (abrogată și înlocuită de Legea nr. 101/2006 la data de 1 mai 2007). Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (HCL/H CJ), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport pret/calitate, de interesele

---

<sup>1</sup>Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) **Gestiunea directă** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.”

<sup>2</sup>Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) **Gestiunea delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

actuale și de perspectiva ale unitatilor administrativ-teritoriale, precum și de marimea și complexitatea sistemelor de utilitati publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006, republicată și actualizată, definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice ca actiunea prin care o unitate administrativ-teritoriala atribuie unuia sau mai multor operatori licentiați gestiunea unui serviciu sau a unei activitati componente a serviciului, a carei responsabilitate revine respectivei unitati administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilitati publice implica dreptul și obligatia operatorului de a administra și exploata infrastructura aferenta serviciului/activitatii delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi facuta de asemenea de catre ADI cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele și pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

In ceea ce privește **statutul operatorilor care pot presta serviciile in functie de modalitatea de gestiune aleasa**, aceștia sunt expres și limitativ enumerati de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directa** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **gestiunea delegata** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata (gestiune directa sau delegata), activitatile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoara pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotarare a consiliului local, consiliului judetean sau a asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, elaborate in conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

**Operatorii își pot desfașura activitatea doar in baza licentei emise de A.N.R.S.C**, prestarea serviciilor de salubritate fara licenta sau in baza unei licentei a carei perioada de valabilitate a expirat fiind interzisa, indiferent de modalitatea de gestiunea adoptata.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii de pe teritoriul unei localitati revine exclusiv unitatii administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide in baza unui **studiu de oportunitate** daca va asigura serviciul de salubritate prin forte proprii in modalitatea gestiunii directe sau daca va delega responsabilitatea prestarii serviciului unui operator – societate comerciala cu capital public, privat sau mixt.

Prin Studiul de oportunitate avizat de UAT-uri și aprobat în AGA ADI-SIGD Arad, modalitatea de gestiune aleasă a fost gestiunea delegată.

## **6. MOTIVELE CARE JUSTIFICA DELEGAREA OPERARII INSTALATIILOR DE TRATARE**

## 6.1 Motive de ordin tehnic si institutional

Pe baza analiza situației gestiunii activității de colectare-transport la nivelul UAT-urilor din zonele 2 și 5 din județul Arad și cu luarea în considerare a situației de urgență intervenită la nivelul celor două zone de operare, conform celor prezentate mai sus, a putut fi trasată următoarea strategie în ceea ce privește modalitățile de desemnare a unor noi operatori de salubritate, de către ADI-SIGD Arad:

Opțiunea 1 – Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT-uri, indiferent de zona de colectare-transport în care se aflau, de către ADI -SIGD Arad, printr-un singur contract, către un singur operator desemnat prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Opțiunea 2 - Delegarea gestiunii activității de colectare-transport pentru toate aceste UAT, de către ADI-SIGD Arad, dar prin contracte diferite pe fiecare zonă de colectare-transport, către operatori desemnați prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

### *Avantajele si dezavantajele optiunilor privind delegarea activitatii de colectare si transport*

<b>Optiune</b>	<b>Avantaje</b>	<b>Dezavantaje</b>
Opțiunea 1 <i>un contract pentru toate UAT-urile</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea unei singure proceduri de negociere;</li><li>- Gestiune unitara si mai eficienta pentru un operator de colectare-transport</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Necesitatea fundamentării și obținerii unui acord din partea finanțatorului proiectului SMIDS, având în vedere faptul că această soluție este contrară prevederilor proiectului;</li></ul>
Opțiunea 2 <i>cate un contract pentru fiecare zona, operatorii desemnati prin negociere</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nu mai necesita modificarea documentelor institutionale existente ;</li><li>- Gestiune mai simpla pentru operatorii de colectare-transport in ceea ce priveste fluxul deseurilor, fata de optiunea 1, fiecare fiind arondat la o statie de transfer .</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizarea mai multor etape de negociere, pentru fiecare zonă separat.</li></ul>

Din analiza de mai sus se observa ca optiunea 2 este optiunea care prezinta cele mai evidente avantaje, fiind optiunea aleasa. Aceasta optiune, care consta in delegarea prin procedura de negociere pe perioada determinată a activitatii de colectare si transport pentru fiecare zonă de operare este in conformitate cu prevederile Contractului de asociere incheiat la nivelul ADI-SIGD Arad.

Prin urmare, ADI-SIGD Arad v-a organizat o procedură de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru două loturi, astfel:

- Un operator pentru zona 2 lot.1;

- Un operator pentru zona 5 lot.2

ADI-SIGD Arad va monitoriza modul de executare a contractelor de delegare si indeplinirea indicatorilor de performanta de catre operatori.

## **6.2 Motive de mediu**

In cazul gestiunii directe, realizata prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate in structura autoritatilor administratiei publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou infiintat nu va avea experienta necesara prestarii unui astfel de serviciu, existand riscul, mai ales la inceputul activitatii, aparitiei de neconformitati.

Altfel, in cazul gestiunii delegate, va fi vizata selectarea unui operator cu experienta in domeniu, criteriile de selectie ce vor fi propuse in Documentatia de atribuire putand favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune intr-o performanta ridicata in ceea ce priveste managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile de mediu competente, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea optiunii gestiunii delegate asigura selectarea unui operator cu o mai mare experienta in domeniu, si care va putea gestiona activitatea in conditiile unui management performant al calitatii mediului.

## **6.3 Motive de ordin social**

Urmand rationamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protectiei sanatatii populatiei, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece asigura selectarea unui operator cu experienta in domeniu, care va aplica standarde ridicate de protectie a mediului, implicit a sanatatii populatiei rezidente.

In ceea ce priveste igiena si securitatea muncii, alegerea optiunii gestiunii delegate este preferata deoarece, in functie de criteriile din Documentatia de Atribuire, poate asigura selectarea unui operator certificat conform OH SAS 18001:2008, operator care implementeaza un sistem de management care minimizeaza riscurile pentru angajati si alte parti interesate.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directa sau delegata), operatorul public sau privat va opera in limitele actelor de reglementare a activitatii emise de autoritatile competente privind protectia muncii, neputand exista derogari de la incadrarea in limitele stabilite de acestea.

De asemenea, indiferent de modul de operare ales, operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor mentionate, va duce la infiintarea a noi locuri de munca.

## **7. ANALIZA RISCURILOR SI REPARTITIA ACESTORA INTRE PARTILE IMPLICATE IN CONTRACT**

### **7.1 Informatii generale**

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atat in faza se construcție cat si in faza de operare. Nu este neobisnuit ca, in cazul proiectelor complexe, sa existe diferențe între costurile si necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Intarzierile si depasirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevazute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor si a planificarii in timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realista a costurilor aparute de-a lungul intregii durate de viața a unui proiect, trebuie identificate, alocate si evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

### **7.2 Identificarea si alocarea riscurilor**

Cea mai frecvent utilizata metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentata ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului in ceea ce priveste cheltuielile, veniturile si planificarea acestora.

La alcatuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referința *Matricea preliminara pentru alocarea riscurilor*<sup>3</sup>.

In contractarea serviciilor delegate de management al deșeurilor este importanta specificarea si includerea in contractul de delegare a riscurilor si responsabilităților care trebuie asumate de către operatorii de servicii/Delegatii si riscurile asumate de cel care face delegarea (autoritatea contractanta). Riscurile economice cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint in matricea de alocare a riscului.

Matricea determina, prin zona de risc, alocarea ei intre Delegat si cel care face delegarea - autoritatea contractanta, aici fiind vorba de ADI-SIGD Arad. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecințele lui, probabilitatea apariției si masurile de micșorare.

Aceste riscuri si responsabilitati trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- > notificările si disputele legale viitoare despre responsabilitati si supozițiile legate de riscuri,
- > notificările serioase/legitime in ceea ce privește atribuirea delegării insasi,
- > timpul pierdut inevitabil si negocierile in ceea ce privește impartirea riscurilor si a responsabilităților,
- > neînțelegerile si pierderea increderii dintre parteneri,
- > deprecierea si/sau o prestatia scăzută a serviciilor, si
- > obligații de a adauga adendumuri majore la un contract de delegare existent sau,

eventual, de a termina contractul de delegare si a incepe o noua licitatie, de data aceasta cu riscuri si responsabilitati bine specificate, in ciuda timpului pierdut si a costurilor pe care acestea le necesita.

Situatiile conflictuale mentionate mai sus pot fi evitate sau cel puțin diminuate prin clauze ale contractului care prevăd alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilităților dintre părțile contractuale.

Totuși, autoritatile contractante, precum municipalitatile, au deseori nevoi speciale care nu sunt intotdeauna incluse in contractele sau tabelele generalizate de mai jos.

In asemenea cazuri, este recomandat si este responsabilitatea autoritatii contractante sa adauge clauzele relevante ce definesc impartirea si presupunerea riscurilor, cel mai adesea prezentata drept o matrice de alocare a riscului, **care sa duca la:**

- > la o finalizare satisfacatoare a acordului privind delegarea serviciilor,
- > incepere rapida a delegării, si
- > implementare si operare eficienta si satisfacatoare, in limita costurilor preconizate si a nivelurilor de performanta bine definite ale serviciilor si conform cerințelor de calitate.

## **Riscuri generale**

Matricea de risc 1: Riscuri financiare si economice, plăți tarzii către Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micșorare a riscului</i>						
<b>Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</b>	• Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele cand se intarzie plata sau poate finanta el insusi platile intarziate din banii proprii sau din economii retinute						
	• Lipsa incasarilor de la populatia fara contract individual incheiat cu operatorul de salubritate si transport	Delegatul poate ajunge sa fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute pentru sistem	Delegatul ar trebui sa ceara dobanda ulterioara si alte penalitati pentru platile intarziate. Grad de probabilitate: MARE						
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>CL&amp;ADI</th> <th>Operator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> </tbody> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	50%	50%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	50%	50%							

Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micșorare a riscului</i>
<b>Inflatia</b>	• Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat. Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare



		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	20%	80%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	20%	80%							

**Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
<b>Falimentul, fuzionarile si celelalte, etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere</li> </ul>	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea anuala a contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.
		Serviciile se pot degrada	In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criterii riguros definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentii de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc. Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor. Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.

			Grad de probabilitate: MEDIU						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	100%	0%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	100%	0%							

**Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>						
<b>Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare</li> </ul>	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor						
			Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii						
			Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.						
			Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)						
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	20%	80%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	20%	80%							

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau impreuna acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. In tabelul urmator este prezentata repartizarea riscurilor contractuale intre Delegatar si Delegat.

**Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale**

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b> Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciul</b> Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	<b>Estimarea Erorilor</b> Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	<b>Materiale și Echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	<b>Lipsa Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	<b>Instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	<b>Variații</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului - cerințe din acte normative - standardele privind protecția mediului	X		
11.	<b>Performanțe de Mediu</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X

12.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	<b>Deficiențe de Infrastructură</b> Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)</b>	X		
17.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă)</b> Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	<b>Performanțele Sub-Contractanților</b> Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare - Neexecutare - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X	
			mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	

21.	<b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	<b>Schimbări Specifice în Legislație</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Riscurilor</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comun</b>	<b>Delegat</b>
28.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	<b>Forța Majora</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	
31	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		

*Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).*

*În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către*

*Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului*

**Principalele mecanisme de plata sunt prezentate si descrise pe larg in cadrul modului de contract parte din Documentatia de atribuire, astfel:**

Tariful Serviciului de salubritate reprezintă contravaloarea prestării activităților care fac parte din obiectul prezentului Contract prestate în beneficiul utilizatorilor casnici, non-casnici, colectivități locale sau utilizatori individuali. Tarifele vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale Serviciului, ținând cont de prevederile Caietului de sarcini.

(2) Deleatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tariful este de .....lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful stației de transfer Chișineu Criș/Bârzava .
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici , tarif este de..... lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici , tarif este de..... lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici , tarif este de..... lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tariful este de .....lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tariful este de lei/m3..... plus TVA, respectiv ..... lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tariful este de .....lei/m3 plus TVA, respectiv ..... lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tariful este de .....lei/m3 plus TVA, respectiv ..... lei/to plus TVA.

Valoarea totală a contractului este de ....., conform ofertei înaintate de către delegat;

Valoarea contractului și tarifele (lei/tona) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(3) Contravaloarea Serviciului furnizat este facturată de Deleat:

- direct utilizatorilor non-casnici ai Serviciului, în temeiul contractului de prestări servicii încheiat cu aceștia pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare,
- unităților administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin deșeurile pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale generate de utilizatorii casnici, precum și pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public
- generatorului pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, provenite din construcții și desființări și deșeurilor provenite de la evenimente, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia.

Facturile vor fi plătite în termenul de scadență de 15 Zile de la data emiterii facturii în contul .....

Facturile se emit cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

Data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul

începând cu data emiterii facturii.

Neplata facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

(4) În vederea emiterii facturilor către utilizatorii non-casnici, Delegatul va aplica la facturare doar tarifele aprobate, conform cantităților stabilite în baza contractelor de prestări-servicii încheiate cu beneficiarii serviciului.

## **8. CONTRACTELE DE DELEGARE A GESTIUNII**

A. Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”*

**I.** În primul rând se impune o **delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română** și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

1. contracte de delegare a gestiunii – contracte de concesiune – contracte de (achiziție de) servicii  
Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „*contracte de concesiune*” sau „*contracte de achiziție de servicii*” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8) și (9).

De asemenea atât Legea nr.98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevede două tipuri de contracte privind serviciile:

1) contractul de servicii definit de *art.3 lit.o din Legea nr.98/2016* ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

2) contractul de concesiune de servicii *definit de art.5 lit.h din Legea nr.100/2016*, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată”

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

Această distincție între „contracte de servicii” și „contracte de concesiune de servicii” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr.985/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Prin urmare, având în vedere prevederile Legii nr.98/2016, împreună cu reglementările secundare și normele sale de aplicare privesc exclusiv organizarea procedurii de licitație, indiferent de procedura care este organizată pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de “**contract de achiziție publică de servicii**” deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr. 51/2006, legea specială în această materie, care prevalează în ceea ce privește aspecte de fond față de Legea nr.98/2016 care stabilește doar reguli de procedură.

***In ceea ce privește procedura aplicabilă pentru atribuirea contractelor de delegare a activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale se vor aplica normele de procedură corespunzătoare unui contract de servicii, conform Legii nr.98/2016.***



**B. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;**

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016. Procedura de atribuire aleasă este negociere fără publicare prealabilă AC verificând întrunirea condițiilor prevăzute la art. 104 din Legea 89/2016 și justificând încadrarea în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) din legea anterior menționată.

De asemenea trebuie menționat că în stabilirea duratei viitorului contract de servicii autoritatea contractantă a ținut cont de alin. (4) art. 104 din Legea 98/2016.

**Expunerea situației care a condus la alegerea procedurii de atribuire prin negociere directă fără publicarea unui anunț de participare pe o perioadă limitată, respectiv până la atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separat și transport separat al deșeurilor municipale din zona 2 lot.1 și zona 5 lot.2 prin licitație publică deschisă**

Având în vedere necesitatea concesiunii serviciului public de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad - zona 2 și zona 5, ADISIGD Arad a încheiat Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 2 nr. 1217/14.06.2018 și Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de Salubritate al Zonei 5 nr. 1218/14.06.2018.

În data de 24.06.2019 ADI-SIGD Arad a primit de la ANRSC Ordinul președintelui prin care i s-a retras licența de operare operatorului de colectare și transport a deșeurilor din cele două zone.

În cadrul ședinței AGA din data de 24.06.2019, a fost prezentat Ordinul ANRSC mai sus amintit și conform art. 37 alin. 1 lit. g. din contractele de delegare, Adunarea Generală a Asociațiilor a luat act de încetarea celor două contracte de delegare.

Adunarea Generală a Asociațiilor a aprobat transmiterea către operator a unui preaviz de 30 de zile conform art. 37 alin. 2 din contractul mai sus menționat, termen în care s-a solicitat operatorului asigurarea continuității prestării serviciului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pe o durată de 30 de zile, de la data comunicării.

În data de 26.06.2019 a comunicat operatorului Notificarea privind încetarea celor două contracte și obligativitatea asigurării continuității activității de colectare și transport a deșeurilor din cele două zone.

Ulterior primirii Notificării, operatorul în aceste zone nu a mai continuat activitatea de colectare a deșeurilor, motiv pentru care Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Arad, în data de 01.07.2019, a constatat existența unei situații de urgență la nivelul zonelor 2 și 5 generată de întreruperea activității de colectare și transport a deșeurilor de către operatorul de salubritate fiind adoptate în acest sens Hotărârile nr. 5/01.07.2019 și 6/05.07.2019.

Ca urmare a acestei stări de fapt, pentru deblocarea situației, până la data semnării unui contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate pentru zonele 2 și 5 este necesar, ca de urgență, ADI-SIGD Arad să depună toate diligențele necesare în vederea încheierii pe o perioadă determinat a unor contracte de prestări servicii de salubritate pentru cele două zone.

**Expunerea motivelor privind aplicarea procedurii de negociere directă fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea ”Contractului de delegare a gestiunii**

## **activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad”:**

Conform prevederilor art.33 din Legea nr.51/2006:

”(1) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale. În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, acestea elaborează un singur regulament al serviciului și un singur caiet de sarcini al serviciului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre pentru serviciile/activitățile gestionate în comun. Acestea se aprobă de adunarea generală a asociației în baza mandatului special prevăzut la art. 10 alin. (5)

(2) Autoritățile administrației publice locale adoptă în maximum 30 de zile hotărârile necesare pentru asigurarea furnizării/prestării serviciilor/activităților de utilități publice în oricare dintre următoarele situații:

a) revocarea, abrogarea, anularea sau încetarea în orice alt mod a efectelor hotărârii de dare în administrare;

b) încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii;

c) neacordarea, retragerea sau încetarea valabilității licenței.

(3) Operatorii serviciilor de utilități publice aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (2) au obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării serviciilor/activităților din sfera serviciilor de utilități publice până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.”

Având în vedere că scopul primordial al ADI-SIGD Arad este acela de a asigura serviciul de colectare și transport în beneficiul exclusiv al cetățenilor, pe de o parte, iar pe de altă parte, timpul destul de lung necesar pentru lansarea licitației, derularea procedurii de licitație publică și atribuirea contractului de delegare unui nou operator, considerăm ca fiind aplicabile prevederile art 104, alin 1, lit.c, din Legea 98/2018. Ne întemeiem afirmația de mai sus, atât pe imprevizibilitatea deciziei ANRSC de retragere a licenței de operare societății Grup Salubritate Urbană SA și interpretarea clauzelor de asigurarea a continuității serviciului de către Operator, cât și pe caracterul de urgență dat de întreruperea serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în cele două zone, cu riscuri uriașe asupra sănătății populației.

În paralel cu opiniile de mai sus, ADI-SIGD Arad a declanșat procedura de întocmire a documentației de atribuire în vederea demarării licitației publice pentru atribuirea contractului de delegare, documentație care urmează să fie avizat prin HCL ale Consiliilor Locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale membre, înainte de lansarea în SICAP a procedurii.

Prin raportare la cele de mai sus, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad apreciază că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad.

### **C. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia**

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în două modalități: gestiunea directă și gestiunea delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin

hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Viitorul contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport se supune modalității gestiunii delegate. Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unui operator o parte din competențele și responsabilitățile privind prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată implică punerea la dispoziția operatorului a sistemelor de utilități publice aferente sistemelor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în zonele 2 și 5 atribuite în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare se vor derula pe o perioadă de 1 an (12 luni) , cu posibilitatea prelungirii până la desemnarea unui nou operator .

Stabilirea duratei contractului s-a făcut cu respectarea art. 104 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice încât durata să fie limitată cu scopul de a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare până la desemnarea unui operator prin licitație publică deschisă.

Trebuie avut în vedere că viitorul operator va presta activitatea de colectare și transport cu infrastructura pusă parțial la dispoziție de către beneficiarul proiectului cu asigurarea continuității funcționării echipamentelor/instalațiilor date în administrare. Având în vedere că obiectul contractului îl reprezintă prestarea de servicii comunitare de utilitate publică, iar legea care reglementează acest domeniu este legea specială, respectiv Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în justificarea duratei contractului de delegare a gestiunii au fost avute în vedere și prevederile art. 32 alin. (3) din actul normativ anterior menționat, respectiv durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată.

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea uneia sau mai multor activități componente ale serviciului, respectiv art. 14 alin. (2) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților “*gestiunea directă sau gestiunea delegate, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia, trebuie stipulat expres și în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate.

Prin contractul care va fi atribuit urmează să se execute în condițiile impuse activitățile colectare și transport a deșeurilor municipale colectate separat și transportate separat pentru localitățile din Zona 2 și Zona 5 Arad a SMIDS Arad în mod corespunzător prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate pentru Județul Arad și în corelare cu noile ingerințe legislative impuse de prevederile OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări prin Lgea nr.31/2019 astfel încât să se realizeze indicatorii de performanță și de calitate doriți de autoritatea contractantă și prevăzuți ca anexă a contractelor de delegare.

Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 29 alin. (11) clauzele care obligatoriu trebuie cuprinse în contractul de delegare a gestiunii ceea ce presupune o monitorizare din partea AC mult mai structurată și specifică cu privire la modalitatea de îndeplinire a acestuia de către operator.

## **I. Descrierea achiziției**

Obiectul contractului de achiziție va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 a județului Arad;
- Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 a județului Arad

Având în vedere necesitatea delegării a activităților anterior menționate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad în calitate de autoritate contractantă a decis întocmirea prezentului Studiu de Fundamentare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 395/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile studiului de Fundamentare aprobat.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Fundamentare și din Strategie de Contractare.

Strategia de contractare este un document al procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad și este subiect de evaluare (potrivit art. 9, alin (3) din HG 395/2016 pentru ANAP, împreună cu documentația de atribuire referitor la aspectele b) la f) prezentate mai jos.

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de îndeplinire a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2)-(5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

j) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

## **2. In ceea ce privește conținutul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice:**

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006 coroborat cu prevederile H.G. nr.71/2007, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

### **a) denumirea partilor contractante**

In ceea ce privește denumirile partilor contractante facem următoarele precizări:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care delegea împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „Achizitor”
- operatorul caruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „Prestator”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;
- parte la contract este întotdeauna unitatea administrativ-teritorială, singura care are personalitate juridică conform art. 21<sup>4</sup> din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, nefiind corect din punct de vedere legal ca parte în contract să fie consiliul local (care este autoritatea deliberativă a UAT) sau „primăria”, cu precizarea că Legea nr. 215/2006 nici nu face vreo referință la „primărie” ca autorități publice, ci la „primar” ca autoritate executivă.

### **b) obiectul contractelor**

Obiectul contractului de concesiune va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

---

<sup>4</sup>Art. 21 alin. (1) din Legea nr. 215/2001: „Unitățile administrativ-teritoriale sunt persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Acestea sunt subiecte juridice de drept fiscal, titulare ale codului de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare. Unitățile administrativ-teritoriale sunt titulare ale drepturilor și obligațiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și privat în care acestea sunt parte, precum și din raporturile cu alte persoane fizice sau juridice, în condițiile legii.”

-Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 a județului Arad;

-Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 5 a județului Arad

**c) durata contractului;**

Este esențial să reamintim faptul că, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad a constatat că sunt întrunite prevederile art.104 alin.1 lit.c) din Legea nr.98/2016 a achizițiilor publice în vederea demarării cu celeritate a unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii, pe perioadă determinată, până la desemnarea unui operator prin procedură de licitație publică a unui contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport, în vederea asigurării prestării serviciilor și funcționalității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide la nivelul județului Arad, astfel că durata contractelor ce s vor atribui va fi de un an, cu posibilitatea prelungirii (până la desemnarea unui operator prin procedura de licitație publică deschisă) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, respectiv doar de membrii asociației implicați care alcătuiesc Zona 2 și Zona 5 și care vor beneficia de serviciile de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă).

**d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;**

**e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;**

**f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;**

**g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;**

**h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;**

**i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;**

**j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;**

**k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu**

indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite in executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la incetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atat bunurile proprietatea publica sau privata a UAT date în administrare operatorului, cat și bunurile rezultate din investitiile obligatorii prevazute de contractul de delegare in sarcina operatorului insa acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la incetarea contractului intrand in proprietatea UAT<sup>5</sup>,
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului in masura in care acesta din urmași manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii,
- **bunuri proprii** acele bunuri care apartin delegatului (operatorului) și care la incetarea contractului raman proprietatea acestuia, cu exceptia cazului in care partile convin altfel

Dorim sa mai precizam ca:

---

<sup>5</sup>Art. 28 alin. (3) din legea nr. 101/2006: „Investițiile în infrastructura specifică serviciilor de salubritate care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora. În contractul de delegare a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartitie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate”.

- pe langa definirea celor trei categorii de bunuri contractul trebuie sa identifice, cel putin generic, bunurile care fac parte din fiecare categorie;
- este indicat ca in contract sa se stipuleze care sunt obligatiile operatorului de investitii in intretinerea și inlocuirea bunurilor de retur;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (13) din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile și completarile ulterioare (aplicabila) contractul de delegare a gestiunii **va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
- b) regulamentul serviciului;**
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;**
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);**
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.**

Precizam ca regulamentul serviciului si caietul de sarcini trebuie sa fie elaborate conform regulamentului-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 110/2007, respectiv caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/2007.

### **3. In ceea ce privește modalitatea atribuirii contractelor de delegare a gestiunii prin negociere directă**

#### **1.1.Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitatie publica**

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele: „, Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.”

Conform prevederilor coroborate ale:

- Legii nr. 51/2006
- (art. 29 alin. 9) conform careia: „procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016„, respectiv:
  - *a. licitatie publica deschisa – procedura la care orice operator licentiat interesat are dreptul de a depune oferta*
  - *b. negocierea directa – procedura prin care unitatile administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, negociaza clauzele contractuale, inclusiv redeventa, cu unul sau mai multi operatori licentiatii interesati”*



*În prezent ne aflăm în situația aplicării prevederilor art.104 alin.1 lt.c din Legea nr.98/2016, privind aplicarea procedurii de „negociere directă”,*

## **9. TARIFE MAXIME ALE ACTIVITATILOR SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deșuri colectat.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor de către ADI -SIGD Arad.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșuri reziduale, biodegradabile și deșuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor include în tarifele de mai sus, următoarele tarife:

- pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, respectiv 30 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;
- pentru deșeurile reziduale, biodegradabile și deșeurile din piețe se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și

completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 30 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare;

Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, respectiv 30 lei/t pentru deșeurile care merg la depozitare.

Având în vedere noul cadru legislativ, Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici/ Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici/non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarof se adaugă tariful operatorului stației de de transfer Chișineu-Criș/Bârzava.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici/non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de de transfer Chișineu-Criș/Bârzava.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici/non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de de transfer Chișineu-Criș/Bârzava.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/m3 plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/m3 plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, format din tariful colectare și transport deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile:

-pentru Zona 2 tariful maximal pentru anul 2019 va fi de 324,81 lei/to, iar pentru anul 2020 acesta va fi de 369,93 lei/to;

-pentru Zona 5 tariful maximal pentru anul 2019 va fi de 268,77 lei/to, iar pentru anul 2020 acesta va fi de 313,89 lei/to

Tariful maximal NU include: tariful operatorului Stației de transfer Chișineu-Criș/Bârzava, contribuția pentru economia circulară, care vor fi adăugate la tarifele oferite

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$T_c = (4,80\% \times T_{h/c}) + (6,25\% \times T_{p/m}) + (1,95\% \times T_s) + (87\% \times T_{rez})$ , unde:

$T_c$  = tarif compus

$T_{h/c}$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de hârtie/carton.

$T_{p/m}$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de plastic/metal.

$T_s$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reciclabile de sticlă.

$T_{bio}$  = tariful oferit pentru colectare și transport biodeșeurilor.

$T_{rez}$  = tariful oferit pentru colectare și transport deșeurilor reziduale.

Tarifele menționate nu includ TVA.

Ofertații vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea prețului, ofertații vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

## 10. CONCLUZII

**Studiul de fundamentare a deciziei privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad** fundamentează decizia de atribuire în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare a unui contract de achiziție publică privind delegarea gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad

Contractul de delegare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad va avea o durată determinată până la atribuirea contractului, către un operator, în urma organizării procedurii de licitație publică.

Delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în Zona 2 lot.1 și Zona 5 lot.2 Arad se va realiza de către ADI-SIGD Arad în numele și pe seama Consiliului Județean Arad și unităților administrativ-teritoriale din zonele de delegare.



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ADI-SIGD ARAD  
ROMÂNIA****DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

pentru

**„CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE  
SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN ZONA  
5 ARAD”****SECȚIUNEA II****CAIET DE SARCINI**

<b>Procedură achiziție</b>	<b>Obiect servicii</b>	<b>Cod CPV</b>
Procedură de negociere fără publicarea unui anunț prealabil	Delegarea gestiunii activității de colectare și transport deșeuri municipale Zona 2– Arad	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

**IULIE 2019**

## CUPRINS

---

<b>1. DATE GENERALE</b>	<b>4</b>
1.1. Informatii generale	4
1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor in judetul Arad	8
<b>2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII</b>	<b>10</b>
2.1. Obiectul Contractului	11
2.2. Cantități de deșeuri estimat a fi colectate	12
2.3. Cerințe organizatorice minimale	14
2.4. Colectarea separata și transportul deșeurilor menajere	16
2.5. Colectarea și transportul deșeurilor similare	18
2.6. Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	19
2.7. Colectarea separata, transportul, tratarea si asigurarea eliminarii deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări provenite de la populatie	20
2.8. Colectări ocazionale și servicii suplimentare	21
2.9. Încasarea tarifelor	21
<b>3. DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR</b>	<b>24</b>
3.1. Dotări puse la dispoziție de Delegatar	24
3.2. Dotări și investiții în sarcina Delegatului	25
<b>4. Reguli generale</b>	<b>27</b>
4.1. Legislatie aplicabilă	27
4.2. Autorizații și licențe	27
4.3. Manipularea deșeurilor	27
4.4. Transportul deșeurilor	30
4.5. Întreținerea vehiculelor și recipientilor	31
4.5.1. Vehiculele de colectare	31
4.5.2. Recipienti colectare deșeuri	31
4.6. Determinari privind compozitia deșeurilor	32
4.7. Personal si instructaj	32
4.8. Identitatea firmei si identificarea personalului	33
4.9. Echipament de protectie si siguranta	34
4.10. Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala	34
4.11. Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic	34
4.11.1. Cerinte privind raportarea – perioada de operare	35
4.11.2. Cerinte privind raportarea inainte de Data de incepere	37
4.12. Comunicarea	38
4.12.1. Comunicarea cu Delegatarul	38
4.12.2. Comunicarea cu Clientii	38
4.13. Planul de organizare a activitatii	39
4.14. Monitorizarea activității de către Delegatar	40

4.15	Sedinte de management al serviciilor _____	40
<b>5.</b>	<b>Riscuri asociate Contractului _____</b>	<b>40</b>
<b>6.</b>	<b>Garanția de bună execuție _____</b>	<b>48</b>
<b>7.</b>	<b>ASIGURĂRI _____</b>	<b>49</b>
<b>8.</b>	<b>BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII _____</b>	<b>50</b>
<b>9.</b>	<b>INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA _____</b>	<b>51</b>
9.1	Clauze generale _____	51
9.2	Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice _____	52
<b>ANEXA 1</b>	<b>REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE _____</b>	<b>56</b>
<b>ANEXA 2</b>	<b>UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE _____</b>	<b>56</b>
<b>ANEXA 3</b>	<b>LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE SI DOTAREA ACESTORA _____</b>	<b>57</b>
<b>ANEXA 4</b>	<b>CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE ANUAL IN ZONA DE DELEGARE _____</b>	<b>58</b>
<b>ANEXA 5</b>	<b>LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DE LA CARE SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR MENAJERE _</b>	<b>59</b>
<b>ANEXA 6</b>	<b>CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE ANUAL IN ZONA DE DELEGARE _____</b>	<b>68</b>
<b>ANEXA 7</b>	<b>GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARECOLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)_____</b>	<b>72</b>
<b>Anexa 8</b>	<b>GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE COLECTATE SEPARAT _____</b>	<b>73</b>
<b>Anexa 9</b>	<b>DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI _____</b>	<b>74</b>
<b>Anexa 10</b>	<b>LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE, PARCURILOR NATURALE ȘI REZERVAȚIILOR _____</b>	<b>79</b>



## **1. DATE GENERALE**

### **1.1. Informatii generale**

#### *Localizarea proiectului*

Regiunea Vest are o suprafață de 32.034 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 13,44% din suprafața României și este alcătuită din următoarele județe: Arad, Caraș Severin, Hunedoara și Timiș.

Județul Arad este situat în Vestul României pe sectoarele estice ale Câmpiei Panonice la granița cu Ungaria. Are o suprafață de 7.754 km<sup>2</sup>, fiind al 6-lea județ ca mărime din țară, cu o suprafață reprezentând 3,65% din întreaga suprafață a țării. Județul este străbătut de râurile Mureș, Crișul Alb și Crișul Negru. Formele de relief se prezintă în regim descrescător de la est spre vest, și avem astfel:

- Munții Zărand, munții Codru-Moma și parte din Masivul Bihor (vârful Găina);
- Dealurile de vest (Zărandului, Beliu-Cermei și dealurile Lipovei);
- Câmpii- câmpia Aradului, câmpia Mureșului, câmpia Vingăi și câmpia Crișurilor.

În implementarea Sistemelor integrate de management al deșeurilor solide în România, atât Autoritățile contractante cât și operatorii care participă la licitațiile având drept subiect delegarea serviciilor de salubritate a localităților, au obligația legală de respectare a prevederilor referitoare la măsurile specifice de protecție a ariilor protejate și a zonelor declarate "Natura 2000" prin programele naționale și/sau zonele aparținând patrimoniului mondial.

În îndeplinirea sarcinilor ce-i revin prin Contractul de delegare, Operatorul însărcinat cu activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv al fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii și echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din zona 2 din județul Arad obține Avizul de Mediu aferent desfășurării activităților specifice de salubritate cu respectare tuturor prevederilor legale în vigoare la data încheierii contractului de delegare.

Datele de mai jos sunt informative și valabile la data întocmirii Documentației de atribuire.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană care la rândul lor au fost comunicate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în vederea includerii acestora în programele naționale și internaționale de protecție a mediului, după cum sunt aceste prezentate mai jos

3 rezervații botanice;

- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. 27/28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică

Conform Legii 5/2000, în județul Arad au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004 în județul Arad au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice. Lista detaliată a tuturor ariilor protejate, parcurilor naturale și rezervațiilor se găsește în ANEXA 13 la prezentul Caiet de Sarcini.

### ***Condițiile climatice***

În Județul Arad regimul climatic este de tip continental moderat, cu influențe ale climatului sub-mediteranean în partea de sud a județului. Iernile sunt blânde și verile călduroase, temperaturile medii anuale situându-se între 10 și 6 grade în zona montană. Regimul precipitațiilor medii anuale variază între 566 mm la câmpie și 1.200 mm la peste 900m altitudine în munți. Vântul prezintă o orientare de la sud la est, condiționat de formele de relief.

### ***Populația și gospodăriile în localitățile județului***

Pe teritoriul județului există 78 de administrații publice locale, din care:

- 1 municipiu (Arad),
- 9 orașe (Chișineu-Criș, Curtici, Ineu, Lipova, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sebiș, Sântana) și
- 68 de comune cu 270 de sate.

O caracteristică importantă a județului, cu un impact semnificativ asupra planificării sistemului integrat de management al deșeurilor este reprezentat de faptul că populația județului Arad este în principal de mediul urban, un procent semnificativ de 55,1% din totalul populației locuiește în municipiul Arad și cele 9 orașe, conform datelor oficiale ale INS urmare a Recensământului locuințelor și populației din noiembrie 2011, adică un număr de 238.600 locuitori din cei 430.629 locuitori înregistrați la nivelul județului, restul de 192.029 locuitori fiind înregistrați într-un număr de 68 comune, cu o densitate medie scăzută față de momentul întocmirii SF, de 55,54 locuitori/km , densitate aflată sub media națională.

Această densitate scăzută de locuitori în special în zona de munte, în partea de est a județului are un impact negativ major asupra sistemului de gestionare a deșeurilor și în special asupra infrastructurii de colectare și transport

Numărul mediu anual de locuitori înregistrați (inclusiv flotanții, în gospodării individuale și în asociații de locatari/prorietari) din aria de operare este, în conformitate cu datele INS aferente Recensământului locuitorilor și locuințelor din noiembrie 2011., sunt:

Nr. Crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Bârzava (km)
				În gospodării individuale		
		Urban	Rural	În Asoc. de proprietari	Nr. gospodării	
1.	LIPOVA	10.313		5	3.464	31
2.	BATA		1.088	1	418	49,7
3.	BIRCHIȘ		1.854	1	615	36,7
4.	BÂRZAVA		2.707		951	0,2
5.	CONOP		2.258		731	10,7
6.	GHIOROC		3.790		1.445	42,9
7.	PĂULIȘ		4.120	2	1.290	28,4
8.	PETRIȘ		1.525	2	564	44,8
9.	SĂVÂRȘIN		2.890		1.003	26,8
10.	ȘIȘTAROVĂȚ		358		107	40,5
11.	USUSĂU		1.392		440	44,2
12.	VĂRĂDIA DE MUREȘ		1.755		610	20,1
13.	ZĂBRANI		4.251		1.349	43,9

### *Contextul general*

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADI-SIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate ale Unităților

Administativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama Consiliilor Locale implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, pe traseul de la generator (persoane fizice sau persoane juridice) fie la stația de transfer, fie la depozitul conform al FCC ENVIRONMENT ROMÂNIA SRL iar al materialelor reciclabile colectate la sursă în județul Arad, pe traseul de la sursa de colectare la stația de sortare sau cea de compostare după caz.

Prezentul Caiet de sarcini face parte din documentația de negociere a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Zona 5 Arad.

Caietul de sarcini include și cerințele Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

## **1.2. Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad**

Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și țintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.

În anul 2009 Consiliul Județean Arad a depus o aplicație în vederea accesării unor Fonduri de Dezvoltare Regională/Fonduri de Coeziune, pentru a moderniza și extinde sistemul de gestiune a deșeurilor solide la nivel județean. Prin semnarea în anul 2010 a Deciziei de Finanțare C(2010)820/04.02.2010 emisă de Comisia Europeană, fondurile de coeziune au fost aprobate prin proiectul CCI No 2009R0161PR033, iar prin contractul de finanțare nr. 1263/22.02.2010, a fost aprobată implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Arad". Urmare a planului de achiziție aprobat, s-a contractat, în urma desfășurării unor proceduri de achiziție publică, asistența pentru implementarea proiectului, supervizarea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor de construire a noilor obiective de investiție și de închidere a depozitelor neconforme din județ cât și pentru bunuri: containere, pubele, compostoare individuale, echipamentele de colectare și transport pentru deșeuri, vehicule și un concasor mobil.

Principalele obiective ale proiectului sunt:

- (1) protejarea mediului și a sănătății locuitorilor;

(2) utilizarea judicioasă a resurselor prin înlesnirea sortării și reciclării deșeurilor municipale.

Căile de realizare a acestor obiective sunt:

- închiderea depozitelor neconforme de deșeuri din județul Arad la nivelul orașelor și în municipiului Arad
- Construirea a 3 stații de transfer pe amplasamentele de la Bârzava, Chișineu-Criș și Sebiș
- Construirea unei stații de compostare a deșeurilor în tunel în municipiul Arad
- Construirea stației de transfer, sortare și compostare din localitatea Ineu - Mocrea
- Introducerea unui sistem județean de colectare și transport a deșeurilor menajere solide în baza unui contract de concesiune de servicii cu operatori selectați pe zone de arondare prestabilite, prin proceduri de achiziție publică.
- Operarea stațiilor de transfer, a stației de compostare în tunel și a complexului de tratare a deșeurilor de la Ineu-Mocrea prin atribuirea a 3 contracte de concesiune de servicii de operare încheiate cu:

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea celor 3 stații de transfer și transportul deșeurilor reziduale colectate și depozitate temporar, de la aceste stații până la depozitul conform existent.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de compostare în tunel de la Arad și transportul reziduurilor de compostare la depozitul conform.

o un prestator de servicii selectat printr-o procedură de achiziție publică, pentru operarea stației de transfer, sortare și compostare (Complexul de tratare al deșeurilor) de la Ineu-Mocrea, inclusiv transportul reziduurilor de la acestea la depozitul conform.

În anul 2010 a fost organizată procedura de atribuire prin licitație publică deschisă a Contractului de furnizare de servicii de Asistență Tehnică în sprijinul Consiliului Județean Arad în vederea implementării Proiectului Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Arad. De asemenea s-au organizat proceduri de achiziție:

- a contractului de proiectare și execuție de lucrări pentru realizarea noilor investiții menționate anterior, a închiderii depozitelor neconforme existente de la municipii și orașe
- de furnizare de bunuri (containere, pubele și unități de compostare individuale),
- de furnizare de vehicule (echipamente de transport deșeuri, pick-up),

- de furnizare de echipament de concasare a deșeurilor din construcții și demolări
- pentru servicii de audit

Consiliul Județean Arad a pregătit, cu ajutorul Consultantului, documentațiile de atribuire pentru cele patru contracte de concesiune de servicii, după cum urmează:

- Un Contract de Concesiune pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din colectarea de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI- SIGD Arad pentru fiecare dintre cele 5 zone de arondare, așa cum au fost acestea definite în Studiul de Fezabilitate și Aplicația de Finanțare aprobate;

- Trei Contracte de Concesiune a activităților de operare a:

3 stații de transfer independente (Bârzava, Chișineu-Criș, Sebiș), o stație de compostare în tunel Arad

o stației de transfer, sortare și compostare Ineu-Mocrea, așa cum au fost acestea identificate mai sus.

Prezenta documentația se referă la contractul de delegare pentru activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare deșeurilor municipale, provenite din colectarea de la populație, din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv ale fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aferente zonei 5 din cele 5 zone de arondare în care a fost împărțit județul Arad.

Informațiile prezentate în acest document informativ sunt furnizate doar cu scopul de a ajuta pe ofertanți să își elaboreze ofertele, fără a avea un caracter exhaustiv.

Ofertanții sunt încurajați, înainte de a depune ofertele, să își realizeze propriile investigații și vizite în amplasamente pentru a verifica informațiile independent de cele conținute în acest document informativ, precum și pentru a obține alte informații suplimentare

## **2. SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII**

## 2.1 Obiectul Contractului

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității și care sunt în vigoare.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul Caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de negociere, așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006, republicată:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și demolări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

Mai specific, activitățile care fac obiectul procedurii de delegare sunt:



- (1) colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și transportul acestora la stația de transfer Bârzava;
- (2) colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale și transportul acestora la Stația de transfer Bârzava;
- (3) colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) de la operatorii economici și instituțiile publice și transportul separat al acestora la stația de transfer Bârzava;
- (4) colectarea separată deșeurilor similare reziduale și transportul separat al acestora la stația de transfer Bârzava;
- (5) colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor din zona 5 Arad, la solicitarea expresă a unității administrative-teritoriale pe raza căreia au fost abandonate, pe bază de comandă, și transportul acestora la stația de transfer Bârzava;
- (6) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții și dezființări generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (7) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase generate de utilizatorii casnici la solicitarea generatorului, pe bază de comandă și contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară, asigurarea valorificării și eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.
- (8) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite de la evenimente la solicitarea generatorului, pe bază de contract de prestări-servicii și transportul acestora la baza de lucru a operatorului unde va amenaja și un punct de stocare temporară în vederea eliminării fracției nevalorificabile la operatori autorizați.

*Unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire fac parte din Zona 5 Arad și sunt prezentate în Anexa 2 la prezentul Caiet de Sarcini.*

## **2.2 Cantități de deșuri estimat a fi colectate**

Conform proiecției realizată la nivelul Studiului de Fezabilitate sunt estimate a fi generate următoarele cantități de deșuri la nivelul anului 2019:

- deșeuri menajere – circa 7.054,71 tone/an;
- deșeuri asimilabile – circa 1.268,91 tone/an;

Conform datelor colectate de la operatorul de salubritate căruia i-a fost inițial delegată gestiunea serviciului , cantitățile estimate care urmează a fi colectate anual sunt:

- deșeuri menajere reziduale – circa 6205 tone/an
- deșeuri menajere reciclabile – circa 808 tone/an
- deșeuri similare celor menajere reziduale de la utilizatorii non-casnici – circa 1551 tone/an
- deșeuri similare celor menajere reciclabile – circa 310 to/an

In *Anexa 2* este prezentata populatia UAT-urilor din zona care face obiectul delegarii, conform datelor finale ale recensamantului din anul 2011.

Pe baza ipotezelor utilizate la calculul prognozei in Studiul de fezabilitate al proiectului SMIDS Arad s-a estimat cantitatea de deseuri menajere si similare generata in aria delegarii, care este prezentata in tabelul de mai jos.

**Tabel 1: Estimarea cantităților de deșeuri menajere si similare pe perioada de delegare și anii ulterioari (tone/an) conform Studiului de fezabilitate al proiectului SMIDS Arad**

to/an	2019	2020	2021	2022	2023	2024
LIPOVA	3.715,86	3.729,45	3.741,75	3.753,13	3.733,59	3.713,11
<i>total urban</i>	<i>3.715,86</i>	<i>3.729,45</i>	<i>3.741,75</i>	<i>3.753,13</i>	<i>3.733,59</i>	<i>3.713,11</i>
BATA	181,75	182,96	184,17	185,36	185,07	184,76
BIRCHIȘ	309,71	311,77	313,83	315,86	315,37	314,84
BÎRZAVA	452,21	455,22	458,21	461,19	460,46	459,69
CONOP	377,20	379,71	382,21	384,69	384,09	383,44
GHIOROC	633,12	637,34	641,53	645,70	644,68	643,60
PĂUIIȘ	688,25	692,83	697,39	701,92	700,81	699,63
PETRIS	254,75	256,45	258,14	259,81	259,40	258,97
SĂVÎRȘIN	482,78	485,99	489,19	492,37	491,59	490,76
ȘIȘTAROVĂȚ	59,80	60,20	60,60	60,99	60,90	60,79
USUSĂU	232,53	234,08	235,62	237,15	236,78	236,38
VĂRĂDIA DE MUREȘ	293,17	295,13	297,07	299,00	298,53	298,02
ZĂBRANI	710,13	714,86	719,56	724,24	723,10	721,88
<i>rural total</i>	<i>4.675,41</i>	<i>4.706,54</i>	<i>4.737,52</i>	<i>4.768,28</i>	<i>4.760,77</i>	<i>4.752,76</i>

Având în vedere faptul că fostul operator de salubritate a procedat la cântărirea efectivă a tuturor cantităților de deșuri colectate în perioada de operare, iar între datele centralizate furnizate de către acesta și estimările din Studiul de Fezabilitate realizat fără a avea la bază măsurători, există diferențe, Autoritatea contractantă recomandă ofertanților folosirea în realizarea ofertelor a cantităților estimate de către autoritatea contractantă și nu celor estimate prin Studiul de fezabilitate.

În **Anexa 4** se prezintă cantitățile estimate a fi colectate de deșuri menajere din fiecare unitate administrativ teritorială din aria de delegare anual. În **Anexa 5** este prezentată lista operatorilor economici și a instituțiilor din zona de delegare care generează deșuri similare celor menajere, iar în **Anexa 6** este prezentată estimarea cantității de deșuri similare colectate din fiecare unitate administrativ teritorială anual.

Cantitatea totală estimată de 8874 tone/anual deșuri menajere și similare, se estimează că se va colecta și gestiona astfel:

- circa 298 tone deșuri colectate separat de hartie/carton și 389 tone plastic/metal din deșuri menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Bârzava;
- circa 114 tone deșuri colectate separat de hartie/carton și 149 tone plastic/metal din deșuri similare celor menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Bârzava;
- circa 121 tone deșuri de sticlă colectate separat din deșuri menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Bârzava;
- circa 47 tone deșuri de sticlă colectate separat din deșuri similare celor menajere, care vor fi transportate la stația de transfer Bârzava;
- circa 7756 tone deșuri reziduale colectate din zona de delegare, care sunt transportate la stația de transfer Bârzava.

În ceea ce privește cantitățile de deșuri din construcții și desființări, deșeurile abandonate pe domeniul public și deșuri voluminoase, întrucât colectarea acestora se va realiza pe bază de comandă, cantitățile nu pot fi estimate.

### **2.3 Cerințe organizatorice minimale**

Delegatul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Anexa nr.8 a contractului de delegare a gestiunii;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea tuturor categoriilor de deșeurile care fac obiectul contractului și lăsarea în stare de curățenie a spațiilor destinate depozitării recipientilor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) înlocuirea containerelor de precollectare amplasate pe platformele de colectare/puncta de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Anexa nr.8 a Contractului de delegare;

- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## 2.4 Colectarea separata și transportul deșeurilor menajere

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

*Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.*

Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

- a) în orașul Lipova, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
  - deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
  - deșeurile de sticlă - în containere de 1,1 mc, fiecare recipient deservind 250 locuitori;
  - deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc, fiecare recipient deservind 110 locuitori;
- b) în orașul Lipova, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie/ carton – din poartă în poartă, în cutii de carton sau vrac legate cu sfoara;
  - deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în saci personalizați distribuiți de operatorul de colectare;
  - deșeurile de sticlă - în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru;
  - deșeurile reziduale - din poarta în poarta, în pubele de 120/240 l.
- c) în localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 4 fracții astfel:
- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă în cutii de carton sau vrac legate cu sfoara;
  - deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă în saci personalizați puși la dispoziție de operatorul de salubritate;

- deșeurile de sticlă se vor colecta în campanii de colectare organizate o dată pe trimestru;
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120/240 l;

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare este prezentat în **Anexa 2** la prezentul Caiet de sarcini.

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele prezentate în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini. Locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte.

Graficul de colectare a deșeurilor menajere reziduale de la toți utilizatorii este prezentat în **Anexa 7** la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precolectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat de la toți utilizatorii este prezentat în **Anexa 8** la prezentul Caiet de sarcini.

Locuitorii din aria de delegare sunt dotați cu recipiente de 120/240 l pentru precolectarea separată a deșeurilor reziduale.

Sacii personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic/metal din deșeurile menajere vor fi puși la dispoziție de către Delegat, conform cerințelor din **Anexa 9**.

Containerele de 1,1mc pentru colectarea separată a deșeurilor menajere reciclabile și reziduale sunt puse la dispoziție de către autoritățile publice locale, prin proiectul finanțat prin POS Mediu. Operatorul va avea obligativitatea înlocuirii acestora în situația în care sunt deteriorați sau prezintă neetanșeități.

Cantitatea anuală de deșeuri menajere reziduale ce urmează a fi colectată și transportată la stația de transfer Bârzava este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Cantitatea anuală de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere ce urmează a fi colectată și transportată la stația de transfer Bârzava este prezentată în Secțiunea 2.2 din prezentul Caiet de sarcini.

Delegatarul va pune la dispoziția viitorului operator o autogunoieră DAF LF55 14 18 cu volum util de 10mc pentru colectarea deșeurilor reciclabile din plastic/metal din localitățile rurale.

Viitorul Operator trebuie să asigure restul mașinilor necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în **Anexa 9**.

## 2.5 Colectarea și transportul deșeurilor similare

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

*Prin deșeuri similare se înțeleg deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industri și instituții, în urma activității (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.) Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere. În tabelul de mai jos sunt prezentate categoriile de deșeuri similare a căror colectare separată trebuie realizată de Delegat, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte.*

**Tabel 2: Colectarea deșeurilor similare**

<b>Operator economic/Instituție publică</b>	<b>Categoriile de deșeuri ce necesită colectare separată</b>
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșeuri de ambalaje* - Deșeuri reziduale
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșeuri reziduale - Deșeuri de ambalaje*
Unități de învățământ	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare fără paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale
Unități sanitare cu paturi	- Deșeuri de ambalaje - Deșeuri reziduale

\* deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în recipiente puși la dispoziție de operator, contra cost, conform contractului de prestări-servicii încheiat cu fiecare beneficiar al serviciului, generatorii având posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din ariile de operare este prezentată în *Anexa 5* la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de colectare a deșeurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în *Anexa 7* la prezentul Caiet de sarcini.

Graficul de precolectare a deșeurilor similare colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în *Anexa 8* la prezentul Caiet de sarcini.

Recipienții necesari pentru colectarea deșeurilor similare reziduale vor fi puși la dispoziție de către viitorul Delegat, la solicitarea utilizatorilor, conform cerințelor din *Anexa 9*. De asemenea, Delegatul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

De asemenea, Delegatul trebuie să asigure, la solicitarea utilizatorilor, recipienții/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile, conform cerințelor din *Anexa 9*.

Cantitatea anuală de deșeuri similare reciclabile ce urmează a fi colectate și transportate la stația de transfer Bârzava este prezentată în Secțiunea 2.2 la prezentul Caiet de sarcini.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

## **2.6 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transporta deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de negociere (conform *Anexei 2* la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Contravaloarea activității prestate se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu

De asemenea, Delegatul va asigura primirea deșeurilor voluminoase aduse direct de către utilizatorii casnici și non-casnici la punctul de stocare temporară.



Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deseuri, inclusiv pentru deșeurile voluminoase, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporara se asigura si valorificarea deșeurilor voluminoase.

Delegatul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii voluminoase, conform cerințelor din **Anexa 9**.

Delegatul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

## **2.7 Colectarea separata, transportul, tratarea si asigurarea eliminarii deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări provenite de la populație**

Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform **Anexei 2** la prezentul Caiet de sarcini).

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către Delegat (containere metalice standardizate), la cererea generatorilor de deșeurii, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul.

Delegatul are obligația de a amenaja, autoriza și opera un punct de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deseuri, inclusiv pentru deșeurile din constructii si demolari de la populație, la baza sa de lucru. La punctul de stocare temporara se asigura si valorificarea fracției valorificabile.

Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări colectate si care un pot fi valorificate se face la depozitul conform de la Arad, Delegatul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Delegatul este responsabil cu asigurarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări, conform cerințelor prezentate în **Anexei 9**.

## **2.8 Colectări ocazionale și servicii suplimentare**

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Delegatul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea organizatorului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cheltuielile legate de gestionarea acestor deseuri (colectare și transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare) vor fi suportate de organizatorul evenimentului.

Delegatul are, de asemenea, obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public, pe bază de comandă transmisă de către unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost abandonate deșeurile. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeurii colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeurii, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

De asemenea, Delegatul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

## **2.9 Încasarea tarifelor**

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare unitate administrativ teritorială în parte, cu excepția plății pentru activitatea de colectare, transport, valorificare și asigurare a eliminării deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor voluminoase și pentru deșeurile provenite de la evenimente care vor fi facturate direct generatorilor pe baza volumului de deseuri colectat. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor abandonate pe domeniul

public va fi facturată lunar către fiecare unitate administrativ-teritorială, plata acestui serviciu urmând a se face din bugetul local.

Contravaloarea serviciilor prestate în beneficiul utilizatorilor non-casnici va fi facturată lunar și încasată de la fiecare utilizator în parte, în baza contractelor de prestări-servicii încheiate de către Operator cu aceștia.

Fiecărei facturi înaintate unitatilor administrativ teritoriale se va atașa un *Raport al situațiilor cantitative și valorice privind activitățile prestate pentru perioada facturată*. Plata facturii va fi aprobată numai după certificarea corectitudinii datelor prin semnarea Raportului de către ADI -SIGD Arad.

Conform OUG nr. 74/2018, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor stabili și aproba pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele menționate mai sus (deșeuri reziduale, biodegradabile și deșeuri din piețe), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri. Aceasta prevedere va fi inclusă și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare.

De asemenea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, se vor include în tarifele de mai sus, următoarele tarife:

- pentru gestionarea deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte, respectiv 30 lei/to pentru anul 2019 și 80 lei/to pentru anul 2020 pentru deșeurile care merg la depozitare;

- pentru deșeurile reziduale se va include contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare, respectiv 30 lei/to pentru anul 2019 și 80 lei/to pentru anul 2020 pentru deșeurile care merg la depozitare;

Contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte va fi suportată de către operatorul de salubritate, respectiv 30 lei/to pentru anul 2019 și 80 lei/to pentru anul 2020 pentru deșeurile care merg la depozitare.

Având în vedere noul cadru legislativ , Delegatul va fundamenta, conform celor mai sus menționate, tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

- a) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reziduale colectate separat de la Utilizatorii Casnici și Non-casnici, tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de transfer Bârzava.
- b) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din plastic/metal colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici , tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarof se adaugă tariful operatorului stației de de transfer Bârzava.
- c) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din hârtie/carton colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici , tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de de transfer Bârzava.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor reciclabile din sticlă colectate separat de la utilizatorii casnici și non-casnici , tarif exprimat în lei/to plus TVA. La tarif se adaugă tariful operatorului stației de de transfer Bârzava.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate pe domeniul public tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- h) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite de la evenimente, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

Tariful maxim compus pentru prestarea serviciului, format din tariful colectare și transport deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile este de 268,77lei/to fără TVA pentru anul 2019 și 313,89 lei/to fără TVA pentru anul 2020 pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici, valabil pentru un an contractual. Tariful maximal NU include: tariful operatorului Stației de transfer Bârzava. Tariful maximal este o ingerință a Aplicației de finanțare a proiectului SMIDS Arad, iar solicitarea calculării acestuia este necesară doar pentru demonstrarea încadrării în limitele aplicației de finanțare. Tarifele care vor fi facturate unităților administrativ-teritoriale și utilizatorilor non-casnici vor fi tarifele diferențiate oferite și nu tariful compus.

Formula după care se calculează tariful compus al serviciului de salubritate este:

$T_c = (4,80\% \times T_{h/c}) + (6,25\% \times T_{p/m}) + (1,95\% \times T_s) + (87\% \times T_{rez})$ , unde:

$T_c$  = tarif compus

$T_{h/c}$  = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de hârtie/carton

$T_{p/m}$  = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de plastic/metal

$T_s$  = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reciclabile de sticlă

$T_{rez}$  = tariful oferat pentru colectare și transport deșeuri reziduale

Tarifele menționate nu includ TVA.

Ofertanții vor include în propunerea financiară modul de calcul al tarifelor pe baza fișelor de fundamentare a tarifului însoțite de Memoriul tehnico-economic, întocmite conform Ordinului ANRSC Nr. 109 din 2007.

La fundamentarea prețului, ofertanții vor lua în calcul toate cheltuielile necesare, pe baza informațiilor detaliate privind condițiile tehnice, socio-economice și reglementările aplicabile cadrului specific al delegării.

Având în vedere faptul că la nivelul ariei de delegare nu există determinări ale compoziției deșeurilor municipale, procentele anterior menționate folosite în formula de calcul a tarifului compus au fost stabilite conform ultimelor determinări de compoziție realizate la nivel național la care autoritatea contractantă a putut avea acces și cu respectarea indicatorilor de performanță impuși de prevederile OUG nr.74/2018 aprobată cu modificări prin Legea nr.31/2019.

### **3. DOTARI PRIVIND COLECTAREA SI TRANSPORTUL DESEURILOR**

#### **3.1 Dotări puse la dispoziție de Delegatar**

În tabelele de mai jos sunt prezentați recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere puși la dispoziție de Delegatar (achiziționați prin proiectul finanțat de POS Mediu).

**Tabel 3: Dotări puse la dispoziție de Delegatar – mediul urban**

<b>Urban</b>	<b>Containere 1,1mc</b>				<b>Puncte de colectare</b>
	<b>rezidual</b>	<b>sticlă</b>	<b>Hârtie/carton</b>	<b>Plastic/metal</b>	
<b>Zona 5</b>					
<b>Lipova</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>28</b>

**Tabel 4: Dotări puse la dispoziție de Delegatar – mediul rural**

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Autogunoieră DAF LF55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic din localitățile rurale

### 3.2 Dotări și investiții în sarcina Delegatului

Delegatul va furniza echipamentele suplimentare necesare prestării serviciului conform cerințelor din *Anexa 9*.

Principalele categorii echipamente suplimentare necesare care constituie investiții în sarcina Delegatului, sunt:

- Saci personalizați pentru colectarea separată a fracției din deșeurile reciclabile de plastic/metal pentru utilizatorii casnici.

Principalele categorii de dotări suplimentare necesare ce vor fi puse la dispoziție de Delegat sunt:

- mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile; cel puțin una din aceste mașini va fi dotată cu instalație de spalare a recipientilor containere amplasate în punctele de colectare. Operatorul poate opta și pentru închirierea unei astfel de mașini strict pentru perioada necesară desfășurării activității
- mașină pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și demolări;
- pubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale similare, conform necesității;
- recipiente/saci personalizați pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare, conform necesității;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări;

Acestea categorii de dotări vor face parte din categoria Bunurilor proprii ale Delegatului.

De asemenea, Delegatul va asigura amenajarea, autorizarea și utilizarea unui spatiu de stocare temporară pentru colectarea, stocarea temporară a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din

construcții și demolări de la populație, la baza sa de lucru. Se va asigura și valorificarea fracției valorificabile și eliminarea fracției nevalorificabile.

În oferta tehnică, Delegatul va furniza Delegatarului o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor:

- a) Lista vehiculelor va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte (a se vedea **Formularul 16**):
- tipul de vehicul (încărcare frontală sau prin spate);
  - greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare;
  - capacitatea benei în metri cubi (acolo unde este cazul);
  - categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
  - gradul de compactare;
  - forma de deținere: proprietate, chirie, leasing etc.
  - documentația de conformare cu standardele mai jos menționate
  - În plus, lista va menționa tipul de schemă de colectare pentru care se potrivește vehiculul
  - Documente din care să rezulte consumul de carburant și de ulei al vehiculului.

Deșeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate și cu recipientii de colectare a deșeurilor care se află în operare. Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice.

Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate și să fie echipate cu sisteme de localizare și poziționare GPS. Delegatul va asigura accesul Delegatului la sistemul GPS, furnizând în acest sens o parolă de acces.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje obligatorii specifice companiei, în locuri vizibile.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, Delegatul va putea utiliza numai vehiculele închise, cu compactare, cu dispozitiv atașat automat de ridicare pentru euro-pubele și mecanism automat de expulzare pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Vehiculele de compactare trebuie să respecte standardele EN 1501-1:1998/A1:2004 *Bene pentru deșeuri menajere și dispozitive asociate de ridicare a containerelor – Condiții generale și condiții de securitate – Partea I: Bene cu încărcare prin partea din spate.*

Pentru colectarea deșeurilor recicabile pot fi folosite numai vehicule adaptate acestui scop la fel și în cazul fluxurilor speciale.

- b) Lista containerelor/pubelelor va cuprinde:
- tipul si capacitatea containerului exprimată în m<sup>3</sup>;
  - categoria de deșeu pentru care va fi utilizat.
  - documentația de conformare cu standardul mai jos mentionat

Recipientii suplimentari furnizati trebuie sa fie noi, iar designul, calitatea, capacitatea și alte specificații trebuie să respecte specificațiile și cerințele relevante ale Standardului European Seria 840.

## **4. REGULI GENERALE**

### **4.1 Legislatie aplicabilă**

Serviciile furnizate de Ofertant vor fi in deplin acord cu toate legile generale si specifice romanesti.

Serviciile vor fi conforme cu toate reglementarile regionale si locale.

Delegatarul si autoritatile administratiei publice locale vor implementa regulamentele cadru locale necesare facilitarii Serviciilor asa cum este specificat in prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotarari privind gestionarea deșeurilor, dupa cum este cazul.

### **4.2 Autorizații și licențe**

Ofertantul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- Liceentele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilitati Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege sa exercite aceasta obligatie.
- Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarie a apelor, după caz - in conformitate cu prevederile legale.

### **4.3 Manipularea deșeurilor**

#### **4.3.1 Deșeuri reciclabile și reziduale colectate separat**

Delegatul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele si containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde colectorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Delegatul se va asigura că toate containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul



trebuie mereu închis după golire. Dacă se consideră oportun, capacul trebuie să rămână în aceeași poziție (deschise/ închise) și stare (încuiate/ descuiate), ca și înaintea colectării.

Delegatul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare de toate deșeurile împrăștiate la fiecare colectare.

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Delegatul are obligația de a le îndepărta.

Delegatul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientele pentru deșeurii dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Delegatul este obligat să notifice problema generatorului de deșeurii/autorității publice locale și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Delegatul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului lunar.

Delegatul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurii în următoarele cazuri:

- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe strada sau șoseaua publică, la ora și data stabilită.
- Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Dacă containerul conține alte categorii de deșeurii (ex. deșeurii periculoase, DEEE etc.). Evenimentul va fi înregistrat în Sistemul informațional și generatorul de deșeurii va fi notificat referitor la faptul că deșeurii nu vor fi colectate.

În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Delegatul va trebui să ia următoarele măsuri:

- Pentru recipientii publici accesibili: Delegatul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
- Pentru recipientii în proprietate privată: Delegatul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Delegatul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Colectarea se va face în intervalul 6:00-22:00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

### **4.3.2 Deșeuri voluminoase**

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine un deșeu voluminos sau va transmite o comandă scrisă. Vor stabili de comun acord o dată și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv la bordură iar Delegatul va veni și îl colecta.

Delegatul va trebui să asigure primirea la punctul de deșeurilor voluminoase aduse direct de către generatori, plata acestui sistem nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutatea, atunci când este cazul.

Plata pentru sistemul de colectare la cerere nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului, iar pt campaniile de colectare cu frecvență minim semestrială plata este inclusă în contract.

### **4.3.3 Deșeuri din construcții și demolări de la populație**

Colectarea deșeurilor din construcții și demolări se va realiza în sistemul “la cerere”

Pentru colectarea în sistem la cerere, generatorul de deșeuri va informa Delegatul prin apel telefonic despre faptul că dorește să elimine deșeurile din construcții și demolări sau va transmite o comandă scrisă. În urma solicitării primite din partea generatorului, Delegatul și beneficiarul serviciului vor proceda la încheierea unui contract de prestări servicii.

Delegatul trebuie să asigure, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului, containerul pentru colectarea acestui tip de deșeuri.

Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Delegatul trebuie să se asigure că deșeurilor nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi cu plasă dacă va fi cazul. Delegatul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

În cazul imprastierii deșeurilor din containere sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de depozitare, Delegatul este obligat să curețe imediat.

În cazul în care containerele sunt umplute până la refuz, utilizatorul va fi anunțat că activitatea de colectare nu se poate desfășura înainte ca respectivul container să fie adus la nivelul de umplere corespunzător.

Plata pentru aceste categorii de deseuri nu va fi inclusă în contract, realizându-se printr-un contract de prestări-servicii încheiat între operator și generatorul de deșeu, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

#### 4.4 Transportul deșeurilor

Toate deșeurile colectate vor fi transportate la locul de destinație în timpul programului de lucru.

<b>Categoria de deșeu</b>	<b>Instalația la care va fi transportat</b>	<b>Adresa și datele de contact</b>
Deșeuri colectate în amestec (reziduale)	Stația de Transfer Bârzava	Localitatea Bârzava
Deșeuri reciclabile colectate separat	Stația de Transfer Bârzava	Localitatea Bârzava
Deșeuri voluminoase	Punctul de stocare temporară	-
Deșeuri din construcții și demolări	Punctul de stocare temporară	-

În cazul în care Delegatul, din motive independente de voința sa, nu poate avea acces la instalațiile menționate în timpul programului normal de lucru, și neputând astfel transporta deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.

Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate. Înregistrarea va include toate vehiculele folosite în transport, va menționa greutatea utilă reală a vehiculului și numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele instalației de gestionare a deșeurilor.

## **4.5 Întreținerea vehiculelor și recipientilor**

Delegatul trebuie să folosească echipamentele de colectare (containere pentru deșeuri reciclabile) furnizate de Delegatar(vezi Secțiunile 3.1 și 3.2 din Caietul de sarcini). Echipamentele vor fi la dispoziția Delegatului în termen de 15 zile de la data semnării contractului de delegare în perioada de mobilizare.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și recipienti/saci personalizați în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul tuturor categoriilor de deșeuri se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

### **4.5.1 Vehiculele de colectare**

Este responsabilitatea Delegatului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a înlocui vehiculele cât de repede astfel încât prestarea serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate săptămânal și ori de câte ori este nevoie, pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Delegatul vrea să folosească unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

### **4.5.2 Recipienti colectare deșeuri**

Delegatul va spăla și curăța toți recipientii amplasați în punctele de colectare utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată, în perioada aprilie-septembrie.

Delegatul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor-. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Containerelor vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

În cazul în care recipientii de precollectare trebuie reparați/inlocuiți lucrarea trebuie executată în maxim 48 de ore de la sesizare.

Delegatul este obligat să înlocuiască recipientii de precollectare furati, disparuti sau deteriorati cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

#### **4.6 Determinari privind compozitia deseurilor**

Delegatul va realiza anual determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.

Determinarile vor fi realizate conform standardelor/metodologiilor agreate la nivel european (exemplu: SWA Tool)

Compozitia deseurilor va fi determinata pentru fiecare localitate din mediul urban in parte iar in cazul mediului rural se va realiza o proba medie care sa reprezinte deseurile generate in toate unitatile administrativ – teritoriale.

#### **4.7 Personal si instructaj**

Delegatul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:

- Manager, responsabil de organizarea activității;
- Responsabil calitate si mediu;
- Responsabil cu securitatea si sanatatea muncii.

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt precizate în Fișa de Date a procedurii de negociere.

Delegatul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Delegatul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

În cazul în care locul de muncă, așa cum este descris în temenii și condițiile de muncă, este acoperit de o convenție colectivă de muncă, acest lucru trebuie să fie respectat de către Delegat. În cazul în care angajații nu sunt acoperiți de un acord colectiv ei trebuie să se supună unor condiții nu mai puțin favorabile decât cele aplicabile persoanelor angajate pe bază de convenții colective și care desfășoară activități similare.

Delegatul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice despre zona de colectare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Periodic, Delegatul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate și siguranța în munca și de protecția mediului.

Delegatului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Delegatul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și a operațiunilor proprii.

#### **4.8 Identitatea firmei și identificarea personalului**

Delegatul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcăminte operatorului economic în timpul orelor de program.

Delegatul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

#### **4.9 Echipament de protectie si siguranta**

Delegatul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

#### **4.10 Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala**

Ofertantul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001 si ISO 14001 sau echivalent.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Delegat.

Delegatul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, in conformitate cu oferta, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Delegatul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea (vezi sectiunea de mai jos).

Delegatul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

#### **4.11 Amenajarea bazei de lucru si implementarea sistemului informatic**

Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru, al cărei amplasament să fie situat pe teritoriul ariei de delegare, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia.

Baza se lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului de delegare a gestiunii ce va fi semnat între părți;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere si curatare a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară, în condițiile legii, a fluxurilor speciale de deșeuri (deseuri voluminoase si deseuri din constructii si demolari de la populatie). In spatiul de stocare temporara se va realiza si valorificarea deseurilor voluminoase si a deseurilor

din constructii si demolari colectate de la populatie,.

În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute în intervalul orar 8 – 16,00 și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Delegatul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor.

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare si a OM pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantitatilor de deseuri municipale colectate si trimise spre depozitare.

Ofertantul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

#### **4.11.1 Cerinte privind raportarea – perioada de operare**

##### **a) Rapoarte/Inregistrari Zilnice**

Delegatul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul Bazei de Date a Operatiunilor.

Jurnalul activitatilor va contine cel putin urmatoarele date:

- traseul de colectare si codul acestuia;
- conducatorul vehiculului;
- cantitatile si categoriile de deseuri colectate;
- instalatia la care au fost transportate;
- incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii deoprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau a personalului, conditii



atmosferice,etc.;

- registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
- vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- problemele aparute si solutiile folosite;
- orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera **rapoarte lunare, trimestriale si anuale** privind oricare categorie de inregistrari.

### **b)Rapoarte lunare**

Delegatul va raporta lunar Delegatarului / ADI urmatoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare/stocare temporară a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

### **c) Raport trimestrial**

Un raport trimestrial se va depune nu mai tarziu de sfarsitul primei luni după incheierea trimestrului, care va cuprinde performanta realizata în ceea ce priveste respectarea Indicatorilor de Performanta stabiliti pe o baza trimestriala.

### **d) Raportul anual**

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

- a) rezultatele măsurătorilor privind compoziția Deșeurilor Municipale colectate;
- b) informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri Municipale, Bio-deșeuri, etc.);

- c) informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate Deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de Deșeuri Municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de Deșeuri Municipale colectate;
- d) performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări sociale, de somaj și de sănătate datorate;
- de înmatriculare a vehiculelor;
- de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- de autorizare a Delegatului;
- de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

#### **4.11.2 Cerințe privind raportarea înainte de Data de începere**

Înainte de Data de începere, în timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului:

1. Raport asupra Stării Proiectului, la interval de maxim 1 săptămână, incluzând:

- Programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- Devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- Informații diverse.

2. Detalii asupra implementării sistemului informatic.

Orice rapoarte scrise și documentații cerute de Contract vor fi înaintate Delegatarului în două (2) exemplare tipărite și în formă electronică (ex.peCD) într-un format care să poată fi citit de Delegatar.

## **4.12 Comunicarea**

### **4.12.1 Comunicarea cu Delegatarul**

Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Numai ordinele scrise date de Delegatar Delegatului vor fi obligatorii.

Întâlnirile interne dintre Delegatar și Delegat vor fi organizate la cerere și cel puțin o dată pe trimestru la inițiativa Delegatului. Dacă situația o cere, Delegatarul poate iniția întâlniri obligatorii suplimentare anunțate cu o zi înainte.

### **4.12.2 Comunicarea cu Clientii**

Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deseurilor vor fi informati in campania de informare a Delegatarului ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Delegatului.

În acest scop, Delegatul va infiinta un serviciu telefonic, dispecerat, funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.

Delegatul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Delegatul va transmite numarul cererilor, reclamatiiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Delegatul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Delegat și folosită pentru raportul oferit Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

În niciun caz, Delegatul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

De asemenea, împreună cu Delegatarul, Delegatul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a deseurilor.

#### 4.13 Planul de organizare a activitatii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare ( deseuri voluminoase, deseuri din construcții și demolări);

Planul este obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Delegatarului și la înștiințarea corespunzătoare a utilizatorilor afectați.

Zilele curente de colectare din zona de colectare trebuie respectate.

Numărul de containere și frecvența golirii lor trebuie să reflecte cantitățile de deșuri produse. Utilizatorii trebuie să verifice mereu dacă containerele au un volum suficient pentru stocarea deșeurilor și ca acestea să nu fie umplute până la refuz niciodată. Pe de altă parte, volumul containerului și frecvența de colectare trebuie planificată pentru a se atinge un nivel corespunzător de umplere a containerelor pentru o operare economică a lor în sistemul de colectare.

Cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an . Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Delegatul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deseuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

În **Anexa 9** a Caietului de sarcini sunt prezentate cerințele pentru echipamentele suplimentare care trebuie asigurate de către Delegat.

În cazul în care Delegatul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Delegatului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegat și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Ulterior semnării Contractului Delegatul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

#### **4.14 Monitorizarea activității de către Delegatar**

Delegatarul va monitoriza activitatea Delegatului și o va lua în considerare la certificarea platilor către Delegat după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Indicatorii de monitorizare a activității și frecvența de monitorizare sunt prezentați în Regulamentul de salubritate, prezentat în *Anexa 1*.

Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate de Delegat privind Serviciile, și să inspecteze echipamentele și vehiculele.

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

#### **4.15 Sedinte de management al serviciilor**

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor cu participarea Delegatului și, dacă este cazul, a operatorilor instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Acestea vor avea loc:

- Lunar, în perioada mobilizării și în primele șase (6) luni de la Data de începere;
- Trimestrial, după șase (6) luni de la data de începere;
- Ad-hoc, la cererea Delegatarului sau a Delegatului.

Delegatarul va organiza ședințele de management al Serviciilor și va întocmi și distribui Procesele Verbale de Ședință, nu mai târziu de trei (3) zile după ședința respectivă.

### **5. RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI**

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este *Matricea riscurilor*. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora. La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință *Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor*. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de întreținere și operare – pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 – 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri de cerere – riscuri care influențează câștigurile reale ale proiectului prin gradul de utilizare de către populație și operatori economici ai serviciului prestat de delegatar.
- Alte riscuri – riscuri generale ce nu sunt legate de nici o categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;
- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifică legată de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit dacă va fi reținut de către Autoritatea contractantă, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

### **Riscuri generale**

Matricea de risc 1: Riscuri financiare și economice, plăți tardii către Delegat.

<b><i>Categoria de risc</i></b>	<b><i>Descriere</i></b>	<b><i>Consecințe</i></b>	<b><i>Măsuri de micșorare a riscului</i></b>
<b>Lipsa fondurilor pentru plata Delegatului (Delegatilor)</b>	Delegatul nu este platit conform acordului contractului	Delegatul va reduce serviciile sau le va stopa	Delegatul poate stabili cu banca o facilitate de creditare pentru perioadele când se întârzie plata sau poate finanța el însuși plățile întârziate din banii proprii sau din economii reținute
	Lipsa încasărilor de la populația fără contract individual încheiat cu operatorul de salubritate și	Delegatul poate ajunge să fie falimentar, sau se pot genera costuri crescute	Delegatul ar trebui să ceară dobânda ulterioară și alte penalități pentru plățile întârziate. Grad de probabilitate: MARE

	transport	pentru sistem		CL&ADI	Operator
			Impartirea riscurilor	50%	50%

**Matricea de risc 2: Riscuri financiare si economice, inflatia pentru Delegat.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>				
<b>Inflatia</b>	Valoarea reala a platilor este mai scazuta datorita inflatiei	Taxele si impozitele contractului de concesiune nu acopera costul de operare si nu sunt o obligatie contractuala	O clauza la contractul de concesiune ar trebui sa furnizeze un index al inflatiei pentru ratele si taxele impozitate de catre Delegat.  Taxele trebuie platite la preturi curente potrivit Contractului de finantare				
		Contractorul poate reduce sau intarzia serviciile, si eventual poate anula contractul	Grad de probabilitate: MARE <table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor
	CL&ADI	Operator					
Impartirea riscurilor	20%	80%					

**Matricea de risc 3: Faliment, inchidere, stoparea operarii, furnizori, schimbarea proprietarului, retragere.**

<i>Categoria de risc</i>	<i>Descriere</i>	<i>Consecinte</i>	<i>Masuri de micorare a riscului</i>
<b>Falimentul, fuzionarele si celelalte, etc.</b>	Schimbarea proprietarului, intrarea sub hotarare judecatoreasca, faliment, inchidere, retragere	Intreruperea neasteptata a serviciilor	Sunt necesare garantii financiare/ limite ale depozitelor din partea Delegatului pentru a garanta bunurile aduse contract, la cel putin de doua ori valoarea anuala a contractului.
		Poate fi necesar ca primaria sa preia serviciile, bunurile, etc. In cazuri extreme	Este necesar ca rapoartele financiare sa fie pastrate (balanta financiara care sa acopere 3 luni de operare, datorii limitate la 50% din bunuri, intarzieri de plata, etc.), si sa fie supuse unui audit anual de catre o firma independenta.

		Serviciile se pot degrada	<p>In procesul de atribuire descalificarea ofertantilor slabi din punct de vedere financiar si a firmelor care au in istoria lor un faliment si incidente financiare, plati intarziate catre muncitori si furnizori, etc. Necesita o balanta contabila cu criteriile rigurose definite din punct de vedere financiar: profituri obisnuite, rapoarte privind datoriile pana la capitalul social, putine cazuri de litigiu sau datorii sterse, cantitati si valori ale contractelor de leasing, raporturi de la auditorii externi si de la agentii de evaluare, lista cu contractele in curs de desfasurare, etc.</p> <p>Stabilirea in contract a unor indicatori de performanta clari si conditionari ale platii serviciului, respectiv reziliere a contractului, functie de asta</p>						
		Poate fi necesara o inlocuire urgenta, adesea in conditii mai putin favorabile	<p>Descalificarea unor oferte care ofera valori sub costurile de operare ale instalatiilor.</p> <p>Inserarea unei schimbari privind clauza de apartenenta, ce permite ADI sa anuleze sau sa faca din nou o procedura pentru delegare, daca pentru a-si proteja propriul interes, acest lucru este considerat a fi necesar.</p> <p>Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor.</p> <p>Grad de probabilitate: MEDIU</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>CL&amp;ADI</td> <td>Operator</td> </tr> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>100%</td> <td>0%</td> </tr> </table>		CL&ADI	Operator	Impartirea riscurilor	100%	0%
	CL&ADI	Operator							
Impartirea riscurilor	100%	0%							

**Matricea de risc 4: Riscurile privind cerintele legislative/legale.**

<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecinte</b>	<b>Masuri de micorare a riscului</b>
--------------------------	------------------	-------------------	--------------------------------------



<b>Noi reglementari: legi, norme, HG, GEO, obligatii, standarde</b>	Romania introduce noi reglementari, HG, GEO, legi legate si care necesita un standard marite pentru managementul deseurilor, tinte, servicii, operari, monitorizare, raportare, informare a populatiei, etc.ce vor fi stipulate in contractul de delegare	Marirea costurilor pentru a atinge noile cerinte, standarde, norme etc.	Implementarea conform cerintelor			
			Introducerea unei perioade de tranzitie/ o intarziere in implementarea cerintelor noii legislatii			
			<p>Un contract flexibil, care sa permita adaugarea unor adendumuri la delegare pentru partea de servicii si pentru partea financiara, in care sa fie cerute noile servicii, reglementari, monitorizari, norme, standarde, actiuni preventive, etc.</p> <p>Inserarea unei clauze prin care ADI are dreptul sa preia bunurile si sa plateasca salariile muncitorilor, daca acest lucru nu are loc, pentru a evita intreruperea serviciilor.</p>			
			<p>Grad de probabilitate: MEDIU (mariri ale duratei contractului de concesiune)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>CL&amp;ADI</th> <th>Operator</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Impartirea riscurilor</td> <td>20%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>		CL&ADI	Operator
	CL&ADI	Operator				
Impartirea riscurilor	20%	80%				

In derularea contractului de delegare Delegatarul si Delegatul isi vor asuma individual sau

împreună acele riscuri pe care le pot gestiona cel mai eficient. În tabelul următor este prezentată repartizarea riscurilor contractuale între Delegatar și Delegat.

**Tabelul 2. Repartizarea riscurilor contractuale**

Nr. crt.	Descrierea Riscurilor	Delegatar	Comun	Delegat
	<i>Riscuri de Operare:</i>			
1.	<b>Fluctuații ale populației</b> Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităților de deșeuri și a numărului recipientelor sau a frecvenței de colectare în conformitate cu Contractul		X	
2.	<b>Tipuri de deșeuri</b> Tipuri de deșeuri, altele decât cele specificate în Contract, colectate deliberat sau din neglijență			X
3.	<b>Valabilitatea Serviciilor</b> Disponibilitatea de a presta Serviciul scade sub standardele specificate			X
4.	<b>Performanțe în prestarea Serviciului</b> Frecvența și calitatea serviciilor prestate scad sub standardele cerute			X
5.	<b>Estimarea Erorilor</b> Costurile adiționale ale serviciilor sunt identificate și atribuibile estimării incorecte a costurilor de către Delegat.			X
6.	<b>Materiale și Echipamente</b> Performanțele echipamentelor principale și/sau ale materialelor duc la costuri de întreținere mai mari decât cele prevăzute			X
7.	<b>Lipsa Personalului</b> Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității serviciilor.			X
8.	<b>Instruirea Personalului</b> Lipsa unui personal instruit corespunzător duce la o scădere a performanțelor și disponibilității serviciilor			X
9.	<b>Durata de viață rămasă pentru echipamente</b> Aprecierea incorectă a duratei de viață ramase a echipamentelor uzate.		X	
10.	<b>Variații</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din schimbări în: - cerințele Delegatarului  - cerințe din acte normative	X		

	- standardele privind protecția mediului			
11.	<b>Performanțe de Mediu</b> întârzieri și costuri suplimentare rezultate din neîndeplinirea standardelor de mediu			X
12.	<b>Plângeri ale unor terți</b> Costurile suplimentare generate de plângerile unei terțe părți, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii și/sau performanțele de mediu			X
13.	<b>Controlul Costului</b> Un control inadecvat al costurilor duce la nevoia de resurse suplimentare			X
14.	<b>Întreținerea</b> Costuri suplimentare de întreținere rezultând din estimarea eronată, abuzuri în utilizare sau ciclul redus de viață generat de proceduri necorespunzătoare de întreținere			X
15.	<b>Deficiențe de Infrastructură</b> Deficiențe în proiectarea infrastructurii sau calitatea construcției, conducând la costuri de întreținere și reparare mai ridicate decât cele anticipate	X		
16.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (asigurabilă)</b>	X		
17.	<b>Defecțiuni a Infrastructurii (neasigurabilă)</b> Defecțiuni ale infrastructurii sau distrugerii apărute dintr-un eveniment neasigurabil sau ca urmare a revoltei publice	X		
18.	<b>Inflație</b> Costurile de operare cresc mai mult decât se preconiza sau este permis în aranjamentele contractuale de indexare a prețurilor	X		
19.	<b>Performanțele Sub-Contractanților</b> Lipsa disponibilității și nerespectarea standardelor de performanță ca rezultat al activității sub-contractanților: - Insolvabilitate sau dizolvare  - Neexecutare  - neîndeplinirea standardelor de calitate			X
	<i>Riscuri Financiare:</i>			
20.	<b>Sustenabilitate</b> Câștigurile obținute din prestarea serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate Delegatului conform Contractului		X	
			mentionam ca doar riscul de operare cade in sarcina delegatului, restul riscurilor	

			de sustenabilitate vor cadea in sarcina delegatarului	
21.	<b>Dobânzi Bancare ulterioare atribuirii Contractului</b> Ulterior atribuirii Contractului, dobânzile bancare sau orice alt cost financiar cresc mai mult decât a anticipat Delegatul în momentul depunerii ofertei			X
22.	<b>Aprecierea Tarifelor</b> Costuri suportate de Delegat din estimarea eronată a nivelului de taxare			X
23.	<b>Schimbări în sistemul de finanțare</b> Costuri suportate de Delegat ca urmare a unor schimbări în sistemul de taxare	X		
24.	<b>Taxa pe Valoarea Adăugată</b> Schimbări în statutul serviciului din punctul de vedere al TVA	X		
25.	<b>Obiectul Asigurării</b> Riscuri majore devin neasigurabile în timpul derulării Contractului			X
26.	<b>Costul Asigurării</b> Costul asigurării crește mai rapid decât a preconizat Delegatul.			X
	<i>Riscuri Legislative:</i>			
27.	<b>Schimbări Specifice în Legislație</b> Schimbări în legislație care se aplică specific numai la : - Acest Contract  - Delegatul care prestează aceste servicii	X		
<b>Nr. crt.</b>	<b>Descrierea Riscurilor</b>	<b>Delegatar</b>	<b>Comun</b>	<b>Delegat</b>
28.	<b>Schimbări Generale în Legislație</b> Schimbări legislative sau în sistemul de reglementări care determină creșterea costurilor de operare sau de cheltuieli de capital	X		
29.	<b>Lipsa Delegatului</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de desființarea Delegatului		X	
30.	<b>Forța Majora</b> Urmările financiare ale oricărei lichidări determinate de o situație de forță majoră		X	

31	<b>Schimbări politice</b> Schimbări în structura APL care ar afecta procesul decizional în cadrul ADI	X		
----	--	---	--	--

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiența relevantă, sisteme de management etc).

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

## **6. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum de 1% din valoarea contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la Contract.

(2) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluției de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată.

(3) Garanția de bună execuție este irevocabilă.

(4) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(6) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va refăce sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 din Contract (“Rezilierea Contractului”).

(8) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

## **7. ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza Contractului, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoare de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări de răspundere civilă auto acoperind parcul de mijloace de transport și asigurări pentru utilajele folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus .

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiriicării polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea frașizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza Dalegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

## **8.BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI SI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

a) Bunurile de retur

b) Bunurile proprii

## **8.1. Bunurile de Retur**

Bunurile de retur sunt

a) bunurile proprietate publică sau privată ale Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului sau a Județului Arad (în cazul bunurilor achiziționate cu finanțare prin Proiectul POS) pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.

b) bunurile rezultate din investițiile prevazute în Caietul de sarcini și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

**8.2 Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Acesta sunt constituite din dotările puse la dispoziție de Delegat, precum și din orice alte bunuri/echipamente pe care Delegatul le consider necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **9. INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA**

### **9.1 Clauze generale**

Delegatarul considera necesara prezentarea în oferta tehnica a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului.

În cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta detaliat modul de îndeplinire concret al tuturor cerintelor organizatorice prevazute la punctul 2.3.

În consecința este necesar ca Oferta tehnica să cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie să aibă în vedere că aplicarea acestor proceduri trebuie avute în vedere la realizarea Ofertei financiare.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.



Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Fişa de date si in termenele ce vor fi comunicate.

Delegatarul atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifelor.

Activitatile prezentate in oferta tehnica trebuie sa se regaseasca in modelul financiar de calcul al tarifelor

## **9.2 Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice**

Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.

Orice alte date prezentate, suplimentare fata de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare.

### **A. Managementul si organizarea activitatii**

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

### **B. Mobilizarea si operationalizarea activitatii**

Perioada de mobilizare este de maxim 15 de zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile. In timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

- angajarea personalului necesar la un grad de cel putin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- procurarea utiliajelor si echipamentelor necesare , respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispozitie de delegat (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc;

- amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare in sistemul de management calitate – mediu si, eventual, de adaptare a procedurile operationale si procedurilor de lucru;
- planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala;
- obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
- instalarea si intretinerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia, cu respectarea tuturor cerintelor prevazute in Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa si mentine o Baza de Date a Operatiunilor. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesare a numarului mare de inregistrari primite zilnic.
- amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară si tratarea fluxurilor speciale de deșeuri;
- alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevazuta pentru perioada de mobilizare. Durata perioadei de mobilizare prevazuta in oferta tehnica nu poate fi modificata. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 15 zile si curge de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

### **C. Planul de organizare a activității**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din construcții și demolări de la populație).

De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

Luând în considerare cerințele prezentate în **Anexa 9**, Delegatul va calcula necesarul de echipamente/mașini pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt prezentate in Regulamentul de salubritate atasat, *Anexa 1*.

### **E. Auditul de conformitate**

Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

### **F. Acorduri cu alti operatori economici**

Este obligatorie atasarea la oferta tehnica de acorduri incheiate cu operatorii economici care vor presta servicii in vederea indeplinirii scopului contractului, si anume cu:

- operatorul depozitului de deseuri care va prelua deseurile nevalorificabile din deseurile voluminoase si din constructii demolari de la populatie ;
- Operatorul specializat in colectarea anvelopelor uzate.

Acordurile vor fi incheiate pe o perioada egala cu durata contractului. In cadrul acordurilor va fi stipulat tariful operatorilor economici care realizeaza respectivele operatii.

Se recomanda ca instalatiile de eliminare a deseurilor provenite din anvelope uzate sa se afle, in limita posibilitatilor, cat mai aproape de locul de generare a deseurilor, in vederea minimizarii costurilor de transport.

### **G. Planul de investitii**

In oferta tehnica, Ofertantul trebuie sa prezinte un Plan/Program de investitii care sa cuprinda o descriere tehnica cat mai detaliata a investitiilor care urmeaza a fi executate conform cerintelor Caietului de sarcini, calendarul realizarii investitiilor si fondurile alocate.

**ANEXA 1**

## **REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

A se vedea documentul atasat.

**ANEXA 2 UNITATILE ADMINISTRATIV TERITORIALE PENTRU CARE SE DERULEAZA PROCEDURA DE ATRIBUIRE**

Nr. Crt.	Denumire localitate	Nr. mediu anual de locuitori înregistrați		Din care:		Distanța până la ST Bârzava (km)
				În gospodării individuale		
		Urban	Rural	În Asoc. de proprietari	Nr. gospodării	
1.	LIPOVA	10.313		5	3.464	31
2.	BATA		1.088	1	418	49,7
3.	BIRCHIȘ		1.854	1	615	36,7
4.	BÂRZAVA		2.707		951	0,2
5.	CONOP		2.258		731	10,7
6.	GHIOROC		3.790		1.445	42,9
7.	PĂULIȘ		4.120	2	1.290	28,4
8.	PETRIȘ		1.525	2	564	44,8
9.	SĂVĂRȘIN		2.890		1.003	26,8
10.	ȘIȘTAROVĂȚ		358		107	40,5
11.	USUSĂU		1.392		440	44,2
12.	VĂRĂDIA DE MUREȘ		1.755		610	20,1
13.	ZĂBRANI		4.251		1.349	43,9

*Date finale de la recensământul din 2011.*

**ANEXA 3 LISTA PUNCTELOR AMENAJATE PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR SI DOTAREA ACESTORA**

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
<b>Lipova</b>						
1.	Lipova	Int. Str. Iancu Jianu-Str. Timișorii				
2	Lipova	Str. Tuducescu				
3	Lipova	Int. Str. Tuducescu-Str. Timișorii				
4	Lipova	Bloc 34 Str. Transilvaniei				
5	Lipova	Bloc 33				
6	Lipova	Bloc 29				
7	Lipova	Bloc 29				
8	Lipova	Piața animale				
9	Lipova	Bloc K				
10	Lipova	Bloc K				
11	Lipova	Bloc H (fosta U.M. Lipova)				
12	Lipova	Băile Lipova				
13	Lipova	Str. Ștefan cel Mare (troiță)				
14	Lipova	Parcul Decebal				
15.	Lipova	Piața agroalimentară				
16	Lipova	Parc central				
17	Lipova	Bloc Str. Bugariu				
18	Lipova	Bloc Str. Bugariu				
19	Lipova	Bloc Str. Oborului				
20	Lipova	Colț stadion				
21	Lipova	Bloc Str. Bugariu				
22	Lipova	Bloc Str. A. Vlaicu				
23	Lipova	Bloc Str. A. Vlaicu				
24	Lipova	Bloc Str. A. Vlaicu				
25	Lipova	Bloc Str. A. Vlaicu				

Nr. crt.	Localizare	Adresă amplasament	Număr containere			
			Hârtie și carton	Plastic și metal	Sticlă	Rezidual
26	Lipova	Int. Str. P. Maior-Str. Bugariu				
27	Lipova	Restaurant Faleză				
28	Lipova	Int. Str. Oituz-Str. Mărășești				

**ANEXA 4 CANTITATILE DE DESEURI MENAJERE ESTIMAT A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE**

Unitate administrativ - teritorială	Cantitate deșuri reziduale estimate 1 an (tone/an)	Cantități deșuri reciclabile estimate 1 an (tone/an)
LIPOVA	2772	360
BÂRZAVA	339	44
BATA	97	13
BIRCHIȘ	145	19
CONOP	158	21
GHIOROC	678	88
PĂULIȘ	644	84
PETRIȘ	118	15
SĂVÂRȘIN	347	45
SISTAROVĂȚ	73	10
USUSĂU	147	19
VĂRĂDIA DE MUREȘ	150	20
ZĂBRANI	537	70
<b>Total urban</b>	<b>2772</b>	<b>360</b>
<b>Total rural</b>	<b>3433</b>	<b>448</b>
<b>Total Zona delegare</b>	<b>6205</b>	<b>808</b>

\* cantitățile sunt estimative, determinate pe baza cântăririi cantităților efectiv colectate de către fostul operator de salubritate

**ANEXA 5 LISTA OPERATORILOR ECONOMICI ȘI A INSTITUTIILOR DE LA  
CARE SE VOR COLECTA DESEURI SIMILARE CELOR  
MENAJERE**

*A se vedea documentul atasat*



Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
LIPOVA			
BATA			
BIRCHIȘ			
BÎRZAVA			
	CONSUM COOP BIRZAVA		
	OCOL SILVIC BIRZAVA		
	CABINET MEDICAL PETRILA		
	AMERICAN STAR		
	OCOL SILVIC V. Muresului		

SOCIETATE  
S.R.L.

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată
	S.C. SIMPLON SA	Cod CAEN
	CMV Dr. DEHELEAN STEFAN	
	COMUNA BIRZAVA	
	SC STRINAPOLI SRL	

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiunii publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	Servcom Brancau SRL, Minis nr:29		4711
	PFA Niculescu, Minis nr: 78		9602
	II Blandau Gabriela Daniela, Minis nr: 165 A		5630
	II Blandau Gabriela Daniela, Minis nr: 165 A		4711
	Liceul Tehnologic "Vasile Juncu Minis", Minis nr: 1		8531
	Sc Nagel Holding srl, Minis nr:14		2561
	Diverse UB SRL, Minis nr: 301		121
	SC International Universal Busines SRL, Minis		4711
	SC Tinichigerie Petrisor SRL Minis		4520
	Biserica Ortodoxa Minis		

5001

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	Biserica Reformata Minis		
	Sc Exguisit SRL Ghioroc		4773
	IF Leordean Gheorghe , Gheorghe		4719
	PFA Tomuta Dan, Ghioroc		4719
	II Nemeth Ladislau, Ghioroc		5630
	SC Lamara Prodcorm SRL SRL, Ghioroc		1071
	Posta Ghioroc		
	SC Agro Uniserv SRL, Ghioroc		4778
	II Ples Sorin, Ghioroc		4779
	SC Divers Nova Marchet SRL, Ghioroc		4711

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	Sc Gameplay SRL, Ghioroc nr:93		9200
	IF Nicolin Maria Andreea, Ghioroc		4719
	SC Solex Impex SRL, Ghioroc		4532
	SC Laci Junior SRL, Ghioroc		5630
	PF Micu Ioan Traian, Ghioroc		3250
	SC Carpat Agregate Sa Ghioroc, F.N		0812
	DR Barsan Medica SRL, Ghioroc nr:2, ap:1		8621
	SC Medinvest SRL, Ghioroc nr:2, ap:2		8621
	II Corbu Florica, Ghioroc		4711
	II Iulia Monica, Ghioroc Bloc: 4, ap:11		4776
	SC Akire SRL, Ghioroc nr: 272		4763

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	SC La Cucu SRL, Ghioroc nr:250		5211
	SC Castore, Ghioroc nr: 6		1520
	SC D. V. V Minis, Ghioroc nr: 1		7219
	II Tomuta Ofelia, Ghioroc		8299
	Banca Cooperatista Muresul Arad, Ghioroc nr: 83		6419
	SC Hydro BG SRL, Ghioroc FN		2361
	Trepî		1102
	Tramun SRL, Ghioroc nr 340		4779
	Compania de apaArad, Ghioroc		3600
	SC jvcomp SRL, Ghioroc		1071

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	SC Presmo SRL, Ghioroc		1061
	SC Eurodor SRL, Ghioroc nr 15c		1623
	SC Sistematic SRL, Ghioroc		2399
	II Paulisan Elena, Ghioroc, gara		4711
	IF Remedical, Ghioroc nr: 297A		4711
	SC West Sistem SRL, Ghioroc		4520
	Biserica Ortodoxa Ghioroc		
	Biserica Catolica Ghioroc		
	Biserica Adventista Ghioroc		

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	Biserica Metanoia Ghioroc		
	Spital Ghioroc (dat la spitalul Municipal)		
	CIMV DR Florescu Leontin PFA, Cuvin nr:110	7500	
	SC Chifan Cristina Maricica PFA, Cuvin nr:110	5630	
	IF Vancu Adriana, Cuvin nr:110	5630	
	Bia Bogdi SRL, Cuvin	4711	
	IF BiaBogdi, Cuvin	4711	
	Biserica Ortodoxa Cuvin		
	Biserica Baptista Cuvin		
	Biserica Adventista Cuvin		

SOCIETATE



Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată  Cod CAEN
	Biserica Pentecostala Cuvin	
PĂULIȘ		1
	Comuna Paulis	7511
	SC BORO&NATY TRANS SRL	5242
	MISIUNEA CRESTINA ROMANA	8531
	SC G&g SERV COM SRL	5274
	CNCFR SA	6010
	SC HENGLMIN SRL	5274



Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfașurată	Cod CAEN
	SC SYMCOR CAR WASH SRL		5274
	PFA ALYN		9302
	SC AROBED FAMILY SRL		5117
	Scoala gimnaziala Sambateni		8010
	PFA MARCUS LAURENTIU		5020
	IF POP EUGENIA		5020
	IF STRAJICI SABIN		5117
	II BENEA PAULA ELIZA		5224
	II POPO SORIN CALIN		5274

Nr. Crt	Denumirea si Adresa agentului economic/ institutiiei publice	Tipul de activitate desfășurată	Cod CAEN
	ASOCIATIA GIM HELP		5242
	ACC SAMARITEANUL		5242
	IF MIRY		5117
	DGASPC ARAD		8531
	SC LETY BIA MARKET SRL		5117

**ANEXA 6 CANTITATILE DE DESEURI SIMILARE ESTIMAT A FI COLECTATE IN ZONA DE DELEGARE**

<b>Unitate administrativ - teritorială</b>	<b>Cantitate deșeuri reziduale estimate 1 an (tone/an)</b>	<b>Cantități deșeuri reciclabile estimate 1 an (tone/an)</b>
LIPOVA	694	138
BÂRZAVA	85	17
BATA	25	5
BIRCHIȘ	30	6
CONOP	40	8
GHIOROC	170	34
PĂULIȘ	161	32
PETRIȘ	30	6
SĂVÂRȘIN	87	17
SISTAROVĂȚ	20	5
USUSĂU	37	7
VĂRĂDIA DE MUREȘ	38	8
ZĂBRANI	134	27
<b>Total urban</b>	<b>694</b>	<b>138</b>
<b>Total rural</b>	<b>857</b>	<b>172</b>
<b>Total Zona delegare</b>	<b>1551</b>	<b>310</b>

*Cantități estimate raportat la ponderea deșeurilor similare din total deșeuri municipale de aproximativ 25% și la cantitatea de deșeuri de ambalaje din total similare de aproximativ 20%*

**ANEXA 7 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE COLECTATE ÎN AMESTEC (REZIDUALE)**

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșuri <i>menajere</i>		Frecvența de colectare – deșuri <i>similare</i>	
	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie – 31 martie	1 aprilie – 30 septembrie	1 octombrie - 31 martie
Lipova	- 1 dată pe săptămână în zona de case		Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșuri generată.	
	<b>La platforme:</b>			
	zilnic, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri	o dată la cel mult 3 zile		
Rural	1 dată/săptămână	1 dată/săptămână	1 dată/săptămână	1 dată/săptămână

**ANEXA 8 GRAFICUL DE COLECTARE A DESEURILOR MENAJARE ȘI SIMILARE RECICLABILE COLECTATE SEPARAT**

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare – deșeuri reciclabile <i>menajere</i>		Frecvența de colectare – deșeuri reciclabile <i>similare</i>	
	Zona blocuri	Zona case	aprilie – octombrie	noiembrie – martie
Lipova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton, plastic și metal – de 1 dată pe săptămână</li> <li>- sticla – 1 dată la două săptămâni</li> </ul>	<p>hârtie și carton, plastic și metal – de 1 dată la două săptămâni</p> <p>Sticla – în campanii o dată pe trimestru</p>	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.	

Unitate administrativ - teritorială	Frecvența de colectare	
	Deșeuri reciclabile menajere	Deșeuri reciclabile similare
Rural	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hârtie și carton, plastic-metal – 1 dată la 2 săptămâni</li> <li>- sticlă – în campanii o dată pe trimestru</li> </ul>	Ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

**ANEXA 9****DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR ȘI DOTĂRI ȘI INVESTIȚII ÎN SARCINA DELEGATULUI**

Tabel 1

**DOTĂRI PUSE LA DISPOZIȚIE DE DELEGATAR**

Urban Zona 5	Containere 1,1mc				Puncte de colectare
	rezidual	sticlă	Hârtie/carton	Plastic/metal	
Lipova	0	38	38	8	28

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.	Autogunoieră DAF LF55 14 18 cu volum util de 10 mc	1	Colectarea deșeurilor reciclabile din plastic din localitățile rurale

Tabel 2

**Investiții în sarcina Delegatului**

Categorie de deșuri	Echipament	Tip echipament
Deșuri reciclabile menajere	Saci personalizați pentru colectarea deșeurilor de plastic/metal	Saci inscripționați cu tipul de deșeu căruia îi sunt destinați, în număr suficient conform numărului de gospodării indicat în Anexa nr. 2 și raportat la frecvența de colectare

**Tabel 3**  
**Dotări în sarcina Delegatului**

<b>Categorie de deșuri</b>	<b>Echipament</b>	<b>Tip echipament</b>
Deșuri reziduale	Recipienți pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Pentru colectarea deșeurilor reziduale de la institutii si operatori economici vor fi furnizati recipienti (pubele de 120 l, 240 l, containere de 1100 l) in functie de solicitarea fiecărei institutii/operator economic
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere și asimilabile	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare. Cel puțin 1 autogunoieră dotată cu sistem de spălare pubele. Operatorul poate opta pentru închirierea unei astfel de mașini pentru perioada strict necesară derulării activității.
Deșuri reciclabile colectate separat	Recipienți/saci personalizați pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Recipienti/saci personalizați pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile (hartie si carton, plastic si metal si sticla) pentru fiecare institutie, acolo unde nu exista. Pentru operatorii economici se vor asigura recipienti pentru colectarea separata a deșeurilor



Categorie de deșuri	Echipament	Tip echipament
		reciclabile la solicitarea acestora.
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere și similare)	Un număr suficient de mașini care să acopere necesitățile de colectare având în vedere cantitățile estimate și frecvența de colectare cerută. Mașinile trebuie să aibă sisteme de prindere potrivite pentru recipientii de colectare în operare.
Deșuri voluminoase	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor voluminoase.	Masina trebuie sa aiba o capacitate suficienta pentru colectarea deseuri voluminoase în funcție de solicitările generatorilor
Deșuri din construcții și demolări	Mașina specială pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări.	Masina trebuie sa aiba o capacitate suficienta pentru colectarea cantitatilor de deseuri de construcții-demolări
	Containere metalice pentru colectarea deșeurilor din construcții și demolări de la populație.	Containere de diferite capacități – un numar suficient pentru asigurarea colectarii intregii cantitatii de deseuri conform solicitărilor generatorilor
Deșuri voluminoase Deseuri din constructii si demolari	Amenajare și autorizare <u>punct de colectare</u> cu acces și pentru persoanele fizice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiu special amenajat (închis și cu acces controlat) și recipiente în număr suficient pentru stocarea temporară, inclusiv a deșeurilor periculoase din constructii si demolari;</li> <li>• Recipienti metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a</li> </ul>

Categorie de deșeuri	Echipament	Tip echipament
		deșeurilor voluminoase; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recipienti metalici în număr suficient (luând în considerare volumul) pentru stocarea temporară a deșeurilor din construcții și demolări;</li> </ul>

Pentru a estima necesarul de mijloace de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare (reziduale și reciclabile), Ofertantul va face dovada îndeplinirii următoarei relații:

$$N \cdot I_m \cdot \rho \cdot a_i \cdot b_i \cdot c_i \cdot d_i \cdot e_i$$

unde

- $N$  = numărul de locuitori deserviți =  
 $I_m$  = indicele colectare a deșeurilor menajere și similare =  
 $\rho$  = greutatea specifică a deșeurilor menajere și similare = kg/mc  
 $a_i$  = numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare =  
 $b_i$  = capacitatea de transport a utilajului = mc  
 $c_i$  = gradul de compactare =  
 $d_i$  = numărul de curse efectuate/schimb =  
 $e_i$  = numărul de schimburi/zi =

Calcululele vor fi prezentate explicit, în cadrul ofertei tehnice.

## **ANEXA 10 – LISTA DETALIATĂ A TUTUROR ARIILOR PROTEJATE, PARCURILOR NATURALE ȘI REZERVAȚIILOR**

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad, au fost declarate un număr de 20 de arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, au fost declarate un număr de 21 arii protejate de importanță județeană, astfel:

- 4 rezervații botanice; 3 rezervații zoologice;
- 2 rezervații speologice;
- 2 rezervații paleontologice;
- 3 rezervații forestiere; 6 rezervații mixte;
- 1 rezervație științifică.

Conform Legii 5/2000, în județul Arad, au fost declarate un număr de 15 arii protejate, de importanță națională, astfel:

- 3 rezervații botanice;
- 3 rezervații zoologice;
- 3 rezervații speologice
- 2 rezervații paleontologice;
- 1 rezervație forestieră;
- 2 rezervații mixte;

1 rezervație științifică.

Conform Hotărârii de Guvern nr. 2151/ 2004, în județul Arad, au fost declarate un număr de 3 zone puse sub protecție, de importanță națională, astfel:

- 1 parc natural;
- 2 arii de protecție speciale avifaunistice.

Conform Hotărârii nr. 1/1995, din data de 27.01.1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Județului Arad și al Hotărârii Consiliului Județean Arad, nr. 27/2000, din data de 28.03.2000, pe raza județului Arad, au fost declarate un număr de 9 parcuri dendrologice.

Evidența ariilor naturale protejate de importanță județeană și națională Rezervații botanice

"Dosul Laurului" cod: 285, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 32,2 ha, iar obiectivul de protecție este Ilex aquifolium;

"Poiana cu Narcise Rovina" cod: 288, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr.4229/17.05.2004, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivul principal protejat este narcisa - Narcissus stelaris;

"Baltele Gurahonț" -> cod: 286, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în administrația Primăriei Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Centaurea simonkaiana;

"Rezervația Păliurul" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 27/2000, se află în custodia ONG Condor Club Arad, convenția de custodie nr.4750/28.05.2004, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivul principal protejat este Paliurus spina cristi;

"Balta Rovina" cod: 289, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în administrația privată S.C. Carpio S.R.L., nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 120 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Ciconia nigra, Platalea leucordia, Haliaetus albicilla;

"Balta de la Șoimoș" cod: 290, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, se află în custodia persoanelor fizice Ignuța Manuel și Ignuța Laura, convenția de custodie nr. 4823/19.05.2009, are o suprafață de 1,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Emys orbicularis, Unio pictorum, Planorbis sp., Limnea sp., Misgurnus fossilis;

"Stârcii cenușii de la Sâc" cod: 291, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 17,8 ha, iar obiectivul principal protejat este Ardea cinerea.

Rezervații speologice

"Peștera lui Duțu" cod: 292, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1018/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile Myotis m. și Rinolophus r.;

"Peștera Sinesie" cod: 293, IUCN IV, aflată în custodia ONG Speowest Arad declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia ONG Speowest Arad, convenția de custodie nr. 1019/ 04.02.2008, are o suprafață de 0,1 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Colonii de chiroptere din speciile *Myotis m.* și *Rinolophus r.* și fragmente osteologice de *Ursus spelaeus*;

„Peștera cu Apă de la Moară" cod: 284, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, convenția de custodie 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10795/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt chiroptere din speciile *Myotis m.*

#### Rezervații paleontologice

„Locul Fosilifer Zăbaț" cod: 295, IUCN IV, HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10796/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu; ( foto 25 )

„Punctul Fosilifer Monoroștia" cod: 294, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin uramre nu are custode are o suprafață de 5,0 ha, iar obiectivele principale protejate sunt Fosile de gasteropode silivalve, din pontianul mediu;

#### Rezervații forestiere

"Rezervația Runcu - Groși" -> cod: 287, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 261,8 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de vârste între 100 și 180 ani; ( foto 28 )

"Arboretele de Fag de la Râul Mic" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Gurahonț, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 165,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu vârste cuprinse între 90 și 160 ani, asigură jir de calitate genetică superioară;

"Pădurea de Fag de la Archișel" cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolului Silvic Beliu, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 144,8 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră, cu fâgete și gorunete de 70 - 210 ani, este un genofond valoros;

"Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând" cod: 296, IUCN IV, declarat prin L 5/2000, aflată în custodia Direcției Silvice Arad, convenția de custodie nr. 4229/17.05.2004, are o suprafață de 2,10 ha, iar obiectivele principale protejate sunt asociațiile de vegetație forestieră, cu arborete de stejar pufos ( *Quercus pubescens* ).

#### Rezervații mixte

"Rezervația Dealul Mocrea" cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în custodia Universității de Vest "Vasile Goldiș", convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, are o suprafață de 107,2 ha, iar obiectivul principal de protecție este vegetația forestieră

specifică unui deal vulcanic, cu arborete cvasigrădinate, cu exemplare de arbori seculare, 300 ani;

"Rezervația Bezdin - Prundu Mare" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, HG 2151/2004 rezervație inclusă în Parcul Natural Lunca Mureșului, supravegheată de către administrația parcului natural, are o suprafață de 91,2 ha conform HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, conform HG 2151/2004 suprafața s-a mărit la 654,9 ha, iar obiectivele principale protejate sunt: *Nymphaea alba*, *Nuphar luteum*, *Nymphoides peltata*, *Potamogeton natans*, *Salvinia natans*, *Acuila pomarina*, *Milvus migrans* etc

"Rezervația naturală mixtă Moneasa" -> cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/ HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode, iar în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 6273,2 ha, iar obiectivele principale protejate sunt apele termale din carst, asociații forestiere valoroase;

"Rezervația de Soluri Sărăturate de la Socodor" -> cod: 297, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, convenția de custodie nr. 4750/28.05.2004, este reziliat prin adresa nr. 10792/ 28.11.2007, la momentul de față nu are custode, are o suprafață de 95 ha, iar obiectivul principal de protecție este solul, cu profil alcalinizat, salinizat, gleizat, cu concrețiuni de carbonat de calciu lipsit de ghips; solonețuri luvice și solonețuri alcaline; vegetația xerohalofilă;

"Măgura cu ghimpi de la Patârș" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 111,7 ha, iar obiectivul principal de protecție este tipul de stațiune și de pădure, Ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

"Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș" cod: -, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic „Valea Mare”, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 470,9 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt asociațiile forestiere; ghimpele - *Ruscus aculeatus*;

„Dealul Pleșa" cod: - , IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000, aflată în administrația Ocolul Silvic Sebiș - Moneasa, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 290,6 ha, iar obiectivul principal de protecție este ghimpele - *Ruscus aculeatus* și vegetația lemnoasă termofilă.

#### Rezervații științifice

Arboretul Macea" cod: 298, IUCN IV, declarat prin HCJ 1/1995; HCJ 27/2000; L 5/2000, aflată în custodia Universității de Vest "Vasile Goldiș", convenția de custodie nr. 1020/04.02.2008, are o suprafață de 20,5 ha, iar obiectivul principal de protecție este o gamă largă de specii, din ecosistemele forestiere, plante ierboase/ lemnoase exotice, exemplare seculare de arbori etc.

#### Parcuri naturale

"Parcul Natural Lunca Mureșului" -> cod: V.1, declarat prin HG 2151/2004, în cursul anului 2006 a luat ființă administrația parcului natural, are o suprafață de 17166 ha, include mai multe rezervații naturale, se întinde atât pe județul Arad cât și pe Timiș, obiectivele principale

de protecție sunt o serie de habitate valoroase, asociații vegetale, specii ocrotite de legislația națională și internațională, are o valoare peisagistică ridicată.

#### Arii de protecție speciale avifaunistice

„Pădurea Lunca” -> cod: VI. 1, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 2 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii - Ardea cinerea;

„Pădurea Socodor” cod: VI.2, declarat prin HG 2151/2004, este administrată de Ocolul Silvic Criș, nu are custode în conformitate cu Ordinul MMDD 1533/2008, are o suprafață de 3,1 ha, iar obiectivele principale de protecție sunt coloniile de stârci cenușii - Ardea cinerea;

#### Parcuri dendrologice

„Parcul dendrologic Arboretum Sylva Gurahonț”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Universității din Oradea și Ocolului Silvic Gurahonț, are o suprafață de 12,5 ha;

„Parcul Dendrologic Neudorf” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Ocolul Silvic Lipova, are o suprafață de 73 ha;

„Parcul Dendrologic Bulei” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Căpâlnaș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 10 ha;

„Parcul Dendrologic Săvârșin”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Casei Regale, are o suprafață de 19,5 ha;

„Parcul Dendrologic Mocrea”, declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Sanitare Arad, are o suprafață de 6,0 ha;

„Parcul Dendrologic Mănăștur” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Vinga, are o suprafață de 4,0 ha;

„Parcul Dendrologic Ineu” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Primăriei Ineu, are o suprafață de 12,0 ha;

„Parcul Dendrologic Odvoș” declarată prin Hotărârea 1/1995 a Comisiei Administrative de pe lângă Prefectura Arad, Hotărârea 27/2000 a Consiliului Județean Arad, aflată în administrația Direcției Taberelor Arad, are o suprafață de 2,3 ha.

#### Parcuri Naționale și Naturale

**Rezervații Naturale, Științifice și Monimente ale Naturii declarate conform Legii 5/2000 și a Hotărârii nr. 2151/2004**

Nr. crt	Denumirea ariei naturale protejate	Tipul ariei protejate	Suprafața(ha)
<b>Județul Arad</b>			
	Dosul Laurului	Botanică	32,2
	Poiana cu Narcise de la Rovina	Botanică	0,1
	Baltele Gurahonț	Botanică	2,0
	Rezervația Păliurul	Botanică	5,0
	Balta Rovina	Zoologică	120,0
	Balta Șoimoș	Zoologică	1,0
	Stîrcii cenușii de la Sic	Zoologică	17,8
	Peștera cu Apă de la Moară	Speologică	
	Peștera lui Duțu	Speologică	0,1
	Peștera Sinesie	Speologică	0,1
	Locul fosilifer Zăbaț	Paleontologică	5,0
	Locul fosilifer Monoroștia	Paleontologică	0,1
	Rezervația Runcu -Groși	Forestieră	261,8
	Arboretele de la Fag de la Râul Mic	Forestieră	165,5
	Pădurea de Fag de la Archișel	Forestieră	144,8
	Pădurea de Stejar Pufos de la Cărând	Forestieră	2,1
	Rezervația Dealul Mocrea	mixtă	107,2
	Rezervația Bezdin-Prundu Mare	mixtă	654,9
	Rezervația naturală mixtă Moneasa	mixtă	6273,2
	Rezervația de soluri sărăturate de la Socodor	mixtă	95,0
	Măgura cu ghimpi de la Patârș	mixtă	111,7



	Pădurea cu ghimpi de la Groși și Peștiș	mixtă	470,9
	Dealul Pleșa	mixtă	290,6
	Arboretul Macea	Științifică	20,5

## REȚEAUA ECOLOGICĂ EUROPEANĂ NATURA 2000

Prin Ordinul 1964/ 2007 - Ordin privind declararea siturilor de importanță comunitară ca parte integrantă a rețelei ecologice Natura 2000 în România, siturile menționate mai jos au fost declarate situri de importanță comunitară și parte integrantă a rețelei ecologice europene „Natura 2000” (SCI). Ele sunt un număr de: 273 la nivel național, cuprinzând o suprafață de 26 450 km<sup>2</sup> ceea ce reprezintă 13,6% din suprafața țării; 33 la nivelul regiunii 5 Vest; 9 la nivelul județului Arad dintre care 4 se întind doar pe teritoriul județului Arad, iar 5 cuprind și teritorii din județele vecine Timiș, Bihor, Hunedoara.

Prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 2.387/2011 s-a modificat Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1.964/2007 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a siturilor de importanță comunitară, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000 în România, și mai jos este redată parțial, lista Siturilor de importanță comunitară din Județul Arad

Anexa identifică: Denumirea sitului, unitățile administrativ-teritoriale în care este localizat situl și suprafața unității administrativ-teritoriale cuprinsă în sit (în procente)

41. ROSC10042 Codru Moma - Județul Arad: Archiș (5%), Dezna (5%), Hășmaș (4%), Igneș (4%), Moneasa (46%)

47. ROSCI0048 Crișul Alb Județul Arad: Chișineu-Criș (<1%), Pilu (3%), Socodor (5%)

48. ROSCI0049 Crișul Negru - Județul Arad: Mișca (2%), Zerind (2%)

63. ROSCI0064 Defileul Mureșului - Județul Arad: Bata (11%), Birchiș (7%), Bârzava (10%), Conop (2%), Lipova (<1%), Petriș (21%), Săvârșin (34%), Ususău (<1%), Vărădia de Mureș (63%)

69. ROSCI0070 Drocea - Județul Arad: Almaș (34%), Brazii (26%), Buteni (11%), Bârzava (34%), Chișindia (48%), Gurahonț (4%), Săvârșin (17%), Vărădia de Mureș (<1%)

106. ROSC1008 Lunca Mureșului Inferior - Județul Arad: Arad (7%), Felnac (30%), Nădlac (3%), Pecica (15%), Secusigiu (38%), Semlac (8%), Zădăreni (16%), Șeitin (11%)

113. ROSC10115 Mlaștina Satchinez - Județul Arad: Vinga (3%)

196. ROSC10200 Platoul Vașcău - Județul Arad: Dezna (<1%), Gurahonț (<1%)

214. ROSCI0218 Dealul Mocrei - Rovina - Ineu - Județul Arad: Bocsig (17%), Buteni (8%), Chișindia (<1%), Ineu (13%), Șilindia (<1%)

227. ROSCI0231 Nădab - Socodor - Vărșad - Județul Arad: Chișineu-Criș (5%), Grăniceri (21%), Macea (19%), Pilu (12%), Socodor (14%), Șimand (6%)

278. ROSCI0289 Coridorul Drocea - Codru Moma - Județul Arad: Buteni (3%), Dezna (16%), Dieci (11%), Sebiș (9%)

280. ROSCI0291 Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma - Județul Arad: Dezna (5%), Dieci (<1%), Gurahonț (6%), Moneasa (5%), Vârfurile (23%)

283. ROSCI0294 Crișul Alb între Gurahonț și Ineu - Județul Arad: Almaș (<1%), Bocsig (4%), Buteni (2%), Bârsa (6%), Dieci (1%), Gurahonț (<1%), Ineu (<1%), Sebiș (<1%)

287. ROSCI0298 Defileul Crișului Alb - Județul Arad: Brazii (<1%), Dezna (<1%), Dieci (4%), Gurahonț (42%), Hălmațiu (3%), Pleșcuța (92%), Vârfurile (13%)

307. ROSCI0324 Munții Bihor - Județul Arad: Hălmațiu (13%), Hălmațel (33%), Vârfurile (17%)

319. ROSCI0337 Pădurea Neudorfului - Județul Arad: Lipova (19%), Zăbrani (10%), Șiștarovăț (6%)

331. ROSCI0350 Lunca Teuzului - Județul Arad: Apateu (<1%), Cermei (1%), Ineu (<1%), Mișca (35%), Sinte Mare (3%), Șepreuș (15%), Șicula (1%)

335. ROSCI0355 Podișul Lipovei - Poiana Ruscă - Județul Arad: Birchiș (6%), Săvârșin (10%)

350. ROSCI0370 Râul Mureș între Lipova și Păuliș - Județul Arad: Lipova (4%), Păuliș (<1%), Zăbrani (<1%)

377. ROSCI0401 Turnu - Variașu - Județul Arad: Pecica (1%)

380. ROSCI0406 Zarandul de Est - Județul Arad: Brazii (20%), Gurahonț (3%), Petriș (76%), Săvârșin (19%)

Anexa nr. 2 la OMMDD 1964/2007 - HARTA DELIMITĂRII REG BIOGEOGRAFICE

NOTĂ Harta delimitării regiunilor biogeografice se găsește în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 846 bis din 29 noiembrie 2011, la pagina 22

Anexa 3 Lista tipurilor de habitate și a speciilor de interes comunitar pentru care a fost declarat fiecare sit de importanță comunitară

41. ROSCI10042 - Codru Moma

Tipuri de habitate: 6110\* - Comunități rupicole calcifile sau pajiști bazifile din Alysso-Sedion albi; 8210 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci calcaroase; 8220 - Versanți stâncoși cu vegetație chasmofitică pe roci silicioase; 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu Alnus glutinosa și Fraxinus excelsior (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91V0 - Păduri dacice de

fag (Symphyto-Fagion); 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - Caniș lupus (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 4008 - Triturus vulgaris ampelensis (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă),

#### 47. ROSCI0048 - Crișul Alb

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (Alopecurus pratensis, Sanguisorba officinalis); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu Quercus robur, Ulmus laevis, Fraxinus excelsior sau Fraxinus angustifolia, din lungul marilor râuri (Ulmenion minoris); 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba

Specii de mamifere: 1355 - Lutra lutra (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie)

Specii de pești: 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boartă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea); 1032 - Unio crassus (Scoica de râu)

Specii de plante: 4081 - Cirsium brachycephalum (Pălămidă); 1898 - Eleocharis carniolica; 1428 - Marsilea quadrifolia (Trifoiș de baltă)

#### 48. ROSCI0049 - Crișul Negru

Tipuri de habitate: 92A0 - Zăvoaie cu Salix alba și Populus alba Specii de mamifere: 1318 - Myotis dasycneme (Liliac de iaz)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - Bombina bombina (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - Emys orbicularis (Broască țestoasă de apă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă); 1993 - Triturus dobrogicus (Triton cu creastă dobrogean)

Specii de pești: 1130 - Aspius aspius (Avat); 1138 - Barbus meridionalis (Moioagă); 1149 - Cobitis taenia (Zvârlugă); 1124 - Gobio albipinnatus (Porcușor de șes); 2511 - Gobio kessleri (Porcușor de nișip); 1122 - Gobio uranoscopus (Petroc); 2555 - Gymnocephalus baloni (Ghiborț de râu); 1157 - Gymnocephalus schraetzer (Răspăr); 1145 - Misgurnus fossilis (Țipar); 1134 - Rhodeus sericeus amarus (Boartă); 1146 - Sabanejewia aurata (Dunariță); 1160 - Zingel streber (Fusar); 1159 - Zingel zingel (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1032 - Unio crassus (Scoica de râu) 63. ROSCI0064 - Defileul Mureșului

Tipuri de habitate: 6120\* - Pajiști xerice pe nșipuri calcaroase; 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1337 - *Castor fiber* (*Castor*, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1310 - *Miniopterus schreibersi* (Liliac cu aripi lungi); 1324 - *Myotis myotis* (Liliac comun); 1305 - *Rhinolophus euryale* (Liliacul mediteranean cu potcoavă); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (Liliacul mare cu potcoavă); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (Liliacul mic cu potcoavă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

#### Revizia 1

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nșip); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 2522 - *Pelecus cultratus* (Sabiță); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boarță); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)

Specii de nevertebrate: 1052 - *Euphydryas maturna*

Specii de plante: 1428 - *Marsilea quadrifolia* (Trifoiș de baltă)

#### 69. ROSC10070 - Drocea

Tipuri de habitate: 9110 - Păduri de fag de tip *Luzulo-Fagetum*; 9130 - Păduri de fag de tip *Asperulo-Fagetum*; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip *Galio-Carpinetum*; 9180\* - Păduri din *Tilio-Acerion* pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (*Alno-Padion*, *Alnion incanae*, *Salicion albae*); 91L0 - Păduri ilirice de stejar cu carpen (*Erythronio-Carpinion*); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

#### 106. ROSCIOIO8 - Lunca Mureșului Inferior

Tipuri de habitate: 3130 - Ape stătătoare oligotrofice până la mezotrofice cu vegetație din *Littorelletea uniflorae* și/sau *Isoeto-Nanojuncetea*; 3150 - Lacuri naturale eutrofice cu vegetație tip *Magnopotamion* sau *Hydrocharition*; 3160 - Lacuri distrofice și iazuri; 3270 - Râuri cu maluri nămolose cu vegetație din *Chenopodion rubri p.p.* și *Bidention p.p.*; 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte

higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 6440 - Pajiști aluviale din Cnidion dubii; 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 91F0 - Păduri ripariene mixte cu *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Fraxinus excelsior* sau *Fraxinus angustifolia*, din lungul marilor râuri (*Ulmenion minoris*); 92A0 - Zăvoaie cu *Salix alba* și *Populus alba*

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (*Castor*, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (*Vidră*, *Lutră*); 1335 - *Spermophilus citellus* (*Popândău*, *Șuită*)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (*Buhai de baltă cu burta roșie*); 1220 - *Emys orbicularis* (*Broască țestoasă de apă*); 1166 - *Triturus cristatus* (*Triton cu creastă*); 1993 - *Triturus dobrogicus* (*Triton cu creastă dobrogean*)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (*Avat*); 1149 - *Cobitis taenia* (*Zvârlugă*); 1124 - *Gobio albipinnatus* (*Porcușor de șes*); 2511 - *Gobio kessleri* (*Porcușor de nișip*); 2555 - *Gymnocephalus baloni* (*Ghiborț de râu*); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer* (*Răspăr*); 1145 - *Misgurnus fossilis* (*Țipar*); 2522 - *Pelecus cultratus* (*Sabiță*); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (*Boartă*); 1146 - *Sabanejewia aurata* (*Dunariță*); 1160 - *Zingel streber* (*Fusar*); 1159 - *Zingel zingel* (*Pietrar*)

Specii de nevertebrate: 4056 - *Anisus vorticulus* (*Melcul cu cârlig*); 1088 - *Cerambyx cerdo* (*Croitor mare, gornicul*); 4057 - *Chilostoma banaticum*; 4045 - *Coenagrion ornatum* (*Țărăncuță*); 1074 - *Eriogaster catax*; 1052 - *Euphydrias maturna*; 1083 - *Lucanus cervus* (*Rădașcă, Răgacea*); 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4064 - *Theodoxus transversalis*; 1032 - *Unio crassus* (*Scoica de râu*)

Specii de plante: 4081 - *Cirsium brachycephalum* (*Pălămidă*)

113. ROSCI0115 - Mlaștina Satchinez

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (*Vidră*, *Lutră*); 1335 - *Spermophilus citellus* (*Popândău*, *Șuită*)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (*Buhai de baltă cu burta roșie*); 1220 - *Emys orbicularis* (*Broască țestoasă de apă*); 1993 - *Triturus dobrogicus* (*Triton cu creastă dobrogean*)

Specii de pești: 1149 - *Cobitis taenia* (*Zvârlugă*); 1145 - *Misgurnus fossilis* (*Țipar*)

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4013 - *Carabus hungaricus*; 4035 - *Gortyna borelii lunata*; 1060 - *Lycaena dispar*

196. ROSCI0200 - Platoul Vașcău

Tipuri de habitate: 8310 - Peșteri în care accesul publicului este interzis; 9150 - Păduri medio-europene de fag din Cephalanthero-Fagion; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion)

Specii de mamifere: 1310 - *Miniopterus schreibersi* (*Liliac cu aripi lungi*); 1324 - *Myotis myotis* (*Liliac comun*); 1304 - *Rhinolophus ferrumequinum* (*Liliacul mare cu potcoavă*); 1303 - *Rhinolophus hipposideros* (*Liliacul mic cu potcoavă*)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

214. ROSCI0218 - Dealul Mocrei - Rovina – Ineu

Tipuri de habitate: 40A0\* - Tufărișuri subcontinentale peri-panonice; 6240\* - Pajiști stepice subpanonice; 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de nevertebrate: 4027 - *Arytrura musculus*; 4032 - *Dioszeghyana schmidtii*; 1074 - *Eriogaster catax*; 4048 - *Isophya costata* (Cosaș); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 4039\* - *Nymphalis vaualbum*; 1037 - *Ophiogomphus cecilia*; 4020 - *Pilemia tigrina* (Croitor marmorat)

227. ROSCI0231 - Nădab - Socodor - Vârșad

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită) 278. ROSC10287 - Comloșu Mare

Specii de mamifere: 2633 - *Mustela eversmannii* (Dihor de stepă); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

279. ROSCI0289 - Coridorul Drocea - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă) 281. ROSC10291 - Coridorul Munții Bihorului - Codru Moma

Specii de mamifere: 1352\* - *Canis lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

284. ROSCI0294 - Crișul Alb între Gurahonț și Ineu

Tipuri de habitate: 6430 - Comunități de lizieră cu ierburi înalte higrofile de la câmpie până în etajele montan și alpin; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, *Alnion incanae*, *Salicion albae*)

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1122 - *Gobio uranoscopus* (Petroc); 1145 - *Misgurnus fossilis* (Țipar); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță)

288. ROSCI0298 - Defileul Crișului Alb

Tipuri de habitate: 6510 - Pajiști de altitudine joasă (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio- Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno- Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de pești: 1138 - *Barbus meridionalis* (Moioagă); 4123 - *Eudontomyzon danfordi* (Cicar); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 1134 - *Rhodeus sericeus amarus* (Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1160 - *Zingel streber* (Fusar)

#### 308. ROSCI0324 - Munții Bihor

Tipuri de habitate: 4070\* - Tufărișuri cu *Pinus mugo* și *Rhododendron myrtifolium* (Mugo-Rhododendretum hirsuți); 9110 - Păduri de fag de tip Luzulo-Fagetum; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio- Carpinetum; 91V0 - Păduri dacice de fag (Symphyto-Fagion); 9410 - Păduri acidofile de *Picea abies* din regiunea montana (Vaccinio-Piceetea)

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1087\* - *Rosalia alpina* (Croitor de fag)

#### 309. ROSCI0325 - Munții Metalifer

Tipuri de habitate: 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo-Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cerși gorun

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

#### 320. ROSCI0337 - Pădurea Neudorfului

Tipuri de habitate: 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup)

332. ROSCI0350 - Lunca Teuzului

Specii de mamifere: 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1220 - *Emys orbicularis* (Broască țestoasă de apă); 1993 - *Triturus dobrogicus* (Triton cu creastă dobrogean)

336. ROSCI0355 - Podișul Lipovei - Poiana Ruscă

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1361

- *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă)

Specii de nevertebrate: 4050 - *Isophya stysi* (Cosaș); 4038 - *Lycaena helle*351. ROSCI0370 - Râul Mureș între Lipova și Păuliș

Specii de mamifere: 1337 - *Castor fiber* (Castor, breb (specie reintrodusă)); 1355 - *Lutra lutra* (Vidră, Lutră); 1335 - *Spermophilus citellus* (Popândău, Șuită)

Specii de amfibieni și reptile: 1188 - *Bombina bombina* (Buhai de baltă cu burta roșie); 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă)

Specii de pești: 1130 - *Aspius aspius* (Avat); 1149 - *Cobitis taenia* (Zvârlugă); 1124 - *Gobio albipinnatus* (Porcușor de șes); 2511 - *Gobio kessleri* (Porcușor de nișip); 2555

- *Gymnocephalus baloni* (Ghiborț de râu); 1157 - *Gymnocephalus schraetzer*

(Boartă); 1146 - *Sabanejewia aurata* (Dunariță); 1159 - *Zingel zingel* (Pietrar)378. ROSCI0401 - Turnu - Variașu

Tipuri de habitate: 1530\* - Pajiști și mlaștini halofile panonice și ponto-sarmatice381. ROSCI0406 - Zarandul de Est

Tipuri de habitate: 6520 - Fânețe montane; 9130 - Păduri de fag de tip Asperulo- Fagetum; 9170 - Păduri de stejar cu carpen de tip Galio-Carpinetum; 9180\* - Păduri din Tilio-Acerion pe versanți abrupti, grohotișuri și ravene; 91E0\* - Păduri aluviale cu *Alnus glutinosa* și *Fraxinus excelsior* (Alno-Padion, Alnion incanae, Salicion albae); 91M0 - Păduri balcano-panonice de cer și gorun; 91Y0 - Păduri dacice de stejar și carpen

Specii de mamifere: 1352\* - *Caniș lupus* (Lup); 1361 - *Lynx lynx* (Râs); 1354\* - *Ursus arctos* (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - *Bombina variegata* (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - *Triturus cristatus* (Triton cu creastă); 4008 - *Triturus vulgaris ampelensis* (Triton comun transilvănean)

Specii de nevertebrate: 4014 - *Carabus variolosus*; 1088 - *Cerambyx cerdo* (Croitor mare, gornicul); 1083 - *Lucanus cervus* (Rădașcă, Răgacea); 1089 - *Morimus funereus* (Croitorul cenușiu)



382. ROSCI0407 - Zarandul de Vest

Specii de mamifere: 1352\* - Caniș lupus (Lup); 1361 - Lynx lynx (Râs); 1354\* - Ursus arctos (Urs brun)

Specii de amfibieni și reptile: 1193 - Bombina variegata (Buhai de baltă cu burta galbenă); 1166 - Triturus cristatus (Triton cu creastă)

Specii de nevertebrate: 4014 - Carabus variolosus; 1083 - Lucanus cervus (Rădașcă, Răgacea)