

PRIMĂRIA COMUNEI PETRIȘ
Sediul: Com.Petriș, nr. 253 Arad – 317245
Tel: 0257433811 fax: 0257433701

www.comunapetris.ro, contact@comunapetris.ro

Operator date cu caracter personal înregistrat sub numărul 46241

Nr. înreg.: 3789/10.10.2024

Anunț concurs
pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Primăria Comunei Petriș cu sediul în comuna Petriș, sat Petriș, nr. 253, județ Arad, tel. 0257433811, email: secretariat@comunapetris.ro, **organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:**

1. Nivelul postului: Execuție

2. Denumirea postului: ȘOFER, post vacant, pe perioadă Nedeterminată

3. Numărul de posturi: 1 post Normă întreagă

I. Conditii generale de ocupare a postului (art. 15 din HG 1336/2022):

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia altor state UE, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Conditii specifice de participare (art. 16 din HG 1336/2022):

- Nivelul studiilor: generale;
- Permis de conducere: categoria B, D;
- Vechime în muncă: minim un an;

III. Dosarul de concurs va conține următoarele documente (art. 35 din HG nr. 1336/2022):

- formular de înscriere la concurs, conform Anexei 2 din HG 1336/2022 ;

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului ;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.

IV. Depunerea dosarelor de înscriere (art. 34 din HG 1336/2022):

- În termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv până la data de 01.11.2024 ora 15.00 la registratura Primăriei Comunei Petriș (tel: 0257433811; secretariat@comunapetris.ro);

V. Selecția dosarelor (art. 36, alin. (1) din HG 1336/2022):

- În termen de 2 zile lucrătoare, de la data expirării termenului prev. la Cap. IV, adică 05.11.2024, ora 15.00.

VI. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	17.10.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Petriș, cu sediul în localitatea Petriș, nr. 253, comuna Petriș, jud. Arad.	01.11.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.11.2024, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.11.2024, ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.11.2024, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	06.11.2024, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	07.11.2024, ora 10.00

8.	Afișarea rezultatului probei scrise	07.11.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	07.11.2024, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.11.2024, ora 09.00
11.	Susținerea interviului	08.11.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	08.11.2024, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	08.11.2024, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.11.2024, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	09.11.2024, ora 12.00

VII. Bibliografie și tematică concurs:

1. Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019 – Partea a III-a - Administrația publică locală, Titlul III al Părții a VI-a - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare –Titlul II – Contractul individual de muncă;
3. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare - Cap. 3 – Obligațiile angajatorilor, Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – Art. 22 și 23;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cap. 2 Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 1 – Obligații generale;
5. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cap. 3 Drepturile și obligațiile cetățenilor;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare – Cap. 5 Reguli de circulație, Secțiunea 1 - Obligațiile participanților la trafic, Secțiunea 2 – Reguli pentru circulația vehiculelor.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.comunapetris.ro, persoană de contact: Ionela-Georgeta SGARDEA, funcția: SECRETAR GENERAL, având numărul de telefon 0257433811.

PRIMAR
Ionel – Gheorghe BERARI