

## **PRIMARUL COMUNEI PETRIȘ**

Sediul: Com. Petriș, nr. 253 Arad – 317245

Tel: 0257433800, 0257433811 fax: 0257433701

www.comunapetris.ro, contact@comunapetris.ro

---

### **DISPOZIȚIA NR. 90**

**din data de 25.09.2019**

privind constituirea Comisiei de recepție a lucrărilor efectuate  
la Grădinița Roșia Nouă și Școala Roșia Nouă

**Primarul comunei Petriș, Județul Arad**

**Având în vedere:**

-prevederile Contractului de lucrări nr. 2271/18.09.2019 împreună cu Devizul de lucrări nr. 880381 precum și prevederile Contractului de lucrări nr. 2270/18.09.2019 împreună cu Devizul de lucrări 880381;

-prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și lit. e) și art. 284- art. 287 din OUG 57/2019 – Codul Administrativ;

-prevederile art. 6 din Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991, a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 5 alin.(1) din OG nr. 119 din 31 august 1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile HG nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile punctului 2 din Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002, cu modificările și completările ulterioare;

-în temeiul art. 196 alin. (1), lit. b) din OUG 57/2019 – Codul Administrativ;

### **DISPUNE**

**Art. 1. (1)** Se constituie Comisia de recepție a lucrărilor de amenajare grup sanitar efectuate la Școala Roșia Nouă și Grădinița Roșia Nouă, în următoarea componență:

-Bîlc Aurel-viceprimar– președintele comisiei;

-Faur Ștefan – Directorul școlii - membru;

-Bohotici Marinela – cadru didactic – membru.

**(2)** Numărul membrilor Comisiei prevăzute la alin. (1) se completează cu numărul prevăzut de lege pentru recepția construcțiilor și instalațiilor aferente, respectiv doi sau patru, după caz, cu respectarea calității persoanei nominalizate.



**Art. 2. (1)** Pentru buna desfășurare a activităților specifice comisiei de recepție a a lucrărilor efectuate la Grădinița Roșia Nouă și Școala Roșia Nouă, în situația în care se va considera necesar, vor putea fi cooptați doi experți externi, personal tehnic și economic, fără drept de vot în cadrul comisiei.

**(2)** Comisia de recepție a achizițiilor publice se întrunește la data, ora și locul fixate, de președintele acesteia, la solicitarea primarului comunei.

**(3)** Comisia de recepție a lucrărilor efectuate la Grădinița Roșia Nouă și Școala Roșia Nouă poate funcționa numai în prezența a cel puțin 2/3 din membrii numiți ai acesteia. Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă.

**(4)** În cazul în care comisia de recepție a achizițiilor publice nu se întrunește în totalitatea ei, președintele poate fixa, un nou termen în vederea efectuării recepției, termen ce nu va depăși 3 zile lucrătoare de la data fixată inițial.

**(5)** În vederea desfășurării în bune condiții a recepției, consilierul (contabilul) din aparatul de specialitate al primarului comunei are obligația de a pune la dispoziția comisiei de recepție a achizițiilor publice, documentele și explicațiile care îi sunt necesare.

**Art. 3.** Secretariatul comisiei menționată la art. 1 este asigurat de d-ra Larionesi Cristina Nicoleta, referent din cadrul Comunei Petriș, fără a avea drept de vot.

**Art. 4.** Documentele întocmite de comisia de recepție constituită potrivit art. 1, având în vedere tipul de achiziție publică, respectiv: bunuri livrate, lucrări executate și/sau servicii prestate, sunt după caz:

- proces-verbal de recepție - cod 14-2-5;
- proces-verbal de recepție provizorie - cod 14-2-5/a;
- proces-verbal de punere în funcțiune - cod 14-2-5/b, în cazul mijloacelor fixe;
- nota de recepție și constatare de diferențe - cod 14-3-1A, în cazul bunurilor de natura stocurilor;
- alte documente prevăzute de lege.

**Art. 5.** Prezenta dispoziție se comunică la:

- Instituția Prefectului-Județul Arad;
- Membrilor comisiei.
- prin afișare pe site-ul instituției.

**PRIMAR**  
Lazăr-Onescu Irina



**Avizat pentru legalitate**  
**p. SECRETARUL GENRAL AL COMUNEI,**  
Larionesi Cristina Nicoleta